

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное Свердловской
области

«Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

«16» декабря 2024

Краснотурьинск

№ 111

*Об утверждении плана работы мероприятий
По противодействию коррупции на 2025-2026 годы*

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана работы мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.
2. Программисту Корионову Я.А. опубликовать План на официальном сайте ГАПОУ СО «КИК»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Е.Г. Зырянова

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

Государственное автономное профессионально образовательное учреждение «Красноярский индустриальный колледж»
(наименование государственной организации)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт, Специалист отдела кадров	ежеквартально
2.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УР	Ежеквартально
3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Зам. директора по УР	Один раз в полугодие
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	И.о. директора	Один раз в полугодие
5.	Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Юрисконсульт	По мере поступления обращений
6.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределением стимулирующей части оплаты труда	И.о. директора Юрисконсульт Отдел кадров	Ежеквартально
7.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	И.о. директора	Ежемесячно
8.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок това-	И.о. директора	Ежемесячно

	ров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предупреждения коррупции		
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Междонародному дню борьбы с коррупцией	И.о. директора	С 01 декабря по 09 декабря отчетного года
10.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Программист	Ежеквартально
11.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Программист	ЕЖЕДНЕВНО
12.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации) с работниками организации по вопросам законодательства в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Юрисконсульт	Ежеквартально
13.	Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг	Главный бухгалтер Юрисконсульт	Ежеквартально
14.	Участие в областной олимпиаде студентов посвященную противодействию коррупции	Заведующий экономическим отделением	До 20 декабря отчетного года
15.	Организация повышения квалификации педагогических работников поведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Методист Заместитель директора по УР	Ежегодно
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	И.о. Директора Юрисконсульт	Ежеквартально
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	И.о. Директора Главный бухгалтер	Еженедельно
18.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работников колледжа	Заведующие отделениями	Ежеквартально
19.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юноше-	Заместитель директора СВР	До 20 декабря отчетного года

	ского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.		
20.	оформление стенда в колледже; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора СВР	Один раз в полугодие
21.	Встреча с должностными лицами, в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антиконституционного мировоззрения студентов	Заведующая экономического отделения	С 01 ноября до 20 декабря отчетного года
22.	Посещение музеев правоохранительных органов, в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антиконституционного мировоззрения студентов	Заведующая экономического отделения	С 01 ноября до 20 декабря отчетного года
23.			
24.			
25.			