

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено и утверждено

На заседании учебно-методического

Совета ГАПОУ СО «КИК»

Протокол № 2 от «30» октября 2024 г.

Утверждаю
И.о. директора колледжа
Зырянова Е.Г.


подпись
31.10.2024 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме защиты ВКР**

для специальности

21.02.05 Земельно - имущественные отношения
(углубленная подготовка)

Красноурьинск
2024

Комплект оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией экономики и права

Председатель комиссии Дрожжина А.М.

А.М. Дрожжина

Протокол № 1 от «24» октября 2024 г.

КОС разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО

21.02.05 Земельно - имущественные отношения (углубленная подготовка)

Заместитель директора по учебной работе

Сергеева Э.В.

Разработчики:

ГАПОУ СО «КИК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.М. Дрожжина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя

СОГЛАСОВАНО

помощник кадастрового инженера

(должность)

Филиал СОГУП «Областной

Центр недвижимости» Северное БТИ

(подпись) _____ (организация)

М.С. Рагожникова /
(Ф.И.О.)

«23» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию

(должность)

Администрация городского округа Краснотурьинск

(организация)

Н.В. Катаева /
(Ф.И.О.)

«25» октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
2.1.	Результаты освоения ППСЗ по специальности 21.02.05.....	7
2.2.	Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы.....	10
3.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
3.1.	Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	18
3.2.	Тематика выпускных квалификационных работ.....	21
3.3.	Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.....	32
3.4.	Комплект материалов для оценки результатов освоения ППСЗ.....	35
3.5.	Форма оценочной ведомости ВКР.....	36
3.6.	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания	36
3.7.	Список использованных источников и литературы.....	39
4.	МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	43
4.1.	Макет титульного листа на выпускную квалификационную работу.....	43
4.2.	Макет задания на выпускную квалификационную работу.....	44
4.3.	Макет плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы...	45
4.4.	Макет направления на рецензию на выпускную квалификационную работу.....	46
4.5.	Макет формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....	48
4.6.	Макет формы рецензии на выпускную квалификационную работу.....	50
	Приложение 1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы.....	52
	Приложение 2. Лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР	53
	Приложение 3.Критерии оценки ВКР.....	55
	Приложение 4. Показатели оценки выпускной квалификационной работы.....	58

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486, зарегистрирован Министерством юстиции 27 июня 2014 г. N 32885;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- Приказ Минтруда России от 26.11.2018 N 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53642).- Уставом ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж» (далее ГАПОУ СО «КИК»);

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственная итоговая аттестация специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Результаты освоения ОПОП (ППССЗ) по специальности 21.02.05

2.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательное условия допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

2.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими общими компетенциями:

Таблица 1. – Общие компетенции

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах

	профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Таблица 2.- Профессиональные компетенции

Модуль	Код	Профессиональные компетенции
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПМ 03. Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ 05. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
	ПК 5.2	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
	ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
	ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

2.2. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы

Таблица 3. – Показатели оценки сформированности ПК и ОК

Наименование объектов оценки	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– результативность проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками;
ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов
ОК 03. Организовывать собственную	– выбор и применение методов и технологий решения

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения;</p> <p>– оценка точности выполненных работ;</p>
ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>– эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>– использование ГИС технологий;</p>
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– своевременно определять необходимость процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации;
ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;
ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<p>– знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;</p> <p>– отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ;
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	– демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для составления и применения сведений земельного баланса;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса;
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования аналитических данных при составлении проектов эксплуатации и развития территорий; - достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов, необходимых для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации, связанной с управлением и использованием территорий;
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыков сбора информации экономической эффективности используемого недвижимого имущества; - полнота и точность анализа сведений о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии имеющегося недвижимого имущества; - эффективности его использования;

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков осуществления мониторинга экономической эффективности использования недвижимого имущества;
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков сбора информации об уровне социально-экономического развития территории; полнота и точность анализа уровня социально-экономического развития территории; – правильность составления аналитических отчетов об уровне социально-экономического развития территории; – демонстрация навыков использования аналитических и иных данных при составлении плана стратегического развития территории; правильность и обоснованность выбора форм землепользования с минимальными рисками; – способность к разработке мероприятий по привлечению инвестиций;
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков применения методов выявления изменения состояния земель; – способность осуществлять мероприятия мониторинга земель на федеральном, региональном и местном уровнях; – понимание основных принципов рационального землепользования;
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; – качественность проведения кадастровых процедур; – точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; – точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости;

	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения принципов оценки земель; – соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора способа кадастровой съемки; – скорость и качество выполнения кадастровой съемки; – точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки;
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность определения категории объектов недвижимости; – точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; – правильность заполнения форм кадастрового учета; – правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность формирования кадастровых дел; – своевременность формирования кадастровых дел; – полнота данных, занесенных в кадастровое дело;
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность изображения ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; – соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке; – определять превышения на станции по программе технического нивелирования; – правильность обработки теодолитного хода; – демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями; – правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений;
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения осуществлять переход от

<p>иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами;
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации; – адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов;
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность определения координат границ земельных участков; – демонстрация умения вычисления площадей земельных участков;
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов; – демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность проведения сбора информации; – полнота сбора информации; – достоверность и достаточность информации; – качество сбора и обработки информации;
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости; – правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; – точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки;

<p>обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность обобщения результатов оценки объекта оценки; – качество заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; – правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; – правильность заполнения смет;
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; – правильность оформления оценочной документации; – своевременность оформления оценочной документации; – полнота данных, занесенных в оценочную документацию. – правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; – правильность оформления оценочной документации; – своевременность оформления оценочной документации; – полнота данных, занесенных в оценочную документацию;
<p>ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осведомленность о видах предпринимательства, организационно-правовых формах предпринимательства; – обоснованность выбора организационно-правовой формы деятельности;

<p>вышеприведенными видами деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие основным принципам и требованиям организационно-правовой формы деятельности, ОКВЭД; – готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;
<p>ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие разработки бизнес-плана основной методике; – рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; – соблюдение алгоритма разработки бизнес-плана; – грамотное использование принятых требований по разработке бизнес-плана;
<p>ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора деловых партнеров; – использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; – соответствие хозяйственных договоров требуемым критериям; – грамотное составление хозяйственных договоров;
<p>ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; – использование оптимальных производственных мощностей для снижения затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия; – соблюдение алгоритма определения прибыли от хозяйственной деятельности; – грамотное использование методов расчета экономической эффективности на практике.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Программой Государственной итоговой аттестации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж».

Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 1). В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии, секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов,

подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

- подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);
- разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);
- оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения:

- поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов ВКР в соответствии с заданием;
- окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР;
- решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК.

3 этап. Защита выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, и дополнительным требованиям колледжа и

работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения – квалификация «специалист по земельно - имущественным отношениям»).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «КИК».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются ГАПОУ СО «КИК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и (или) отчисленным из ГАПОУ СО «КИК» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании ЦК после предварительного положительного заключения работодателей и утвержден приказом ГАПОУ СО «КИК».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

1. Анализ влияния экологических факторов при оценке жилой недвижимости.
2. Анализ деятельности Росреестра в сфере государственного управления по использованию и охране земель.
3. Анализ и повышение эффективности мониторинга земель лесного фонда, методами дистанционного зондирования.
4. Анализ и проблемы охраны земель, составляющих полосу отвода железных дорог.
5. Анализ и совершенствование пространственного развития территории города.
6. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
7. Анализ использования трех подходов к оценке недвижимости
8. Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.
9. Анализ состояния земельного фонда муниципального образования, субъекта РФ.
10. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.
11. Аренда земельного участка под строительство торгового павильона.
12. Аренда земельных участков.

13. Арендная плата за землю, ее сущность и нормативно-правовое регулирование (на примере региона).
14. Внутрихозяйственный учет и оценка земель сельскохозяйственного предприятия
15. Государственный надзор над использованием и охраной земель в городе, районе.
16. Земельный налог как инструмент управления ресурсами.
17. Земельный налог как источник формирования местного бюджета.
18. Зонирование территории населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ.
19. Изучение и анализ ландшафта как средства устойчивого развития территории.
20. Изучение эколого-хозяйственных основ комплексного использования земель пригородной зоны.
21. Изъятие (выкуп) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
22. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения.
23. Исследование государственного регулирования природопользовательской деятельности на территории (на примере муниципалитета).
24. Купля – продажа земельных участков в РФ.
25. Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного муниципального образования.
26. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами.
27. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже прав на земельные участки.
28. Организация использования загрязненных земель административного района.
29. Организация оценки земли и имущества.
30. Особенности выкупа земельных участков в собственности г.
31. Особенности заключения договоров аренды земельных участков.

32. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество.
33. Особенности совершения сделок с землёй.
34. Осуществление и проведение государственного (муниципального) земельного контроля.
35. Оценка рыночной стоимости нежилой недвижимости доходным подходом.
36. Планирование и организация работ в землеустроительных и земельно-кадастровых предприятиях.
37. Подготовка пакета документов для строительства жилого дома.
38. Последовательность и особенности расчета рыночной стоимости недвижимости.
39. Правовое регулирование предоставления для строительства земельных участков в муниципальном образовании.
40. Правовая характеристика кадастрового учета земельных участков
41. Приватизация муниципального имущества.
42. Принудительное прекращение права собственности на земельные участки.
43. Приобретение права частной собственности на земельные участки.
44. Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.
45. Проведение землеустройства различных территорий.
46. Проведение оценки земельного участка с целью продажи.
47. Прогноз использования земель населенных пунктов.
48. Прогноз использования земельных ресурсов муниципального района, субъекта РФ.
49. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.
50. Проектирование горизонтальной площадки под строительство объектов недвижимости.
51. Рациональное использование и охрана земель в неблагоприятных экологических условиях.

52. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
53. Систематизация сведений по учету заповедных, водоохранных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем.
54. Совершенствование научно-методического обеспечения земельно-оценочных работ (по всем категориям земель).
55. Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России.
56. Состав земель в муниципальном образовании и перевод земельных участков из одной категории в другую.
57. Социально – экономическое развитие муниципального района.
58. Сравнение эффективности различных способов межевания.
59. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра.
60. Экономическое обоснование цены земельного участка при его продаже на торгах.
61. Эффективность различных видов контроля за использованием и охраной земель.
62. Эффективность управления земельными ресурсами района.

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

1. Автоматизация кадастровых работ.
2. Акт обследования, как результат кадастровых работ. 29. Комплексные кадастровые работы.
3. Анализ сведений о недвижимом имуществе необходимых для государственного кадастрового учета.
4. Ведение государственного кадастра недвижимости.
5. Государственная кадастровая оценка земель административного центра.
6. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района.

7. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района.
8. Государственный кадастр недвижимости - открытый информационный ресурс.
9. Кадастровая оценка земельных участков населённых пунктов.
10. Кадастровая оценка земель на застроенных территориях.
11. Кадастровая оценка земель на незастроенных территориях.
12. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
13. Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков.
14. Кадастровое деление и кадастровый номер.
15. Кадастровые карты _____ района.
16. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
17. Кадастровые работы при уточнении границ земельного участка.
18. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования в _____ районе.
19. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.
20. Кадастровый учет объектов капитального строительства.
21. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.
22. Межевой план, как результат кадастровых работ.
23. Образование земельного участка путем выдела.
24. Образование земельного участка путем объединения.
25. Образование земельного участка путем перераспределения.
26. Образование земельного участка путем раздела.
27. Особенности государственного кадастрового учета.
28. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.
29. Особенности объекта недвижимости: сущность и основные признаки.
30. Особенности рассмотрения споров о кадастровой стоимости.

31. Особенности документооборота при ведении кадастрового дела на объект недвижимости.
32. Оспаривание кадастровой стоимости.
33. Оценка кадастровой стоимости недвижимости.
34. Перераспределение земель и формирование земельных участков на административной территории.
35. Понятие и значение кадастровой стоимости объекта недвижимости в современных условиях.
36. Постановка на кадастровый учет объекта капитального строительства.
37. Правовая основа Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости как основа формирования доходной части бюджетов муниципального уровня.
38. Принципы государственного кадастра недвижимости.
39. Процедура оспаривания кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешенного использования.
40. Результат кадастровых работ.
41. Система современной организации оказания услуг органам Кадастрового учета.
42. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ
43. Современные тенденции совершенствования государственного кадастра недвижимости.
44. Соотношение кадастровой и рыночной стоимостей.
45. Способы формирования объектов недвижимости (земельных участков) на примере проведения кадастровых работ на территории муниципального образования.
46. Сравнение эффективности различных способов межевания при проведении землеустроительных работ по формированию территориальных зон.
47. Сравнительный анализ технологий кадастрового учета объектов недвижимости муниципального района, субъекта РФ.
48. Технический план, как результат кадастровых работ.
49. Формирование объектов кадастрового учета.
50. Формирование разделов государственного кадастра недвижимости.

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

1. Анализ развития съёмочной сети территории муниципального района, субъекта РФ.
2. Вынос в натуру и определение границ землепользования.
3. Выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
4. Геодезические работы при вынесении в натуру проекта межевания земельных участков.
5. Геодезический мониторинг объектов недвижимости.
6. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории.
7. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.
8. Геодезическое обеспечение кадастра недвижимости и технологии кадастровых работ.
9. Геодезическое, правовое обеспечение и установление границ земельного участка под жилой дом.
10. Изучение задач геодезического обеспечения постановки земельного участка на кадастровый учёт.
11. Инженерно-геодезические работы при проведении судебных экспертиз, назначаемых при решении споров по земельным участкам.
12. Использование геоинформационных систем (ГИС) в кадастре недвижимости.
13. Использование ГИС-технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
14. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, а также сетей специального назначения для производства землеустроительных работ.
15. Использование методов дистанционного зондирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

16. Исследование процесса геодезического сопровождения кадастровой оценки земельных участков.
17. Исследование роли геодезических работ при разрешении земельных споров.
18. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
19. Картографическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
20. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра.
21. Комплекс геодезических работ и процесс камеральной обработки геодезических измерений.
22. Лицензирование геодезической и картографической деятельности .
23. Методика использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных работ и межевании земель.
24. Методы геодезического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ.
25. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
26. Оптимизация возможностей современных геодезических приборов при решении задач земельно-имущественных отношений.
27. Оптимизация геодезических работ при межевании земельных участков.
28. Оптимизация земельно-имущественных отношений в результате решения основных геодезических задач с помощью электронных тахеометров.
29. Основные положения теории ошибок измерений и её применение в геодезической практике.
30. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника.
31. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок.
32. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов.
33. Разработка задач геодезического обеспечения строительства объектов недвижимости.
34. Разработка проекта вертикальной планировки земельного участка.

35. Современные технологии геодезического обеспечения эксплуатации городского хозяйства, землеустройства и ведения кадастра застроенных территорий.
36. Способы определения площадей земельных участков. Сравнительный анализ точности.
37. Съёмочное обоснование землеустроительных и кадастровых работ.
38. Теодолитные ходы как основной метод создания геодезической основы при межевании земельных участков.
39. Технологическая схема работ при постановке земельного участка на кадастровый учёт.
40. Технология составления картографических материалов (топографических и тематических карт и планов).
41. Топографическая съёмка и оценка земельного участка.
42. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: правовые особенности и система работы.
43. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района.

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

1. Анализ первичного рынка жилой недвижимости.
2. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра.
3. Анализ оценки объектов недвижимости на примере _____.
4. Анализ рынка недвижимости населенного пункта.
5. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки.
6. Изучение последовательности и особенности расчета рыночной стоимости недвижимости.
7. Исследование практики применения ипотечного кредитования в современных условиях.

8. Механизмы привлечения инвестиционных ресурсов в ипотечные программы.
9. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
10. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
11. Определение рыночной стоимости земельного участка, расположенного в садоводческом кооперативе.
12. Определение экономической эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на примере _____.
13. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
14. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
15. Основные направления развития оценочной деятельности в России.
16. Особенности взаимодействия участников систем ипотечного жилищного кредитования.
17. Особенности определения стоимости подрядных работ при формировании договорной цены.
18. Особенности определения стоимости производственной недвижимости при оценке бизнеса методом стоимости чистых активов.
19. Особенности оценки ликвидационной стоимости объектов недвижимости.
20. Особенности оценки недвижимого имущества при переоценке основных фондов предприятия.
21. Особенности оценки рыночной стоимости объекта недвижимости (административное здание).
22. Особенности техники анализа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимого имущества.
23. Особенности условий договора купли-продажи квартиры.
24. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
25. Оценка объектов жилищного фонда на территории населенного пункта.

26. Оценка рыночной конъюнктуры в маркетинговых исследованиях при разработке бизнес планов в градостроительстве.
27. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости.
28. Оценка рыночной стоимости загородной недвижимости
29. Оценка рыночной стоимости земель и иных объектов недвижимости муниципального образования.
30. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований.
31. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.
32. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства.
33. Оценка состояния и качества земель региона.
34. Оценка стоимости здания недостроенного объекта на примере _____.
35. Оценка стоимости квартиры на вторичном рынке сравнительным подходом.
36. Оценка стоимости садового участка на примере _____.
37. Оценка экономической эффективности инвестиций в недвижимость.
38. Оценка экономической эффективности инвестиций, направленных на развитие организации.
39. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости.
40. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.
41. Правила оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций на примере _____.
42. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
43. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
44. Проблемы кадастровой оценки земли в России.
45. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.
46. Совершенствование системы ценообразования в строительстве.
47. Современные подходы к ценообразованию в строительстве и разработке проектно-сметной документации.
48. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры.

49. Состав накладных расходов и их роль в условиях рыночных отношений.
50. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости.

ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

1. Особенности предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.
2. Развитие систем ипотечного кредитования в жилищной сфере.
3. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
4. Характеристика коммерческих объектов недвижимости, приносящих доход и создающих условия для получения прибыли.

3.3. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная работа обучающегося, в основу которой должны быть положены знания, умения, опыт и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

Выпускная квалифицированная работа должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку выпускной квалификационной работы в зависимости от поставленных обучающимся целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в Методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение проблем, не получившие достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержание элементов научного исследования актуальной темы;
- четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержание убедительной аргументации, достаточный иллюстративный материал;

- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования.

Обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками, способность критически оценивать производственно-финансовую деятельность предприятия.

Выпускная квалифицированная работа состоит из введения, трех разделов и заключения.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 раздела);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

Объем выпускной квалифицированной работы не менее 55 и не должен превышать 75 машинописных страниц (без приложений). Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

В выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваясь, после титульного листа вкладываются:

- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;

– рецензия.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном обучающимся во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическими данными. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме. В конце каждого раздела должны содержаться выводы по разделу. Сделанные автором выпускной квалификационной работы выводы должны обеспечивать завершенность исследования этого раздела.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Все задачи, поставленные во введении должны найти отражение в заключении.

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.4. Комплект материалов для оценки результатов освоения ППССЗ

3.4.1. Теоретическая часть ВКР

Теоретическая часть ВКР посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Здесь излагается изученная теоретическая, методологическая и нормативная база.

Проводится критический анализ взглядов различных авторов по теоретическим аспектам темы исследования с обязательной ссылкой на литературные источники. Обзор литературы следует начинать с источников, раскрывающих содержание и сущность изучаемого вопроса, чтобы иметь общее представление о теоретических основах проблемы исследования. Обучающийся излагает и обосновывает своё мнение по рассматриваемым вопросам.

Также в первом разделе можно рассмотреть, на каких методологических основах базируются конкретные практические методы, применяемые в исследуемом объекте. В зависимости от специфики объекта первый раздел может также содержать обзор наиболее важных нормативных документов, регулирующих функционирование того или иного объекта.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием автора, названия, издательства, года, названия и года или иного периода использованной формы отчетности и т.д.

Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации – графики, схемы, фотографии и т.п.

3.4.2. Практическая часть ВКР

Практическая часть ВКР включает в себя анализ среды объекта исследования по параметрам, определяющим его исходное состояние в динамике. Структура и содержание второго раздела зависит от выбранного направления исследований. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется

работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Приводятся результаты исследований и анализа, выполненных непосредственно обучающимся. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.).

3.4.3. Проектная часть ВКР

Проектная часть ВКР включает в себя предложения (рекомендации и мероприятия) по решению выявленных проблем. Предложения должны опираться на результаты проведенного анализа, на мировую практику разрешения аналогичных проблем и т.д.

3.5. Форма оценочной ведомости выпускной квалификационной работы

Форма заполняется на каждого выпускника. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы.

3.6. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- использование современных информационных технологий и вычислительной техники;
- возможность использования результатов в профессиональной практике.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу, ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«**Отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При её защите обучающийся - выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию, легко отвечает на

поставленные вопросы, демонстрирует более глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

При её защите обучающийся - выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует во время доклада презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокое владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Работа носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

При её защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует поверхностное владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях ВКР. Работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает

требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, демонстрирует владение общекультурными и профессиональными компетенциями не в полном объеме.

Критерии и показатели оценки при выполнении и защите ВКР приведены в Приложениях 3,4.

3.7. Список использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
3. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004 № 172 –ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

7. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».
8. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (утв. постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле».
11. Приказ Минэкономразвития № 921 от 08.12.2015 (ред. от 22.11.2016) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>.
12. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации (принят ГД РФ 28.09.2001) : офиц. текст : по состоянию на 27.06.2019г.
13. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ «О землеустройстве» // офиц. текст : по состоянию на 02.08.2018.

Литература

14. Агапиева Р. И. Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 2 курс: учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 67 с. — (Среднее профессиональное образование).
15. Агапиева Р. И. Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 3 курс : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. – 210 с. — (Среднее профессиональное образование).
16. Земельное право: учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва: Юстиция, 2020. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

17. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник / С.А. Липски.- Москва: Кнорус, 2020. - 196 с. - (Среднее профессиональное образование).
18. Липски С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / С.А. Липски. — Москва: КноРус, 2021. — 198 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
19. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 марта 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2018.- 224 с.
20. Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
21. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва: КноРус, 2021. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

22. www.rosreestr.ru -Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра.
23. www.kadastr.ru - Федеральная кадастровая палата Росреестра.
24. <http://cgko66.ru/> - Центр государственной кадастровой оценки Свердловской области.
25. <http://mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php> - официальный сайт Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.
26. <http://fiso96.ru/> - официальный сайт Правительства Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области

области. Государственное казенное учреждение Свердловской области. Фонд имущества Свердловской области.

27. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный
28. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geocad.ru> , свободный.
29. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru> , свободный.
30. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskadastre.ru> , свободный.
31. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rachz.ru> , свободный.
32. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru , свободный.
33. Официальный сайт ФГУП «ГОСГИСЦЕНТР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ggc.ru> , свободный.
34. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>, свободный.
35. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/> , свободный.
36. <https://bftcom.com/expert-bft/36344/> - Эксперт БФТ / Экспертный контент / Имущество.

4.2. Макет задания на выпускную квалификационную работу

Краснотурьинский индустриальный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«__» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ

для выпускной квалификационной работы студенту (ке), группы _____
специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения
Тема работы: _____

Исходные данные работы: _____

1. Содержание выпускной квалификационной работы

Введение _____
Раздел 1. _____
Раздел 2. _____
Раздел 3. _____
Заключение _____
Список используемых источников и литературы _____
Приложения _____

2. Указания по преддипломной практике

3. Список использованных источников информации и литературы

4. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

Рассмотрено цикловой комиссией _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

Дата выдачи задания: «____» _____ 20__ г.

Задание получила: _____
Ф.И.О.

4.3. Макет плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы

ПЛАН - ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Сроки преддипломной практики		4 недели
		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
1.	Выбор темы	« ____ » _____ 20__ г.
2.	Утверждение темы ВКР	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
5.	Аттестация по практике	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Подготовка ВКР		6 недель
		с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
1.	Утверждение задания на ВКР	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
2.	Подбор и анализ исходной информации	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4.	Работа над разделами и устранение замечаний руководителя ВКР	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы.	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
7.	Получение отзыва руководителя ВКР.	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
8.	Предоставление готовой ВКР рецензенту	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

План принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. обучающегося

4.4. Макет направления на рецензию на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Рецензенту _____
(фамилия, имя, отчество рецензента)
« ____ » _____ 20__ г., направляется на рецензию выпускная квалификационная работа обучающегося (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
курса _____ специальности _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ВКР.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по ВКР (с указанием страниц);
- правильность оформления ВКР (соответствие требованиям стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- оценка общей и профессиональной компетенции выпускников по результатам выполнения ВКР;
- заключение о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по таблице 1:

Таблица 1.

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
от 91% до 100%	отлично
от 71% до 90%	хорошо
от 51% до 70%	удовлетворительно
50% и менее	не удовлетворительно

Примечания:

1. Внесение изменений ВКР после получения рецензий обучающимся не допускается.
2. Оплата будет произведена по возвращении настоящего направления.

На рецензию направил:

Зав. отделения ЭКО _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

Отметка рецензента выпускной квалификационной работы

Обучающийся (аяся) _____ курса
специальности _____

ознакомлен(а) и получил рецензию « __ » _____ 20 __ г. на свою выпускную
квалификационную работу на тему:

с оценкой _____

Рецензент _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. должностного лица

4.5. Макет формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ОТЗЫВ

**руководителя о качестве выпускной квалификационной работы
выпускника ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»**

Фамилия, имя, отчество выпускника _____

Группа _____ Отделение Экономическое _____

Специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Объём выпускной квалификационной работы:

количество листов объяснительной записки _____

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы. Плановость, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства. _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника _____

Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Дипломница *обладает / не обладает* общими и профессиональными компетенциями _____
предусмотренными ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные
отношения

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя проекта _____

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж», преподаватель экономических__
дисциплин _____

Руководитель _____ / _____./

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

4.6. Макет формы рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

о качестве выпускной квалификационной работы
выпускника ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Фамилия, имя, отчество выпускника _____

Группа _____ Отделение Экономическое _____

Специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Объём выпускной квалификационной работы:

количество листов объяснительной записки _____

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы _____

Актуальность работы _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

Практическое значение _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Дипломница *обладает / не обладает* общими и профессиональными компетенциями _____
предусмотренными ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные
отношения

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Рецензент _____ / _____./

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен « _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____./
подпись Ф.И.О. обучающегося

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы

« __ » _____ 20__ г.

Специальность 21.02.05 Земельно - имущественные отношения
Курс 4
группа _____

Присутствуют:
Председатель ГЭК _____ (ФИО)
Зам. Председателя ГЭК _____
Зам. Председателя ГЭК _____ (ФИО)
Члены ГЭК _____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
Секретарь ГЭК _____ (ФИО)

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА _____ (ФИО)

СЛУШАЛИ:

- а) сообщение о выполнении выпускной квалификационной работы на тему: _____
- б) рецензию на выпускную квалификационную работу рецензента _____ с оценкой _____ (ФИО)
- в) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____ с оценкой _____ (ФИО)

Вопросы, заданные на заседании

- 1. _____
- 2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы считать работу выполненной с оценкой _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

_____/_____
подпись (ФИО)

_____/_____
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР
выпускников по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____

Тема ВКР _____

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК... ПК...	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	5	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	5	
Итого			20	
Аналитическая часть	ОК... ПК...	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	5	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	5	
		Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования.	5	
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
Итого			20	
Мероприятия	ОК... ПК...	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
		Определяет социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий	5	
Итого			10	
Защита выпускной	ОК... ПК...	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	

квалификацион ной работы	Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
	Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
	Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
	Владеет навыками самопрезентации	5	
	Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
	Итого	40	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ		5	
РЕЦЕНЗИЯ		5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ		100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*			

* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов;

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов;

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

_____/_____
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись (ФИО)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность темы	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
Практическая направленность	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе организации. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные

	<p>написанию ВКР.</p> <p>Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список использованных источников представлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от Требований.</p>	<p>данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен со значительными отступлениями от требований.</p>	<p>материалы отсутствуют. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.</p>
<p>Глубина освещения темы во время выступления</p>	<p>Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки.</p> <p>Выступление отличается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научностью и последовательностью в изложении материала; – ясностью и краткостью изложения; 	<p>Доклад имеет определенную структуру.</p> <p>Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – слабой аргументацией; – излишней детализацией второстепенных положений. <p>Не полное соответствие</p>	<p>Доклад имеет определенную структуру.</p> <p>Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расплывчатостью суждений; – слабой аргументацией; – излишней детализацией второстепенных 	<p>Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствием логики изложения; – неуместным использованием профессиональной терминологии. <p>Несоответствие основных</p>

	<p>– использованием практического материала.</p> <p>Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач.</p> <p>Выступление сопровождается презентацией.</p>	<p>основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p> <p>Выступление сопровождается презентацией.</p>	<p>положений;</p> <p>– нарушением регламента времени.</p> <p>Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.</p> <p>Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>положений и выводов поставленным цели и задачам.</p>
<p>Качество дискуссии и культура докладчика</p>	<p>Ответы на вопросы конкретны, убедительны.</p> <p>Грамматически правильная, эмоциональная речь.</p> <p>Выдержка и уверенность в себе. Контакт с аудиторией. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии.</p>	<p>Ответы на вопросы не конкретны, не достаточно убедительны.</p> <p>Грамматически правильная, но не достаточно эмоциональная речь.</p> <p>Контакт с аудиторией слабый.</p> <p>Эстетичный внешний вид.</p> <p>Грамотное использование профессиональной терминологии</p>	<p>Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы.</p> <p>Грамматически неправильная, мало эмоциональная речь.</p> <p>Слабый контакт с аудиторией.</p> <p>Неумение владеть собой.</p> <p>Опрятный внешний вид.</p> <p>Ошибки в использовании профессиональной терминологии.</p>	<p>Отсутствие ответов.</p> <p>Грамматически неправильная речь.</p> <p>Неумение владеть собой.</p> <p>Отсутствие контакта с аудиторией.</p> <p>Неэстетичный внешний вид. Не Грамотное использование профессиональной терминологии.</p>

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> – тема отражает актуальную проблему в профессиональной деятельности; – тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; – во введении обоснован выбор данной темы;
2.	Полнота, корректность и соответствие исследовательского аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> – выявлены противоречия и сформулирована проблема; – правильно определены объект и предмет исследования; – цель ВКР соответствует проблеме исследования; – сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;
3.	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> – соответствует целевой установке и задачам исследования; – отражает полноту реализации цели исследования; – отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО; – комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).
4.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; – степень полноты обзора состояния проблемы; – имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; – продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; – степень полноты обзора состояния проблемы; – имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы»,

		<p>передовой опыт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов;
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> – теоретическое обоснование выполнено системно и логично; – язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы; – теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> – умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; – корректность использования методов исследования;
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> – имеются выводы после каждого раздела; – заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); – прослеживается личностная позиция автора; – в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями;
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> – имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; – предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; – ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> – работа имеет четкую структуру; – работа оформлена с применением компьютерных технологий; – оформление работы соответствует стандарту колледжа;
11.	Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"> – использование компьютерных технологий.