

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 года за 2024 г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский
индустриальный колледж»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности Колледжа по противодействию коррупции					
1	Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в Колледже	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	<p>Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «КИК»; - Положение о восстановлении на программы среднего профессионального образования - Положение о порядке перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» 	Выполнено в полном объеме

2	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции, в План работы Комиссии	15 декабря 2024 года	Ивочкина Е.М.	Внесены изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год: - включен пункт «Встречи с должностными лицами в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного воззрения»	Выполнено в полном объеме
3	Рассмотрение и внесение изменений в Перечень функций образовательной организации, при выполнении которых возможны коррупционные проявления, в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.	Ежеквартально до 15 числа	Инспектор отдела кадров Верещагина М.И. Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Корректировка перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, не требовалась	Выполнено в полном объеме
2. Повышение результативности локальных нормативных актов ГАПОУ СО «КИК»					
4	Актуализация локальных нормативных актов Колледжа в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Проверены на наличие коррупционной составляющей следующие локальные нормативные акты: - Перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО «КИК»; - Анкета оценки удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг; - Кодекс этики и служебного поведения работников Колледжа; Всего проверено 2 правовых акта Проверка осуществлена на соответствие ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ «Об	Выполнено в полном объеме

				образовании в РФ» В ходе проведенной проверки, в вышеуказанных документах нарушений не выявлено.	
5	Размещение локальных нормативных актов Колледжа на официальном сайте Колледжа в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу.	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Методист по информационным технологиям. Корионов Я. А.	Размещение антикоррупционных документов на сайте колледжа. Размещено 2 локальных акта: - Положение о закупках ГАПОУ СО КИК 2025 в ЕИС; - План мероприятий к антикоррупционного марафона	Выполнено в полном объеме
3. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками Колледжа коррупционного поведения Антикоррупционное просвещение работников Колледжа					
6	Ознакомление работников Колледжа с нормативными документами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Ежеквартально до 15 числа	Инспектор отдела кадров Верещагина М.И. Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	15.02.2024 года Проведено совещание работников Колледжа для ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Выполнено в полном объеме
7	Организация индивидуального консультирования работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	По мере поступления обращений для индивидуального консультирования	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Ивочкина Е.М.	Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

			Юрисконсульт		
8	Проведение социологического опроса в виде анкетирования уровня восприятия среди работников учреждения уровня коррупции.	Ежеквартально до 15 числа	Инспектор отдела кадров Верецагина М.И.	Проведено анкетирование 4 раза за год каждый квартал. По итогам анкетирования было выявлено негативное отношение к коррупции.	Выполнено в полном объеме
9	Обеспечение открытости деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции, размещение на сайте Колледжа документов, информации антикоррупционного содержания	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Лаборант отдела развития Корионов Я. А.	В разделе коррупция размещены нормативные акты Колледжа, памятки по антикоррупционному просвещению на темы: -«О запрете дарить подарки», -«Ответственность за коррупцию», - Памятка: «Что нужно знать о коррупции», «Типичные случаи неправомерного поведения»	Выполнено в полном объеме
10	Использование «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Обращений на телефон доверия не поступало	Выполнено в полном объеме
11	Организация личного приема граждан председателем Комиссии по противодействию коррупции	Еженедельно по средам	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	15.06.2024 года были рассмотрены рекомендации граждан по борьбе с коррупцией среди студентов. В обсуждении приняли участие 232 студента из 830 обучающихся. Поступила одна рекомендация: проводить конкурсы среди студентов на тематику	Выполнено в полном объеме

				борьбы с коррупцией	
12	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками Колледжа по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Заместитель директора по социально-педагогической работе Швыркова М.Е	Проведено 1 23.03.2024 собрание с преподавателями и работниками колледжа с обзором Российского законодательства в области борьбы с коррупцией, привлечение к ответственности за нарушение норм законодательства. Обзор судебной практики. На собрании присутствовало 56 человек из 91 преподавателей и сотрудников Докладчик: юрисконсульт Ивочкина Екатерина Михайловна.	Выполнено в полном объеме
13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления нарушений	И.о Директора Е.Г. Зырянова Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
14	Проведение мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение работников Колледжа.	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Заместитель директора по социально-педагогической работе	Проведены семинары по следующим темам 1. 14.02.2024 «Правовые основы противодействия коррупции». Присутствовало 150 обучающихся из 830 обучающихся. 2. 15.06.2024 «Уголовно-правовая оценка действий преподавателей, получающих взятки при проведении зачетов и экзаменов». Присутствовало 54 преподавателя из 58.	Выполнено в полном объеме

			Швыркова М.Е	3. 20.09.2024 «Коррупция в образовании» Присутствовало 48 преподавателя из 58 4. 01.11.2024 «Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции». Присутствовало 50 преподавателя из 58 и 24 сотрудника	
--	--	--	--------------	--	--

4. Работа с обучающимися и их законными представителями. Основные меры по профилактике коррупции. Антикоррупционное просвещение обучающихся

15	Организация индивидуального консультирования обучающихся, законных представителей обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	<p>Проведена неделя правовой помощи, организованы 5 экскурсий обучающихся в мировой суд, специалиста МФЦ, Краснотурьинского центра занятости, где были затронуты вопросы в области противодействия коррупции в РФ. Всего приняло участие в экскурсиях 75 обучающихся.</p> <p>В 2024 году было проведено 2 родительских собрания, на которых родителям разъяснено о недопущении дарения подарков преподавателям, ответственность за дачу взятки, куда им следует обращаться в случаях вымогательства взятки со стороны преподавателей или администрации колледжа либо в случаях выявления факта передачи или вымогательства взятки. Собрания были проведены 16.09.2024 и 02.10.2024 г. Присутствовало 64 родителя</p>	Выполнено в полном объеме
----	---	---------------------------	----------------------------	--	---------------------------

16	Использование «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Обращений на телефон доверия не поступало	Выполнено в полном объеме		
17	Организация личного приема граждан председателем Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение жалоб и обращений студентов и их родителей на коррупционные действия работников колледжа	Еженедельно по средам	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Жалоб и обращений не поступало	Выполнено в полном объеме		
18	Проведение мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей. Проведение воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, антикоррупционных стандартов поведения	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	<p>Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся</p> <p>Проведение тематических классных часов:</p> <table border="1" data-bbox="1326 1254 1879 1449"> <tr> <td>Лекция «Связь организованной преступности и коррупции» Присутствовало 48</td> <td>30.09.2024</td> </tr> </table>	Лекция «Связь организованной преступности и коррупции» Присутствовало 48	30.09.2024	Выполнено в полном объеме
Лекция «Связь организованной преступности и коррупции» Присутствовало 48	30.09.2024						

				студентов	
				Лекция «Коррупционные правоотношения. Их виды и ответственность». Присутствовало 56 студентов	15.10.2024
				Тематический конкурс «Гражданин и коррупция». В конкурсе приняло участие 13 человек из 752 обучающихся	11.10.2024
				Посещение студентами судебного заседания в мировом г. Краснотурьинска. Всего посетили 74 обучающихся	11.10.2024
				Информационно- познавательное мероприятие «Стоп, коррупция!». В мероприятии приняли участие 37 обучающихся и 6 преподавателей.	30.11.2024
				Конкурс рисунков по антикоррупционной	29.11.2024

				<p>тематике: Мы против коррупции...»</p> <p>В конкурсе приняли участие 15 обучающихся. Материалы конкурса были представлены на обсуждение студенческого сообщества. В обсуждении приняли участие 63 обучающихся.</p>			
				<p>В библиотеке организована книжная выставка «Коррупция в произведениях русских классиков»</p>	01.12.2024 — 12.12.2024		
				<p>Внеклассное мероприятие на тему «Формирование антикоррупционного поведения». Мероприятие проведено студентами, обучающимися по специальности «Право и организация социального</p>	05.12.2024		

				<p>обеспечения» совместно с преподавателями. Представлены презентационные материалы. Приняли участи 80 обучающихся.</p>		
				<p>Час полезного разговора «А Вы знаете, что такое коррупция?». Мероприятие проведено в формате классных часов в каждой группе. Всего задействовано 32 группы, общая численность, задействованных в мероприятии 640 обучающихся.</p>	05.12.2024	
				<p>Лекция «Коррупция - глобальная угроза обществу». Лекция подготовлена с участием представителей прокуратуры г. Краснотурьинск.</p>	05.12.2024	

				<p>Диспут «Гражданская активность как метод борьбы с коррупцией». Диспут был организован в рамках декады юридических дисциплин. Проводилось студентами 3 курса группы Ю-221. В мероприятии приняли участие 36 обучающихся экономического отделения.</p>	07.12.2024	
				<p>Круглый стол «Молодёжь и коррупция» Круглый стол был организован в рамках декады юридических дисциплин. Проводилось студентами 3 курса группы Ю-222. В мероприятии приняли участие 34 обучающихся экономического отделения и</p>	12.12.2024	

				строительно-теплотехнического отделения.	
5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
19	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа. Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Главный бухгалтер Сенаторова Н.И. Зам. директора АХЧ Ряпусов Д.А.	Ежеквартальные финансовые отчеты. Не целевого использования бюджетных средств не выявлено. Систематически осуществлялась проверка заключённых договоров с контрагентами и ГАПОУ СО «КИК». В ходе проведенной проверки в вышеуказанных документах коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме
20	Контроль за реализацией функций колледжа в области распределения бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально до 15 числа	И.О. Директора Зырянова Е.Г. Главный бухгалтер Сенаторова Н.И.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда проводится регулярно при реализации плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников, Положением о порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер (материальном стимулировании) работникам, при подготовке отчетных документов, при подготовке к балансовой комиссии.	Выполнено в полном объеме
21	Контроль за реализацией функций колледжа при осуществлении государственной итоговой аттестации	Ежегодно до 25 июля	Заместитель директора по учебной работе	Мониторинг организации ГИА выпускников экспертами Министерства образования и молодежной политики Свердловской	Выполнено в полном объеме

			Сергеева Э.В.	области. Нарушений не выявлено.	
22	Контроль за реализацией функций колледжа в образовательной и воспитательной деятельности	Ежегодно до 25 июля	Заместитель директора по воспитательной работе и соц. вопросам Швыркова М.Е.	Отчётность о Проведении тематических классных часов, лекторских занятий. Проведение ревизии документации преподавателей.	Выполнено в полном объеме
23	Анализ коррупционной составляющей в реализации функций колледжа при приеме абитуриентов	Ежегодно до 25 августа	Заместитель директора по учебной работе Сергеева Э.В.	<p>Отчет о работе приемной комиссии в 2024 году: прием абитуриентов осуществлялся на основании действующих локальных актов, с выполнением сроков, установленных в Положении о приемной комиссии. Документы от абитуриентов поступали по Электронной почте, Почте России и непосредственно в приемную комиссию образовательной организации. Спорных вопросов не возникало, заявлений в Комиссию по урегулированию споров не поступало. Членами Комиссии по противодействию коррупции провели внутренний аудит: проверены отдельные документы приемной комиссии: личные дела абитуриентов приказы о зачислении обучающихся,</p> <p>Замечаний по работе приемной комиссии не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме

6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа

24	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа (далее также - размещение заказа), в том числе соблюдения единого порядка размещения заказов в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Главный бухгалтер Сенаторова Н.И	Для соблюдения норм Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ведет работу закупочная Комиссии. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
25	Мониторинг осуществления надлежащего контроля исполнения заключенных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора, своевременного выполнения обязательств по оплате договоров, не допускать приемку и оплату товаров (работ, услуг) фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора.	Ежеквартально	Главный бухгалтер Сенаторова Н.И Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Для соблюдения норм Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ведет работу закупочная Комиссии. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме

7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции

26	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Колледжа посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт Колледжа и иных способов обратной связи	В течении 10 рабочих дней	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	На сайте колледжа опубликовано положение и приказ о телефоне доверия в разделе коррупция	Выполнено в полном объеме
27	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Колледж и анализ указанных обращений граждан по содержанию	Ежеквартально до 15 числа	Инспектор отдела кадров Верецагина М.И. Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

8. Обеспечение открытости деятельности Колледжа, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции

28	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Колледжа	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	На информационном стенде при входе в колледж и входе расписания занятий, а также на сайте колледжа размещены памятки об антикоррупционном просвещении. Всего размещено 5 памяток по тематике	Выполнено в полном объеме
----	---	---------------------------	-------------------------------	--	---------------------------

9. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Колледжа

29	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Колледже	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М. Главный бухгалтер Сенаторова Н.И.	Ежеквартально проводился анализ мероприятий и контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Колледже.	Выполнено в полном объеме
----	--	---------------------------	---	--	---------------------------

30	Подготовка Отчета о результатах выполнения Плана работы Колледжа по противодействию коррупции в течение 2024 года	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Проведено 2 (в 1 и в 4 квартале) собрания для сбора информации с целью подготовки отчетов.	Выполнено в полном объеме
10. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
31	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	<p>15.02.2024 года заседание комиссии с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рассмотрение и утверждение отчета о выполнении плана работы комиссии за <u>2024 г.</u> 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельностью за <u>2024г.</u> 3. Рассмотрение информации о работниках ГАПОУ СО «КИК» состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером и о мерах по недопущению возможного отрицательного близких родственных связей на служебные отношения. <p>РЕШЕНИЕ по первому вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принято решение принять отчет без замечаний. <p>РЕШЕНИЕ по второму вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять к сведению информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 г. <p>РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>- рекомендовать директору образовательного учреждения принимать меры для предотвращения коррупционных проявлений.</p> <p>04.03.2024 года заседание комиссии с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 г.2. Об осуществлении контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже за 2024 г.3. Организация индивидуального консультирования обучающихся, законных представителей обучающихся по вопросам применения антикоррупционного законодательства. <p>РЕШЕНИЕ по первому вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- признать работу Комиссии по противодействию коррупции в колледже за 1 квартал 2024 г удовлетворительной. <p>РЕШЕНИЕ по второму вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- принять к сведению информацию о результатах контроля проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2024 год;- продолжить осуществление контроля	
--	--	--	--	--	--

				<p>за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2024 году.</p> <p>РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- Организовано собрание для индивидуального консультирования обучающихся, законных представителей по вопросам применения антикоррупционного законодательства. <p>15.07.2024 года заседание комиссии с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 г.2. Об осуществлении контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже за 2 квартал 2024 г.3. О контроле финансово-хозяйственной деятельностью за 2 квартал <u>2024г.</u> <p>РЕШЕНИЕ по первому вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- признать работу Комиссии по противодействию коррупции в колледже за 2 квартал 2023 г удовлетворительной. <p>РЕШЕНИЕ по второму вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- принять к сведению информацию о результатах контроля проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ,	
--	--	--	--	---	--

				<p>оказание услуг за 2 квартал 2024 год;</p> <ul style="list-style-type: none">- продолжить осуществление контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2024 году. <p>РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- Проверены на наличие коррупционной составляющей следующие локальные нормативные акты: правила приема в ГАПОУ СО «КИК»; Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования; Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах ГАПОУ СО «КИК»; Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (ГАПОУ СО «КИК»). Отчет принят к сведению. Замечаний не поступило. <p>15.11.2024 года заседание комиссии с</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 г.2. Об осуществлении контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже за 3 квартал 2024 г.3. О контроле финансово-хозяйственной деятельностью за 3 квартал 2024г. <p>РЕШЕНИЕ по первому вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- признать работу Комиссии по противодействию коррупции в колледже 3 квартал 2024 г удовлетворительной. <p>РЕШЕНИЕ по второму вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none">- принять к сведению информацию о результатах контроля проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 3 квартал 2024 год;- продолжить осуществление контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2024 году. <p>РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции составить проект плана Комиссии на 2025 год.</p>	
--	--	--	--	--	--

32	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Колледжа информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 15 числа	Лаборант отдела развития Корионов Я.А.	Информация о заседаниях размещена на официальном сайте ГАПОУ СО «КИК»	Выполнено в полном объеме
33	Жалобы	Ежеквартально до 15 числа	Юрисконсульт Ивочкина Е.М.	Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме

Из 33 мероприятия Плана за 2024 год выполнено 33 мероприятия, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 33 мероприятие;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0;
не выполнено – 0.

И.О. Директора ГАПОУ СО «КИК»



Зырянова Е.Г.