

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

 Е.Г. Зырянова

«31» сентября 2024г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность:

21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно - имущественным отношениям

Форма обучения: очное

Красноурьинск, 2024

**Разработчики программы:**

Председатель ЦК экономики и права  
должность

  
подпись

/А.М.Дрожжина/  
ФИО

**Эксперты от работодателя:**

Помощник кадастрового инженера,  
Филиал СОГУП «Областной Центр  
недвижимости» Северное БТИ

должность



/М.С. Рагожникова /  
ФИО

Начальник управления по  
архитектуре, градостроительству и  
землепользованию Администрации  
городского округа Краснотурьинск

должность



/ Н.В. Катаева /

ФИО

Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности  
21.02.05 Земельно - имущественные отношения  
код и наименование

Программа ГИА рассмотрена на заседании ЦК экономики и права  
наименование ЦК

Протокол от «24» октября 2024 г. № 2

Председатель ЦК   
подпись /А.М.Дрожжина/

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методического совета

Протокол от «30» октября 2024 г. № 2

Председатель  
учебно-методического совета \_\_\_\_\_ /Э.В. Сергеева/  
подпись

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ, год утверждения 12.05.2014 № 486;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальные нормативные акты образовательной организации.

## 2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности: 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

## 3. Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего 6 недель, в том числе:
- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели.

#### **4. Сроки проведения ГИА**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

– подготовка выпускной квалификационной работы

4.1. Группа ЗИО-21к - с 19.05.2025г. по 15.06.2025г.

– защита выпускной квалификационной работы

4.2. Группа ЗИО-21к - с 16.06.2025г. по 29.06.2025г

#### **5. Организационные указания**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800.

Формой ГИА является:

– защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При организации защиты выпускной квалификационной работы в составе ГЭК включаются лица, приглашенные из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей (далее соответственно – члены ГЭК).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

## 6. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– **общими компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

– **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию,

	<p>необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>
<p>ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>
<p>ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
<p>ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных</p>

	<p>объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
<p>ВПД 5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.</p> <p>ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.</p> <p>ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.</p>

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

## **8. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы

оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки (Приложение 1).

С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- оценка 5 (отлично) – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 91 до 100 баллов.

- оценка 4 (хорошо) – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 71 до 90 баллов.

- оценка 3 (удовлетворительно) – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 51 до 70 баллов.

- оценка 2 (неудовлетворительно) – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 50 баллов и менее.

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-

ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 2).

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 6 месяцев.

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- зачитывание отзыва и рецензии;
- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной

квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов защиты дипломной работы.

## **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки в аудитории 53. Аудитория имеет 15 учебных столов, для присутствия желающих на открытых заседаниях ГЭК, рабочее место преподавателя с ПК.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрации освоенных компетенций и уровня подготовки предусматривается материально-техническое обеспечение, которое включает демонстрационное оборудование, предназначенное для одновременной демонстрации изучаемых объектов и явлений и обладающее свойствами, которые позволяют видеть предмет или явление используется мультимедийная техника. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В случае перехода колледжа на режим дистанционного обучения государственная итоговая аттестация будет проводиться в дистанционном режиме с использованием платформы по согласованию. В этом случае члены комиссии ГИА и обучающиеся используют компьютер, наушники, веб-камеру, либо другие средства связи с возможностью выхода в интернет.

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР  
выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_ дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тема ВКР: \_\_\_\_\_

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК ... ПК ...	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	5	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	5	
<i><b>Итого</b></i>			<b>20</b>	
Аналитическая часть	ОК ... ПК ...	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	5	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	5	
		Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования.	5	
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
<i><b>Итого</b></i>			<b>20</b>	
Мероприятия	ОК ... ПК ...	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
		<b>Определяет социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий</b>	5	
<i><b>Итого</b></i>			<b>10</b>	

<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	ОК ... ПК ...	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	
		Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
		Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
		Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
		Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
		Владеет навыками самопрезентации	5	
		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
		<b>Итого</b>	<b>40</b>	
<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>			<b>5</b>	
<b>РЕЦЕНЗИЯ</b>			<b>5</b>	
<b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ</b>			<b>100</b>	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>				

\* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов.

Председатель государственной

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / М.С. Рагожникова  
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / Э.В. Сергеева  
подпись (ФИО)

Члены государственной

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / Н.В. Катаева  
подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_ / А.М. Дрожжина  
подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_ / О.Н. Давыдова  
подпись (ФИО)

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / О.Н. Давыдова  
подпись (ФИО)

**Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

1. Анализ влияния экологических факторов при оценке жилой недвижимости.
2. Анализ деятельности Росреестра в сфере государственного управления по использованию и охране земель.
3. Анализ и повышение эффективности мониторинга земель лесного фонда, методами дистанционного зондирования.
4. Анализ и проблемы охраны земель, составляющих полосу отвода железных дорог.
5. Анализ и совершенствование пространственного развития территории города.
6. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
7. Анализ использования трех подходов к оценке недвижимости
8. Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.
9. Анализ состояния земельного фонда муниципального образования, субъекта РФ.
10. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.
11. Аренда земельного участка под строительство торгового павильона.
12. Аренда земельных участков.
13. Арендная плата за землю, ее сущность и нормативно-правовое регулирование (на примере региона).
14. Внутрихозяйственный учет и оценка земель сельскохозяйственного предприятия
15. Государственный надзор над использованием и охраной земель в городе, районе.
16. Земельный налог как инструмент управления ресурсами.
17. Земельный налог как источник формирования местного бюджета.
18. Зонирование территории населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ.

19. Изучение и анализ ландшафта как средства устойчивого развития территории.
20. Изучение эколого-хозяйственных основ комплексного использования земель пригородной зоны.
21. Изъятие (выкуп) земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
22. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения.
23. Исследование государственного регулирования природопользовательской деятельности на территории (на примере муниципалитета).
24. Купля – продажа земельных участков в РФ.
25. Мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного муниципального образования.
26. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами.
27. Организация и проведение торгов (аукционов) по продаже прав на земельные участки.
28. Организация использования загрязненных земель административного района.
29. Организация оценки земли и имущества.
30. Особенности выкупа земельных участков в собственности г. ....
31. Особенности заключения договоров аренды земельных участков.
32. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество.
33. Особенности совершения сделок с землёй.
34. Осуществление и проведение государственного (муниципального) земельного контроля.
35. Оценка рыночной стоимости нежилой недвижимости доходным подходом.
36. Планирование и организация работ в землеустроительных и земельно-кадастровых предприятиях.
37. Подготовка пакета документов для строительства жилого дома.
38. Последовательность и особенности расчета рыночной стоимости недвижимости.
39. Правовое регулирование предоставления для строительства земельных участков в муниципальном образовании.
40. Правовая характеристика кадастрового учета земельных участков
41. Приватизация муниципального имущества.
42. Принудительное прекращение права собственности на земельные участки.
43. Приобретение права частной собственности на земельные участки.

44. Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.
45. Проведение землеустройства различных территорий.
46. Проведение оценки земельного участка с целью продажи.
47. Прогноз использования земель населенных пунктов.
48. Прогноз использования земельных ресурсов муниципального района, субъекта РФ.
49. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.
50. Проектирование горизонтальной площадки под строительство объектов недвижимости.
51. Рациональное использование и охрана земель в неблагоприятных экологических условиях.
52. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
53. Систематизация сведений по учету заповедных, водоохранных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем.
54. Совершенствование научно-методического обеспечения земельно-оценочных работ (по всем категориям земель).
55. Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное законодательство в России.
56. Состав земель в муниципальном образовании и перевод земельных участков из одной категории в другую.
57. Социально – экономическое развитие муниципального района.
58. Сравнение эффективности различных способов межевания.
59. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра.
60. Экономическое обоснование цены земельного участка при его продаже на торгах.
61. Эффективность различных видов контроля за использованием и охраной земель.
62. Эффективность управления земельными ресурсами района.

## **ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

1. Автоматизация кадастровых работ.
2. Акт обследования, как результат кадастровых работ. 29. Комплексные кадастровые работы.

3. Анализ сведений о недвижимом имуществе необходимых для государственного кадастрового учета.
4. Ведение государственного кадастра недвижимости.
5. Государственная кадастровая оценка земель административного центра.
6. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района.
7. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района.
8. Государственный кадастр недвижимости - открытый информационный ресурс.
9. Кадастровая оценка земельных участков населённых пунктов.
10. Кадастровая оценка земель на застроенных территориях.
11. Кадастровая оценка земель на незастроенных территориях.
12. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения (на примере конкретной категории земель).
13. Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков.
14. Кадастровое деление и кадастровый номер.
15. Кадастровые карты \_\_\_\_\_ района.
16. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
17. Кадастровые работы при уточнении границ земельного участка.
18. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования в \_\_\_\_\_ районе.
19. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.
20. Кадастровый учет объектов капитального строительства.
21. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.
22. Межевой план, как результат кадастровых работ.
23. Образование земельного участка путем выдела.
24. Образование земельного участка путем объединения.
25. Образование земельного участка путем перераспределения.
26. Образование земельного участка путем раздела.
27. Особенности государственного кадастрового учета.
28. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.
29. Особенности объекта недвижимости: сущность и основные признаки.
30. Особенности рассмотрения споров о кадастровой стоимости.

31. Особенности документооборота при ведении кадастрового дела на объект недвижимости.
32. Оспаривание кадастровой стоимости.
33. Оценка кадастровой стоимости недвижимости.
34. Перераспределение земель и формирование земельных участков на административной территории.
35. Понятие и значение кадастровой стоимости объекта недвижимости в современных условиях.
36. Постановка на кадастровый учет объекта капитального строительства.
37. Правовая основа Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости как основа формирования доходной части бюджетов муниципального уровня.
38. Принципы государственного кадастра недвижимости.
39. Процедура оспаривания кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешенного использования.
40. Результат кадастровых работ.
41. Система современной организации оказания услуг органам Кадастрового учета.
42. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ
43. Современные тенденции совершенствования государственного кадастра недвижимости.
44. Соотношение кадастровой и рыночной стоимостей.
45. Способы формирования объектов недвижимости (земельных участков) на примере проведения кадастровых работ на территории муниципального образования.
46. Сравнение эффективности различных способов межевания при проведении землеустроительных работ по формированию территориальных зон.
47. Сравнительный анализ технологий кадастрового учета объектов недвижимости муниципального района, субъекта РФ.
48. Технический план, как результат кадастровых работ.
49. Формирование объектов кадастрового учета.
50. Формирование разделов государственного кадастра недвижимости.

### **ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

1. Анализ развития съемочной сети территории муниципального района, субъекта РФ.
2. Вынос в натуру и определение границ землепользования.

3. Выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
4. Геодезические работы при вынесении в натуру проекта межевания земельных участков.
5. Геодезический мониторинг объектов недвижимости.
6. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории.
7. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.
8. Геодезическое обеспечение кадастра недвижимости и технологии кадастровых работ.
9. Геодезическое, правовое обеспечение и установление границ земельного участка под жилой дом.
10. Изучение задач геодезического обеспечения постановки земельного участка на кадастровый учет.
11. Инженерно-геодезические работы при проведении судебных экспертиз, назначаемых при решении споров по земельным участкам.
12. Использование геоинформационных систем (ГИС) в кадастре недвижимости.
13. Использование ГИС-технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
14. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, а также сетей специального назначения для производства землеустроительных работ.
15. Использование методов дистанционного зондирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
16. Исследование процесса геодезического сопровождения кадастровой оценки земельных участков.
17. Исследование роли геодезических работ при разрешении земельных споров.
18. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
19. Картографическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
20. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра.
21. Комплекс геодезических работ и процесс камеральной обработки геодезических измерений.
22. Лицензирование геодезической и картографической деятельности .
23. Методика использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных работ и межевании земель.

24. Методы геодезического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ.
25. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
26. Оптимизация возможностей современных геодезических приборов при решении задач земельно-имущественных отношений.
27. Оптимизация геодезических работ при межевании земельных участков.
28. Оптимизация земельно-имущественных отношений в результате решения основных геодезических задач с помощью электронных тахеометров.
29. Основные положения теории ошибок измерений и её применение в геодезической практике.
30. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника.
31. Производство геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок.
32. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов.
33. Разработка задач геодезического обеспечения строительства объектов недвижимости.
34. Разработка проекта вертикальной планировки земельного участка.
35. Современные технологии геодезического обеспечения эксплуатации городского хозяйства, землеустройства и ведения кадастра застроенных территорий.
36. Способы определения площадей земельных участков. Сравнительный анализ точности.
37. Съёмочное обоснование землеустроительных и кадастровых работ.
38. Теодолитные ходы как основной метод создания геодезической основы при межевании земельных участков.
39. Технологическая схема работ при постановке земельного участка на кадастровый учёт.
40. Технология составления картографических материалов (топографических и тематических карт и планов).
41. Топографическая съёмка и оценка земельного участка.
42. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: правовые особенности и система работы.
43. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района.

#### **ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»**

1. Анализ первичного рынка жилой недвижимости.

2. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра.
3. Анализ оценки объектов недвижимости на примере \_\_\_\_\_.
4. Анализ рынка недвижимости населенного пункта.
5. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки.
6. Изучение последовательности и особенности расчета рыночной стоимости недвижимости.
7. Исследование практики применения ипотечного кредитования в современных условиях.
8. Механизмы привлечения инвестиционных ресурсов в ипотечные программы.
9. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
10. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
11. Определение рыночной стоимости земельного участка, расположенного в садоводческом кооперативе.
12. Определение экономической эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на примере \_\_\_\_\_.
13. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
14. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
15. Основные направления развития оценочной деятельности в России.
16. Особенности взаимодействия участников систем ипотечного жилищного кредитования.
17. Особенности определения стоимости подрядных работ при формировании договорной цены.
18. Особенности определения стоимости производственной недвижимости при оценке бизнеса методом стоимости чистых активов.
19. Особенности оценки ликвидационной стоимости объектов недвижимости.
20. Особенности оценки недвижимого имущества при переоценке основных фондов предприятия.
21. Особенности оценки рыночной стоимости объекта недвижимости (административное здание).
22. Особенности техники анализа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимого имущества.
23. Особенности условий договора купли-продажи квартиры.

24. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
25. Оценка объектов жилищного фонда на территории населенного пункта.
26. Оценка рыночной конъюнктуры в маркетинговых исследованиях при разработке бизнес планов в градостроительстве.
27. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости.
28. Оценка рыночной стоимости загородной недвижимости
29. Оценка рыночной стоимости земель и иных объектов недвижимости муниципального образования.
30. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований.
31. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.
32. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства.
33. Оценка состояния и качества земель региона.
34. Оценка стоимости здания недостроенного объекта на примере\_\_\_\_\_.
35. Оценка стоимости квартиры на вторичном рынке сравнительным подходом.
36. Оценка стоимости садового участка на примере\_\_\_\_\_.
37. Оценка экономической эффективности инвестиций в недвижимость.
38. Оценка экономической эффективности инвестиций, направленных на развитие организации.
39. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости.
40. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.
41. Правила оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций на примере\_\_\_\_\_.
42. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
43. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
44. Проблемы кадастровой оценки земли в России.
45. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.
46. Совершенствование системы ценообразования в строительстве.
47. Современные подходы к ценообразованию в строительстве и разработке проектно-сметной документации.
48. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры.
49. Состав накладных расходов и их роль в условиях рыночных отношений.

50. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости.

**ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

1. Особенности предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.
2. Развитие систем ипотечного кредитования в жилищной сфере.
3. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
4. Характеристика коммерческих объектов недвижимости, приносящих доход и создающих условия для получения прибыли.