

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ СО «КИК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. директора ГАПОУ СО «КИК»**  
**Е.Г. Зырянова**  
**«07» декабря 2023 г.**



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа кружка  
«Инфограмотность»  
Срок освоения: 1 год  
Возраст обучающихся: 14 - 17 лет**

**Разработчик:**  
**Волкова Марина Владимировна,**  
**преподаватель спецдисциплин**

**Краснотурьинск**  
**2024 год**

## **Содержание**

1. Пояснительная записка	3
2. Цель и задачи программы	6
3. Содержание программы	9
4. Планируемые результаты	17
5. Календарный учебный график	20
6. Условия реализации программы	26
7. Формы аттестации	30
8. Методическое обеспечение образовательной программы	31
9. Информационные источники	33

## 1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка «Инфограмотность» технической направленности разработана, в поддержку проведения конкурсов, направленных на развитие технического творчества обучающихся.

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Объем программы (в год)		
Общекультурный	1 год	144 часа	Формирование навыков применения средств информационных и коммуникационных технологий в повседневной жизни, в учебной деятельности	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации

Программа разработана на основе следующих **нормативно-правовых документов**:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам,

образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

15. Локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

**Актуальность программы и педагогическая целесообразность** заключается в необходимости знаний подобного свойства для человека современного компьютеризированного мира и времени цифровых технологий.

Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности школы является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации его учения, развития творческих способностей и создания благополучного эмоционального фона.

Навыки, приобретенные в этом курсе, могут рассматриваться как один из промежуточных этапов профессионального взаимодействия в любой сфере деятельности, в том числе и выбранной профессиональной. Знание форм и методов оформления, структуры

и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

Учитывая глубину и размах технологических и социальных последствий компьютеризации и информатизации различных сфер общественной жизни и экономической деятельности, их нередко называют компьютерной или информационной революцией. С переходом к информационному обществу, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы — знаний, большое значение приобретает умение работать грамотно за компьютером — как среда, имеющая огромный образовательный потенциал и как технология получения универсальных и профильных знаний и умений.

В современном мире диапазон применения компьютерной графики весьма широк — от создания мультимедийных программ, телевизионной рекламы и спецэффектов в кино до компьютерного проектирования в машиностроении и фундаментальных научных исследований.

Этот курс решает задачи в подготовке учащихся не только к углубленному изучению предметов информационно-технологического профиля, но и дает возможность учащимся получить знания и умения, которые пригодятся, независимо от выбранного профиля в повседневной жизни.

## 2. Цель и задачи программы

### **Цель программы:**

Формирование навыков применения средств информационных и коммуникационных технологий в повседневной жизни, в учебной деятельности.

### **Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:**

**Обучающие** (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности):

- сформировать отношение к компьютеру как инструменту для творчества, созидания, реализации своих потребностей;
- сформировать навыки элементарного проектирования, конструирования, размещения и сопровождения мультимедийного проекта.
- дать представление о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- познакомить с основными понятиями информатики непосредственно в процессе создания информационного продукта;
- помочь учащимся овладеть простейшими способами обработки текста и графики с помощью компьютера.
- включить учащихся в практическую исследовательскую деятельность.
- развивать мотивации к сбору информации.

### **Образовательные:**

- выработать навыки применять средства ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, при дальнейшем освоении будущей профессии;

**Развивающие** (связаны с творчеством обучающегося, формированием потребностей в самопознании и саморазвитии):

- способствовать развитию деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
- развивать чувство прекрасного, эстетической культуры посредством создания мультимедийных проектов.
- развивать у учащихся навыки критического мышления.
- развитие логического, абстрактного и образного мышлений;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации;
- расширение технологических навыков при подготовке различных информационных материалов.

**Воспитательные** (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни):

- формировать потребности в саморазвитии.
- формировать активную жизненную позицию.
- воспитывать культуру общения.
- формирование творческого подхода к поставленной задаче;
- формирование представления о том, что большинство задач имеют несколько решений;
- формирование целостной картины мира;
- ориентирование на совместный труд.
- формировать умения и навыки самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

**Отличительные особенности** образовательной программы «Инфограмотность» от уже существующих в том, что она дает обучающимся понимание основ работы с компьютерными программами, умение грамотно работать с информацией. Открывает возможности при определенном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Во-первых, содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у обучающихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

Во-вторых, особенность программы в личностно - ориентированном подходе в процессе обучения. Для этого у учащихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям. В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

Отличительной особенностью данной дополнительной образовательной программы от уже существующих является получение широкого спектра знаний необходимых начинающему пользователю за относительно короткий временной интервал.

Курс носит прикладной характер и призван выработать у обучаемых знания о специфике тематических документов и материалов общеобразовательных дисциплин. Последовательность структуры изложения материала дает возможность закрепить полученные ранее навыки и применить их на новом уровне.

Формирование и закрепление соответствующих навыков оперирования прикладными программными средствами осуществляется в процессе оформления тематических документов. Выбор тематики идет с учетом индивидуальных потребностей учащегося, тем

самым повышается мотивация при выполнении проектов.

Обучение по данной программе ведется в сотрудничестве с преподавателями предметниками, которые оказывают консультационную помощь при подготовке тематических информационных продуктов.

**Работа по программе строится на общепедагогических принципах:** последовательности, доступности, учёта возрастных и индивидуальных особенностей, а также на дидактических принципах сознательности и активности, принципе систематичности и последовательности, наглядности обучения.

Данная программа позволяет

- повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера;
- закрепить выработанные общеучебные умения и навыки;
- развить воображение, фантазию, мышление;
- научить коммуникативному взаимодействию при выполнении в группе проектов (в том числе и сетевых);
- ориентировать на осознанный выбор профессии в будущем.

**Программа составлена и возраст обучающихся,** участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы 14-17 лет. Принимаются в группы для занятий все желающие обучающиеся, соответствующие возрасту и не имеющие противопоказаний для занятий для работы на ПК.

Группа формируется по возрасту, дети могут не иметь начальных навыков работы на ПК. Группа детей может быть разнополыми и разновозрастными.

**Реализуется** программа «Инфограмотность» на бюджетной основе.

**Объем и срок реализации** дополнительной образовательной программы «Инфограмотность».

Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1 год, общее количество учебных часов за период обучения – 144 часа (2 - 3 раза в неделю по 2 часа академических часа в неделю).

Могут проводиться занятия и в индивидуально-групповой форме (по звеньям), при подготовке к сдаче проекта могут проводиться и индивидуальные занятия.

Основная форма проведения занятий – занятия в компьютерном классе.

**Режим занятий:**

Год обучения	Общее количество часов	Количество часов в неделю	Количество занятий в неделю
1 год	144	4-6	2-3 раза по 2 часа



### **3. Содержание программы**

#### **1. Вводное занятие. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.**

Правила поведения в компьютерном классе. Начальная диагностика.

#### **2. Компьютер и его составляющие.**

Первое знакомство. Программы. Рабочий стол, контекстное меню. Различные виды контекстного меню

Понятие о файлах и папках (как мы сохраняем информацию в компьютере).

Просмотр, поиск файлов и папок через «Мой компьютер» и «Проводник».

Создание своей папки.

#### **3. Текстовый редактор «Мое образование».**

Текстовый редактор Документы. Первое знакомство. Вызов программы.

Инструментарий среды

Работа в текстовом редакторе Документы. Работа с «блокнотом». Работа в программе WordPad, использование «калькулятора». Работа с окнами программ.

Первое знакомство. Вызов программы. Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром. Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром.

Инструментарий программы. Меню «Файл». Панели и инструменты.

Редактирование текста. Меню «Главная».

Печать простых текстов. Печать текстов с применением прямого форматирования.

Набор текста. Текстовые редакторы. Текстовый процессор начальные элементы стилевого форматирования.

Набор текста. Прямое и стилевое форматирование.

Меню «Вставка». Создание грамоты. Векторная графика. Создание композиции с использованием векторной графики. Вставка картинок в документ. Обтекание текстом графических объектов. Изготовление открытки.

Составляем поздравительную открытку. Создание надписи. Работа с простейшими «Автофигурами».

Составляем Рекламный лист, объявление. Построения. Графические

примитивы.

Создание композиций в текстовом редакторе.

Создание составных документов с использованием растровой и векторной графики и текстовых редакторов. Вставка рисунка, созданного в среде Paint в текстовый редактор.

Оформление сочинения. Создание составных документов. Вставка рисунка, созданного в среде Paint в текстовый редактор. Творческая работа.

Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов.

Реферат, правила оформления рефератов.

Реферат, правила оформления рефератов. Создание оглавления.

Группировка графических объектов и их разгруппирование.

Оформление буклетов. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок. Вставка фотографий, группировка, коллаж.

Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Таблицы. Правила оформления таблиц.

Брошюра. Оформление. Нумерация страниц, брошюрование. Печать документов.

Составной документ, изменение документа. Установка колонтитулов.

Творческий проект. Оформить брошюру.

Составление рисунка (Открытка к любому празднику, календарик, обёртка для конфеты, мороженого, шоколадки и т.д.).

Развиваем мышление. Логическая игра с применением полученных навыков работы за компьютером. Дистанционное обучение.

Выполнение индивидуальных заданий. Вставка рисунков в текстовом редакторе. Обтекание текстом. Вставка символов. «Конструктор». Декоративное рисование (линии), узоры орнамент.

Подведение итогов работы в текстовом редакторе.

#### **4. Презентации.**

Вызов программы Презентации. Основные возможности. Инструментарий программы.

Меню программы. Шаблоны. Виды презентаций.

Составление простейшей презентации.

Удаление и добавление слайдов.

Добавление в презентацию текста.

Работа с текстом.

Добавление в презентацию картинок.

Работа с картинками.

Добавление эффектов анимации в презентацию.

Добавление эффектов анимации в презентацию.

Создание презентации по теме. Обсуждение выбранной темы.

Поиск информации в сети Интернет.

Создание библиотеки материалов для вставки в презентацию.

Сохранение найденных в сети материалов в файле.

Обработка текста, обработка картинок, иллюстраций.

Работа по теме создаваемой презентации.

Основные приемы рисования автофигурами на слайде. Инструменты рисования.

Операции над объектами. Изменение формы объектов.

Компоновка материала на слайдах. Операции над объектами. Изменение формы объектов.

Комбинирование объектов. Пересечение, объединение и исключение объектов.

Показ собственной презентации.

Защита проектной работы.

## **5. Технологии работы в сети Интернет.**

История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Основы безопасной работы в Интернет.

Первое путешествие по Интернет. Краткий обзор возможностей e-mail, ftp, http, www.

Способы подключения к сети. Компьютерные телекоммуникации – функциональная классификация. Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями.

Семейство протоколов TCP/IP. Доменная система имен – DNS. Эффективная работа с браузерами. Закладки. Избранное. Работа с несколькими окнами.

Сохранение информации. Настройки просмотра. Что такое поисковый сервер. Обзор особенностей наиболее эффективных в настоящий момент поисковых серверов (классификационные информационно-поисковые системы Yahoo, Google, словарные

ИПС AltaVista, Rambler, Яндекс).

Создание простых и сложных запросов. Работа по поиску информации и оформление работы в текстовом редакторе.

Обзор по теме «Интернет. Структура Интернет. Работа с Интернет». Как работает электронная почта. Получение бесплатного почтового адреса. Создание, отправление и прием писем. Прикрепление документа.

Обзор различных конференций. Подключение к конференциям. Правила дизайна. Цветовая гамма.

Технологические особенности Web-дизайна. Профессиональные приемы создания страниц. Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет. Профессия Web-дизайнера.

История возникновения и стандарты языка HTML. Синтаксис HTML-документов. Структура HTML-документов. Элементы оформления текста. Абзацы, заголовки, разделители, параграфы, выравнивание, оформление.

Создание Web-страниц, которые содержат заголовки, шрифтовые выделения, цитаты, разные смещения абзацев от левой границы, разработка цветовой гаммы.

Создание страницы. Сохранение документа с расширением HTML. Создание гиперссылок. Переход внутри одного документа.

Создание Web-страницы с использованием блокнота и/или редактора.

Подведение итогов работы.

### **Обзорные вопросы:**

1. Устройство компьютера. Магистральный принцип построения компьютера. Основные части, процессор, память. Поиск файлов.
2. Рассказ и сравнение: как человек принимает, запоминает, как передает информацию, кратко об устройстве компьютера, рабочий стол.
3. Понятие о файлах и папках (как мы сохраняем информацию в компьютере).
4. Текстовый процессор начальные элементы форматирования.
5. Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром
6. Инструментарий программы. Меню «Файл». Панели и инструменты.
7. Редактирование текста. Меню «Главная»
8. Прямое и стилевое форматирование.
9. Назначение панели инструментов «Рисование». Функция меню «Формат».
10. Инструкция: Вставка картинок в документ. Обтекание текстом графических

объектов.

11. Создание композиций в текстовом редакторе
12. Объекты WordArt – искусство написания красивого слова.
13. Оформление сочинения. Новые понятия: декоративное рисование, узоры, орнамент, Правила оформления докладов, рефератов.
14. Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов
15. Создание оглавления
16. Что такое брошюрование.
17. Как нумеровать страницы документа.
18. Группировка графических объектов и их разгруппирование
19. Оформление буклетов. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок. Вставка фотографий, группировка, коллаж
20. Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Таблицы. Правила оформления таблиц.
21. Понятие Интернет. Безопасность при работе в сети.
22. Электронные презентации. Назначение, инструментарий среды.
23. Меню программы. Шаблоны. Виды презентаций.
24. Всемирная паутина.
25. Поисковые системы. Создания запросов, правила.
26. Компьютерные телекоммуникации – функциональная классификация. Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями.
27. Семейство протоколов TCP/IP. Доменная система имен – DNS. Эффективная работа с браузерами. Закладки. Избранное
28. Структура Интернет. Работа с Интернет». Как работает электронная почта. Получение бесплатного почтового адреса. Создание, отправление и прием писем. Прикрепление документа.
29. Обзор различных конференций. Подключение к конференциям. Правила дизайна. Цветовая гамма.
30. Технологические особенности Web-дизайна. Профессиональные приемы создания страниц. Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет

**Каждая обзорная тема включает в себя практическое задание с реализацией на компьютере:**

1. Задание на выполнение работы с каталогом. Просмотр, поиск файлов и папок через «Мой компьютер» и «Проводник». Создание своей папки.
2. Задания на построение фигур, рисование инструментами, заливкой, градиентная заливка.
3. Выполнение заданий от простого к сложному.
4. Работа с векторной графикой. Особенности создание рисунка.
5. Использование автофигур.
6. Создание текстового документа. Выполнение упражнений на создание и редактирование текстов.
7. Печать простых текстов. Печать текстов с применением прямого форматирования.
8. Задание стиля в работе.
9. Векторная графика. Вставка картинок в документ. Обтекание текстом графических объектов. Изготовление открытки.
10. Создание графических объектов с помощью панели инструментов «Рисование». Объекты WordArt. Создание надписи. Работа с простейшими «Автофигурами».
11. Построения. Графические примитивы. Связь документов.
12. Создание составных документов с использованием растровой и векторной графики и текстовых редакторов. Вставка рисунка, созданного в среде Paint в текстовый редактор. Связывание документов. Творческая работа. Объединение документов.
13. Вставка объекта, созданного с помощью вкладки Автофигуры в Paint". Настройка тени и объёма графического объекта. Группировка графических объектов и их разгруппирование. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок.
14. Вставка фотографий, группировка, коллаж.
15. Нумерация страниц, брошюрование. Составной документ, изменение документа. Печать документов.
16. Выполнение индивидуальных заданий.
17. Вставка символов. «Конструктор». Создание визитки или бейджика.
18. Декоративное рисование (линии), узоры орнамент. Декоративное рисование (цвет).

19. Меню «Ссылки». Реферат Настройка тени и объёма графического объекта.
20. Группировка графических объектов и их разгруппирование.
21. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок.  
Вставка фотографий, группировка, коллаж.
22. Выполнение работ по теме: Нумерация страниц, брошюрование.
23. Создание оглавления.
24. Группировка графических объектов и их разгруппирование.
25. Оформление буклетов. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок. Вставка фотографий, группировка, коллаж.
26. Схемы. Таблицы. Правила оформления таблиц.
27. Дистанционное обучение. Выход в сеть Интернет на порталы Википедия, Конкурсы внутри группы.
28. Составление простейшей презентации. Удаление и добавление слайдов. Добавление в презентацию текста. Работа с текстом. Добавление в презентацию картинок. Работа с картинками. Добавление эффектов анимации в презентацию.
29. Создание презентации по теме. Обсуждение выбранной темы. Поиск информации в сети Интернет. Создание библиотеки материалов для вставки в презентацию.
30. Сохранение найденных в сети материалов в файле. Обработка текста, обработка картинок, иллюстраций. Работа по теме создаваемой презентации.
31. Основные приемы рисования автофигурами на слайде. Инструменты рисования.
32. Операции над объектами. Изменение формы объектов. Компоновка материала на слайдах. Операции над объектами. Изменение формы объектов. Комбинирование объектов. Пересечение, объединение и исключение объектов.
33. Показ собственной презентации. Защита проектной работы.
34. Поиск в Интернет.
35. Получение бесплатного почтового адреса. Создание, отправление и прием писем. Прикрепление документа.
36. Обзор различных конференций. Подключение к конференциям. Правила дизайна. Цветовая гамма.
37. Технологические особенности Web-дизайна. Профессиональные приемы

создания страниц. Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет.

38. Создание Web-страниц, которые содержит заголовки, шрифтовые выделения, цитаты, разные смещения абзацев от левой границы, разработка цветовой гаммы.

39. Создание страницы. Сохранение документа с расширением HTML

Создание гиперссылок. Переход внутри одного документа.

40. Создание Web-страницы с использованием блокнота и/или редактора.



#### **4. Планируемые результаты освоения программы «Инфограмотность», определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы**

##### ***Личностные результаты:***

- сформированность познавательных интересов на основе развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений;
- мотивация образовательной деятельности обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- сформированность внутренней позиции обучающегося, ориентация на моральные нормы и их выполнение;
- формирование ценностных отношений друг к другу, преподавателю, результатам обучения.

##### ***Метапредметные результаты:***

- овладение навыками самостоятельного приобретения новых знаний, организации

учебной деятельности, постановки целей, планирования, самоконтроля и оценки результатов своей деятельности, умениями предвидеть возможные результаты своих действий;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий для решения познавательных задач;

- развитие монологической и диалогической речи, умения выражать свои мысли и способности выслушивать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- освоение приемов действий в нестандартных ситуациях, овладение эвристическими методами решения проблем;

- формирование умений работать в группе с выполнением различных социальных ролей, представлять и отстаивать свои взгляды и убеждения, вести дискуссию.

***Предметными результатами*** обучения курса являются:

- умение подключать периферийные устройства к компьютеру, пользоваться ими, объяснять их устройство и назначение;

- умение работать с различными видами программного обеспечения, в том числе операционными системами, прикладным ПО;

- умение определять возможные источники информации и стратегии их поиска;

- умение представлять информацию в различных формах;

- умение составлять алгоритмы выполнения действий.

**Обучающиеся должны знать:**

- понятия информации, источников информации;

- понятия компьютера как информационной машины;

- понятия мультимедиа, мультимедиа компьютер;

- стандартные программы мультимедиа;

- правила создания и оформления презентаций.

- правила работы с компьютером и технику безопасности;

- назначение и основные возможности текстовых редакторов;

- этапы оформления текстового документа;

- виды компьютерной графики и их особенности;

- основные понятия ИКТ;

- правила создания и представления мультимедийной презентации;

- принципы обработки звуковой информации.

**Обучающиеся должны уметь:**

- определять виды информации.
- приводить области применения компьютера;
- выбирать и загружать нужную программу;
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их и сохранять);
- применять технологические приемы работы с графикой и текстом;
- самостоятельно подготовить текстовый документ и выполнить его форматирование в соответствии с современными требованиями документального дизайна;
- готовить презентационные доклады;

**5. Календарный учебный график**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы**  
**«Инфограмотность»**  
**на 2023-2024 уч. год**

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год 1 группа	09.01.2024	В соответствии с реализацией объема программы	36	72	144	2-3 раза в неделю по 2-3 часа (90-135 минут)

**Календарно-тематический план**

№ п/п	№ занятия	Разделы и темы	Кол-во часов			Формы контроля
			Раздел	Практика	Теория	
1		<b>Вводное занятие. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.</b>	2			Входной контроль
	1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. Начальная диагностика.			2	Текущий контроль
2		<b>Компьютер и его составляющие.</b>	4			
	2	Рассказ и сравнение: как человек принимает, запоминает, как передает информацию, кратко об устройстве компьютера, рабочий стол. Понятие о файлах и папках (как мы сохраняем информацию в компьютере). Понятие о файлах и папках (как мы сохраняем информацию в компьютере). Просмотр, поиск файлов и папок через «Мой компьютер» и «Проводник». Создание своей папки.		1	1	Текущий контроль
	3	Компьютер и его составляющие. Первое знакомство. Программы. Рабочий стол, контекстное меню. Различные виды контекстного меню.		1	1	Текущий контроль
3		<b>Текстовый редактор Мое образование.</b>	66			
	4	Текстовый редактор Документы. Первое знакомство. Вызов программы. Инструментарий среды.		1	1	Текущий контроль

5	Работа в текстовом редакторе Документы. Работа с «блокнотом», Работа в программе WordPad, использование «калькулятора». Работа с окнами программ. Текстовый редактор Документы. Первое знакомство. Вызов программы.	1	1	Промежуточный контроль
6	Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром.		2	Промежуточный контроль
7	Клавиатура. Основные клавиши. Работа с клавиатурным тренажёром.		2	Промежуточный контроль
8	Инструментарий программы. Меню «Файл». Панели и инструменты.	1	1	Текущий контроль
9	Редактирование текста. Меню «Главная».	1	1	Промежуточный контроль
10	Текстовый редактор Документы. Первое знакомство. Вызов программы. Инструментарий среды.	1	1	Текущий контроль
11	Печать простых текстов. Печать текстов с применением прямого форматирования.		2	Текущий контроль
12	Набор текста. Текстовые редакторы. Текстовый процессор начальные элементы стилевого форматирования.	1	1	Текущий контроль
13	Набор текста. Прямое и стилевое форматирование.	1	1	Текущий контроль
14	Меню «Вставка». Создание грамоты. Векторная графика. Создание композиции с использованием векторной графики.	1	1	Текущий контроль
15	Меню «Вставка». Вставка картинок в документ. Обтекание текстом графических объектов. Изготовление открытки.	1	1	Текущий контроль
16	Меню «Вставка». Составляем поздравительную открытку. Создание надписи. Работа с простейшими «Автофигурами».		2	Текущий контроль
17	Меню «Вставка». Составляем Рекламный лист, объявление. Построения. Графические примитивы.		2	Текущий контроль
18	Меню «Вставка». Создание композиций в текстовом редакторе.		2	Текущий контроль
19	Создание составных документов с использованием растровой и векторной графики и текстовых редакторов. Вставка рисунка, созданного в среде Paint в текстовый редактор.	1	1	Текущий контроль
20	Оформление сочинения. Создание составных документов. Вставка рисунка, созданного в среде Paint в текстовый редактор. Творческая работа.		2	Промежуточный контроль

	21	Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов.		1	1	Текущий контроль
	22	Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов.			2	Текущий контроль
	23	Меню «Ссылки». Реферат, правила оформления рефератов. Создание оглавления.		1	1	Промежуточный контроль
	24	Оформление буклетов. Группировка графических объектов и их разгруппирование.			2	Текущий контроль
	25	Оформление буклетов. Создание сложных сюжетов и группировка объектов в единый рисунок.			2	Текущий контроль
	26	Оформление буклетов. Вставка фотографий, группировка, коллаж.			2	Промежуточный контроль
	27	Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Схемы. Таблицы. Правила оформления таблиц.		1	1	Текущий контроль
	28	Брошюра. Оформление. Нумерация страниц, брошюрование. Печать документов.		1	1	Текущий контроль
	29	Брошюра. Оформление. Составной документ, изменение документа. Установка колонтитулов.			2	Текущий контроль
	30	Творческий проект. Оформить брошюру			2	Промежуточный контроль
	31	Составление рисунка (Открытка к любому празднику, календарик, обёртка для конфеты, мороженого, шоколадки и т.д.).			2	Промежуточный контроль
	32	Развиваем мышление. Логическая игра с применением полученных навыков работы за компьютером.			2	Промежуточный контроль
	33	Дистанционное обучение.			2	Промежуточный контроль
	34	Выполнение индивидуальных заданий. Вставка рисунков в текстовом редакторе. Обтекание текстом.			2	Промежуточный контроль
	35	Вставка символов. «Конструктор». Декоративное рисование (линии), узоры орнамент.			2	Промежуточный контроль
	36	Подведение итогов работы в текстовом редакторе.			2	Итоговый контроль по теме
<b>4</b>		<b>Презентации.</b>	<b>46</b>			
	37	Вызов программы Презентации. Основные возможности. Инструментарий программы.		1	1	Входной контроль
		Меню программы. Шаблоны. Виды презентаций.		2		Текущий контроль
	38	Составление простейшей презентации.			2	Текущий контроль

	39	Удаление и добавление слайдов.			2	Текущий контроль
	40	Добавление в презентацию текста.			2	Текущий контроль
	41	Работа с текстом.			2	Текущий контроль
	42	Добавление в презентацию картинок.		1	1	Текущий контроль
	43	Подведение итогов работы с текстом.			2	Промежуточный контроль
	44	Работа с картинками.			2	Текущий контроль
	45	Добавление эффектов анимации в презентацию.		1	1	Текущий контроль
	46	Добавление эффектов анимации в презентацию.			2	Промежуточный контроль
	47	Создание презентации по теме. Обсуждение выбранной темы.		1	1	Промежуточный контроль
	48	Поиск информации в сети Интернет.			2	Текущий контроль
	49	Создание библиотеки материалов для вставки в презентацию.			2	Текущий контроль
	50	Сохранение найденных в сети материалов в файле.			2	Текущий контроль
	51	Обработка текста, обработка картинок, иллюстраций.			2	Текущий контроль
	52	Работа по теме создаваемой презентации.			2	Текущий контроль
	53	Основные приемы рисования автофигурами на слайде. Инструменты рисования.		1	1	Текущий контроль
	54	Операции над объектами. Изменение формы объектов.			2	Текущий контроль
	55	Компоновка материала на слайдах. Операции над объектами. Изменение формы объектов.		1	1	Текущий контроль
	56	Комбинирование объектов. Пересечение, объединение и исключение объектов.		1	1	Текущий контроль
	57	Показ собственной презентации.			2	Итоговый контроль
	58	Защита проектной работы.			2	Итоговый контроль
<b>5</b>		<b>Технологии работы в сети Интернет</b>	<b>24</b>			
	59	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Основы безопасной работы в Интернет.		2		Входной контроль
	60	Первое путешествие по Интернет. Краткий обзор возможностей e-mail, ftp, http, www.		2		Входной контроль

61	Способы подключения к сети. Компьютерные телекоммуникации – функциональная классификация. Классификация и описание услуг, предоставляемых компьютерными сетями.		2		Текущий контроль
62	Семейство протоколов TCP/IP. Доменная система имен – DNS. Эффективная работа с браузерами. Закладки. Избранное. Работа с несколькими окнами.		2		Входной контроль
63	Сохранение информации. Настройки просмотра. Что такое поисковый сервер. Обзор особенностей наиболее эффективных в настоящий момент поисковых серверов (классификационные информационно-поисковые системы Yahoo, Google, словарные ИПС AltaVista, Rambler, Яндекс).		1	1	Текущий контроль
64	Создание простых и сложных запросов. Работа по поиску информации и оформление работы в текстовом редакторе.		1	1	Текущий контроль
65	Обзор по теме «Интернет. Структура Интернет. Работа с Интернет». Как работает электронная почта. Получение бесплатного почтового адреса. Создание, отправление и прием писем. Прикрепление документа.			2	Текущий контроль
66	Обзор различных конференций. Подключение к конференциям. Правила дизайна. Цветовая гамма.			2	Текущий контроль
67	Технологические особенности Web-дизайна. Профессиональные приемы создания страниц. Графические эффекты. Профессиональные ресурсы Интернет. Профессия Web-дизайнера.		1	1	Текущий контроль
68	История возникновения и стандарты языка HTML. Синтаксис HTML-документов. Структура HTML-документов. Элементы оформления текста. Абзацы, заголовки, разделители, параграфы, выравнивание, оформление.		1	1	Текущий контроль
69	Создание Web-страниц, которые содержит заголовков, шрифтовые выделения, цитаты, разные смещения абзацев от левой границы, разработка цветовой гаммы.		1	1	Текущий контроль
70	Создание страницы. Сохранение документа с расширением HTML. Создание гиперссылок. Переход внутри одного документа.			2	Промежуточный контроль



	71	Создание Web-страницы с использованием блокнота и/или редактора.			2	Итоговый контроль
	72	<b>Подведение итогов работы.</b>	<b>2</b>	2		Итоговый контроль
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>			

## **6. Условия реализации программы**

В объединение принимаются все желающие на основании заявления от родителей, не имеющие медицинских противопоказаний при работе на ПК. Списочный состав групп формируется с учетом особенностей реализации программы. По норме наполняемости: не более 10 человек. Новичков можно принимать на обучение в соответствии со степенью их подготовленности. Группа может быть разновозрастной.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

При реализации данной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка «Инфограмотность» предусмотрен вариативный вариант, который может быть реализован при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Язык реализации программы – русский.**

### **Формы и методы обучения.**

При работе с данной программой используются методы:

**словесные** – объяснение терминов, понятий, принципов работы

**наглядные** – демонстрация технических действий, демонстрация примеров.

**практические** – выполнение учениками технических действий на компьютере, понимание принципов выполнения работы.

**объяснительно-иллюстративные** – использование видео материалов, иллюстрации той или иной техники работы на компьютере.

Занятия проводятся в форме практических заданий для выполнения на ПК, обсуждения материалов, показа наглядных примеров.

### **Формы организации деятельности обучающихся на занятии:**

- фронтальная (аудиторное занятие): работа преподавателя со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого обучающегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели

деятельности);

- работа в подгруппах: одна из подгрупп на аудиторном занятии осваивает новый учебный материал, либо занимается практической деятельностью; другая подгруппа (другие подгруппы) выполняют внеаудиторные (самостоятельные) задания;

- занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### ***Формы проведения занятий.***

Основная форма обучения – учебное занятие.

Процесс обучения строится по плану: теоретическое изучение материала, которое проходит в форме лекции, беседы или рассказа, сопровождаемых слайдовой презентацией, игровые и практические занятия; в конце изучаемой темы краткий повтор и зачетное занятие.

Зачетные занятия целесообразно проводить в форме индивидуальных и групповых творческих заданий.

Для успешного проведения занятий и для достижения лучших результатов в обучении необходимо, чтобы обучающийся в процессе занятия общался с компьютером один на один. Занятия включают элементы игры, использование чередование теоретической и практической работ, использования интерактивных форм обучения.

Изучение курса ведется путем проведения занятий разнообразных форм.

### **Методы по способу организации занятий:**

- рассказ,
- беседа,
- демонстрации,
- объяснение,
- практическая работа на компьютере,
- самостоятельная работа,
- ролевые и деловые игры,
- проектная деятельность.

**Теоретические** занятия могут проводиться самостоятельно и в комплексе с практическими занятиями. При проведении таких занятий, отдельные положения теории, подкрепляются примерами из практики, показом видеоматериалов, работой на ПК.

В процессе **практических** занятий уделяют большое внимание повышению общей и специальной работоспособности.

### **Организация деятельности обучающихся:**

- формы организации деятельности обучающихся: групповые, индивидуальные,

индивидуально-групповые, дистанционные;

- используемые технологии обучения (лекционные, блочно-модульные, дистанционные);
- основной тип занятий — практикум. Большинство заданий курса выполняется спомощью персонального компьютера и необходимых программных средств.
- особенности набора обучающихся - по желанию детей и их родителей.

#### **Виды контроля.**

Контроль усвоения теоретического материала осуществляется путем устного опроса, тестирования и анализа выполненных практических заданий, уровнем выполнения проектов. Ведется наблюдение за творческой деятельностью по следующим критериям:

- коммуникативность: эмоциональность общения обучающихся, умение слушать и понимать друг друга, совместно обдумывать и воплощать замысел;
- творческая активность: инициативность, способность принимать самостоятельные решения.

#### **Формы подведения итогов реализации программы:**

Проектные работы. Возможно участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, выставках проектных работ. презентации, защита проектов, выступление, тестирование.

**Способы определения их результативности:** выполнение зачётных заданий по каждому разделу, требующее комплексного применения полученных обучающимся знаний.

Наблюдения, беседы с родителями и детьми, анкетирование, результаты тестирования.

#### **Для реализации программы в полном объеме необходимо:**

#### **Материально-техническое обеспечение программы.**

##### **(Средства обучения)**

##### ***Технические средства обучения (минимальные)***

1. Компьютерный класс с компьютерами класса не ниже Pentium с аппаратными средствами для выхода в Интернет и мультимедиа.
2. Online выход в Интернет (желательно выделенная линия).
3. Сканер
4. Программное обеспечение:
  - Операционная система Windows (версия XP и выше);
  - «Мое образование»;
  - Интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
  - Почтовый клиент (MS Outlook Express);

- FTP-клиент (CuteFTP или др.) (интерактивный аналог);
- Графический редактор Adobe Photoshop (аналогичный растровый графический редактор, интерактивный аналог).

Доска (меловая, маркерная), компьютер, студенческие ПК, принтер, комплект оборудования для подключения к Интернету, студенческие двухместные столы с комплектом (компьютерных) стульев, студенческие компьютерные столы (Компьютерный класс). Рабочее место преподавателя. Тумбы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

#### **Интерактивные учебные пособия:**

- электронные средства обучения
- комплект учебных видеофильмов по информатике (10-11 класс)
- раздаточный материал

#### **Методическое обеспечение учебного процесса:**

Электронные средства обучения, ЦОР, медиаресурсы и т.п.

МЭО

- <https://alleng.org/edu/comp.htm>
- <https://sdamgia.ru/>
- <https://infourok.ru/>
- Учи.ру
- Электронное сопровождение к учебнику «Информатика», 7 класс
- МЭО

#### **Интернет ресурсы, цифровые образовательные ресурсы:**

<http://metodist.lbz.ru/iumk/informatics/> — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Методическая служба.

<http://school-collection.edu.ru/> — Коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://webpractice.cm.ru/> — Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика».

<http://fcior.edu.ru/> — Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

<http://www.school.edu.ru/> — Российский образовательный портал.

<http://www.ed.gov.ru/news/konkurs/5692> — Электронные образовательные ресурсы нового поколения в вопросах и ответах.

**Кадровое обеспечение программы:** преподаватель соответствующей квалификации.

Особое внимание уделяется **работе с родителями**. Планируется проведение родительского собрания в начале года и присутствие родителей на итоговом занятии в конце года. В течение года проводятся индивидуальные встречи с родителями при необходимости.

## 7. Формы аттестации

**Входная диагностика** проводится в январе с целью выявления первоначального уровня знаний и умений, подготовленности группы детей к работе за компьютером.

Формы:

- педагогическое наблюдение;
- выполнение практических и теоретических заданий педагога.

Диагностика проводится с каждым ребенком индивидуально. Данные педагог заносит в информационную карту.

**Текущий контроль** осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств учащихся. Это систематическая проверка развития усвоения материала, практических навыков работы с информацией, работы на компьютере, результативности обучения.

Формы:

- педагогическое наблюдение;
- опрос;
- беседа;
- практическое занятие;
- выполнение контрольных заданий;
- участие в конкурсах.

**Промежуточный контроль** предусмотрен два раза в год (декабрь, май) с целью выявления уровня освоения программы учащимися и корректировки процесса обучения.

Формы:

- опрос;
- беседа;
- практическое задание;
- выполнение контрольных заданий;
- участие в конкурсах.

Среди критериев, по которым оценивается качество исполнения: грамотность выполнения, умение работать индивидуально и в группе, умение грамотно работать с информацией.

**Итоговый контроль** проводится в конце обучения по программе с целью выявления уровня освоения материала, навыков работы с компьютерными программами, с информацией.

Формы:

Анализ коллектива и индивидуальной работы ребенка;

Зачетная работа по обучению за год;

Анализ умения представить свою работу в коллективе.

## 8. Методическое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Тема программы	Форма занятия	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на персональном Компьютере.	Беседа, показ	Словесный, наглядный,	Наглядные пособия, Компьютер, презентации	Беседа, опрос
2	Компьютер и его составляющие.	Лекция, беседа, практическое занятие	Словесный, Объяснительно- иллюстративный с помощью презентации, практический	компьютер, презентация на компьютере	Беседа, опрос
3	Текстовый редактор Документы.	Лекция, практическое занятие	Словесный, Объяснительно- иллюстративный с помощью показа презентации, наглядный, частично-поисковый, практический	Учебные пособия и учебные сайты	Беседа, опрос, выполнение заданий
4	Презентации.	Беседа, практическое Занятие, выполнение заданий	Словесный, наглядный, частично-поисковый, практический	Учебные пособия наглядные пособия (иллюстрации, раздаточный материал, задания, Электронная доска, компьютер, презентация на компьютере	Беседа, опрос, Просмотр выполнения заданий

5	Технологии работы в сети Интернет.	Беседа, практическое Занятие, задания в теории и практике	Словесный, Объяснительно-иллюстративный на электронной доске, наглядный, частично-поисковый, практический	Наглядные пособия, учебные пособия и электронная доска с заданиями.	Беседа, опрос, Контроль над выполнением заданий.
---	------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------



## **9. Информационные источники**

### **Список литературы для преподавателей**

1. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Занимательные задачи по информатике. - 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
2. Л.Л. Босова. Волшебные координаты. Методические рекомендации для проведения занятий по информатике в 5-6 классе. // Информатика и образование. 1997. №№1,4,7,8.
3. Богомолова ЕМ. Занимательные задания по базовому курсу информатики. // Информатика и образование. – 2004. –№ 2. –С. 52-60.
4. Гигиенические требования к использованию ПК в школе// Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
5. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников [Текст]: методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2011. – 223 с. – (Стандарты второго поколения)
6. А. Н. Жигарев, Н.В. Макарова Основы компьютерной грамоты. СПб.: Питер, 2005.
7. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: -М.: БИНОМ.Лаборатория знаний, 2005 г.
8. Информационные технологии: В 2 ч./ Шафрин Ю.А. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
9. Методическая газета для учителей информатики “Информатика”, Издательский дом “Первое сентября”, № 6, № 8 2006 года, № 23 2007 года.
10. Н.В. Макарова. Информатика 5-6 класс. СПб.: Питер, 2005.
11. Н.В. Макарова. Практикум по информационным технологиям. СПб.: Питер, 2005.
12. Порев В.Н. Компьютерная графика. -СПб.: БХВ-Петербург, 2002
13. Угринович Н.Д. и др. “Практикум по информатике и информационным технологиям. 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. Фок Б. Internet с самого начала 1-е изд. - С-Пб.,: Издательство ПИТЕР, 2010.
14. Соломенчук В. Интернет: краткий курс, 2-е изд. С-Пб.,: Издательство ПИТЕР, 2000.
15. Интернет. Энциклопедия, 2-е изд. Под редакцией Мелиховой Л.Г. - С-Пб.: Издательство ПИТЕР, 2012.
16. Власенко С, Маленкова А. Word 97 в вопросах и ответах. - СПб.: ВHV, 1997. -336 с.
17. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. СПб.: БХВ-Петербург, 2-ое изд., + CD. Рекомендовано Комитетом по образованию СПб, 2005.

18. Макарова Н.В. Книга для учителя Методика преподавания, М.: - 2006г.
19. Разуваева Г.П. Авторская программа «Информационные технологии». Для 5 – 7 классов. СПб: УПМ, 1998.

#### **Список литературы для обучающихся и родителей**

1. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. СПб.: БХВ-Петербург, 2-ое изд., + CD. Рекомендовано Комитетом по образованию СПб, 2005.
2. Дуванов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. Практикум. СПб.: БХВ-Петербург, 2-ое изд., + CD. Рекомендовано Комитетом по образованию СПб, 2005.
3. Каймин В.А., Касаев Б.С. Информатика: практикум на ЭВМ: учебное пособие. - М: «ИНФРА-М», 2001. -216 с.
4. Леонтьев В.П. Детская компьютерная энциклопедия. - М.: «ОЛМА- ПРЕСС Образование, 2005. - 175 с.
5. Леонтьев В.П. Учимся работать с Windows XP. - М.: «ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2004. — 47 с.
6. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, М.: - 2007г.
7. Мирошников В.Н. Всё о компьютере. - М.: «АСТ», 2003. — 319 с.
8. Подосенина Т.А. Искусство компьютерной графики для школьников. СПб.: БХВ-Петербург, 2004, + CD.
9. Юркова Т.А., Ушаков Д.М. Путеводитель по компьютеру для школьника. - СПб.: «Нева»; М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2003. - 480 с.

#### **Список Интернет-ресурсов**

1. Федеральный стандарт общего среднего образования по информатике и информационным технологиям (проект). /. <http://www.vspu.ac.ru>
2. Информатика для начальной и средней школы. Учебная программа для школ. Разработана рабочей группой Международной федерации по обработке информации (IFIP) под эгидой ЮНЕСКО. /Публикация на сервере "Информика" (МО РФ). <http://www.informika.ru>
3. Электронный словарь-справочник по информатике.
4. <http://asschool4.edu.tomsk.ru/site/ss/index.html>.
5. Словарь терминов по информатике
6. [http://uchu2008.narod.ru/razdely/informatika/slovar\\_terminov.html](http://uchu2008.narod.ru/razdely/informatika/slovar_terminov.html).
7. Словарь терминов по информатике

8. <http://www.it-gost.ru/content/category/7/24/48/>
9. <http://www.gimp.org> - официальный сайт программы.
10. <http://registry.gimp.org> - сайт с расширениями для Gimp (плагины, сценарии,
11. скрипты, Script-Fu);
12. <http://docs.gimp.org/ru/> - официальная документация по Gimp.
13. <http://www.gimpinfo.ru> - сайт по GIMP для новичков.
14. <http://www.progimp.ru> - большой и хороший сайт про GIMP.
15. <http://gimp-about.ru> - сайт с уроками по GIMP.
16. <http://gimp.nas2.net> - сайт с уроками по GIMP.
17. <http://gimpmania.ru> - сайт с уроками по GIMP.
18. [www.linuxgraphics.ru](http://www.linuxgraphics.ru) - статьи о работе в GIMP.
19. <http://www.progimp.ru/gimp/links/> - другие ссылки по GIMP.