

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

Утверждаю
И.о. директора колледжа
Зырянова Е.Г.

подпись

«17» мая 2023 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Краснотурьинск
2023

Разработчик:

ГАПОУ СО «КИК»

преподаватель

А.М. Дрожжина

Эксперт от работодателя

Администрация городского
округа Краснотурьинск
Свердловской области

Начальник финансового
управления Администрации
ГО Краснотурьинск

М.В.Платонова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	8
4.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ.....	38
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3. «ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ».....	41
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. «ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА».....	44
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ 5 - 14. «ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ»....	59
10.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ».....	112
11.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»...	113

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются требования ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 № 69, рабочей программы дисциплины, Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний.

Оценочная процедура освоения итоговых образовательных результатов общепрофессиональной дисциплины проводится согласно графику учебного процесса, утвержденного директором ГАПОУ СО КИК.

Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится непосредственно после завершения обучения по общепрофессиональной дисциплине. Итогом экзамена является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

В настоящем комплекте контрольно-оценочных средств используются следующие термины и определения, сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

З – знания;

У – умения;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У 3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
У 4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
У 5	использовать формы и счета бухгалтерского учета.
Знания	
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
З 2	национальную систему нормативного регулирования;
З 3	международные стандарты финансовой отчетности;
З 4	понятие бухгалтерского учета;
З 5	сущность и значение бухгалтерского учета;
З 6	историю бухгалтерского учета;
З 7	основные требования к ведению бухгалтерского учета;
З 8	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
З 9	план счетов бухгалтерского учета;
З 10	формы бухгалтерского учета.
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ;	опрос
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности;	опрос
У 3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ;	опрос
У 4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность);	опрос
У 5	использовать формы и счета бухгалтерского учета	отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана счетов;	решение типовых задач; домашние задания

Знания			
3 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;	устный опрос
3 2	национальную систему нормативного регулирования;	использование информационно-правовых систем в нормативном регулировании бухгалтерского учета. Перечень действующих ПБУ;	устный опрос
3 3	международные стандарты финансовой отчетности;	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ;	устный опрос
3 4	понятие бухгалтерского учета;	виды хозяйственного учета. Исторический аспект возникновения бухгалтерского учета;	устный опрос
3 5	сущность и значение бухгалтерского учета;	формирование сущности и значения бухгалтерского учета;	устный опрос
3 6	историю бухгалтерского учета;	определение состояния и уровень развития бухгалтерского учета в России;	устный опрос
3 7	основные требования к ведению бухгалтерского учета;	непрерывность ведения бухгалтерского учета путем двойной записи, основанной на обязательном документальном подтверждении;	устный опрос
3 8	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

		запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность). Принцип денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода;	
3 9	план счетов бухгалтерского учета;	назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 10	формы бухгалтерского учета.	обоснование применения формы бухгалтерского учета;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

3.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированности общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	Экспертная оценка теоретической части экзаменационного зачета.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. 	<p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p> <p>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине.</p>

3.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	– заполнение бухгалтерских документов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	– правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных	– правильность ведения учета и	

средств, оформлять денежные и кассовые документы	денежных средств, оформления денежных и кассовых документов;	Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка результатов устных опросов Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации;	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– формирование бухгалтерских проводок по учёту источников имущества организации;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	– правильность выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– правильность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	– правильность отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации;	
ПК 2.5. Проводить процедуры	– оформление бухгалтерскими	

инвентаризации финансовых обязательств организации	проводками результатов инвентаризации имущества организации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка результатов устных опросов Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; – осуществление контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– правильность оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	– правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения	

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения результатов имущественного и финансового положения организации; – определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p> <p>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– правильность составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по ЕСН и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– правильность проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

3.4. Личностные результаты (ЛР):

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
--	-------

Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 18
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 21
Способный к применению навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 25
Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности	ЛР 28

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания, предусмотренные ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- устного опроса,
- практических занятий,
- выполнения студентами индивидуальных заданий и т.д.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

4.2. Контроль и оценка освоения ОП.04 по разделам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета			Экзамен	3 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>	3 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9		
Тема 1.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков	<i>Устный опрос</i>	3 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9		
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ			Экзамен	У1,У2, 3 1 - 3 3 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1
Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, 3 1 - 3 3 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1		
Тема 2.2. Международные стандарты бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, 3 1 - 3 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1	Экзамен	У1,У2, 3 1 - 3 3 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1

Раздел 3. Сущность и значение бухгалтерского учета			Экзамен	У1 – У 5, З1 - З 10, ОК 4, ОК 08., ОК 9, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2.
Тема 3.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Устный опрос	У1 – У 3, З1 – З 7, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.		
Тема 3.2. Объекты бухгалтерского учета	Устный опрос Практическая работа №1	У 3, У 4, З1 - З 8, ОК 4, ОК 8 , ОК 9, ПК 1.1.		
Тема 3.3. Бухгалтерский баланс	Устный опрос Практическая работа №2 Практическая работа №3	У 4, У 5, З1 - З 10 ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.2.		
Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос	У3 – У 5, З1 - З 9 ОК 4, ОК 9, ПК 1.2.	Экзамен	У1 – У 5, З1 - З 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2.
Тема 3.5. Система счетов бухгалтерского учета	Устный опрос Практическая работа №4 Практическая работа №5	У3 – У 5, З1 - З 8 ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 4.1.	Экзамен	У3 – У 5, З1 - З 8 ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 4.1.

				ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.
Тема 3.6. Двойная запись	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №6</i>	У3 – У 5, З 1 - З 4, ОК 4, ОК 9, ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.		
Тема 3.7. Обобщение данных текущего учета.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №7</i>	У1 – У 5, З 1 – З 10, ОК 4, ОК 9 ПК 4.1.- ПК 4.4.	Экзамен	У1 – У 5, З 1 - З 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.4.
Тема 3.8. Документация хозяйственных операций	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №8</i>	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.3., ПК 3.4.	Экзамен	У1 – У 5, З 1 - З 10, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.4.
Тема 3.9. Учетные регистры бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №9</i> <i>Практическая работа №10</i>	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.3.		
Тема 3.10. Формы бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 4, ОК 9 ПК 4.2.		

Тема 3.11. Бухгалтерская отчетность	<i>Устный опрос</i>	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 4, ОК 9 ПК 4.1.- ПК 4.4.		
Раздел 4. Основы организации бухгалтерского учета			Экзамен	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 2 – ОК 05, ОК 9, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 4.3.
Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i>	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 2 – ОК 05, ОК 9, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 4.3.		
Тема 4.2. Учетная политика организации	<i>Устный опрос</i>	У1 – У 5 З 1 – З 10 ОК 2 – ОК 05, ОК 9 ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 4.2., ПК 4.3.		

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Оценивание устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценок: Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 65 баллов

Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
24 и менее	2	неудовлетворительно
25-34	3	удовлетворительно
35-44	4	хорошо
45-65	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 1.

2. Рекомендации по оцениванию практических работ студентов

Для успешного выполнения практических работ студенту следует заранее ознакомиться с «краткими рекомендациями», содержащимися в каждой работе, а также материалами «Курса лекций по основам бухгалтерского учета» и иной литературы по данной теме. Если для выполнения работы, требуются какие – либо бланки, они также готовятся заранее. Такая подготовка проводится студентом самостоятельно, вне рамок аудиторной работы. Непосредственно перед выполнением студент получает задание и описание выполнения работы, если оно не

было выдано ранее. При необходимости преподаватель дает краткие пояснения хода ее выполнения. Каждая практическая работа оценивается в 50 баллов.

Процент результативности (правильности ответов)	Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
60 и менее	22 и менее	2	неудовлетворительно
79-61	23-33	3	удовлетворительно
80-89	34-44	4	хорошо
90-100	45-50	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично» (45 -50 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» (34-44 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» (23-33 баллов) - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» (22 и менее баллов) - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Неточность, нечеткость в освещении вопросов, а также одна арифметическая ошибка снижают максимальную оценку на 1 балл, одна логическая ошибка или ошибка по сути или содержанием данного вопроса - на 2 балла. Отсутствие ответа или полностью неправильный ответ оценивается в 0 баллов.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 2.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета

Устный опрос по темам:

1. Бухгалтерский учет в Древнем Мире.
2. Эпоха средневековья.
3. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.
4. Возникновение науки. Вторая половина 19 века.

Тема 1.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России

IX – XI веков.

Устный опрос по темам:

1. Развитие учета на Руси в X-XVII вв.
2. Учет в эпоху Петра I.
3. Бухгалтерский учет во второй половине XVIII – начале XIX вв. в России.
4. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
5. Бухгалтерский учет в СССР.
6. Бухгалтерский учет в современной России.

Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Устный опрос по темам:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
3. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
4. Внутренние нормативные документы организации

Тема 2.2. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Международные стандарты бухгалтерского учета.
2. Адаптация отечественных стандартов к МСФО.

Раздел 3. Сущность и значение бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Виды хозяйственного учета
2. Виды измерителей, используемые в учете
3. Бухгалтерский учет, как источник информации и контроля.
4. Предмет и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 3.2. Объекты бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по их составу и размещению.
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам формирования и целевому назначению.
3. Методы бухгалтерского учета и его элементы.
4. Пользователи бухгалтерской информации.

Практическое занятие по теме:

ПР №1. Классификация имущества предприятия: группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования (см. Приложение 5).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения одного практического занятия: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.3. Бухгалтерский баланс.

Устный опрос по темам:

1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды балансов.

3. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Практические занятия по теме:

ПР №2. Составление бухгалтерского баланса (см. Приложение 6).

ПР №3. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (см. Приложение 7).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)

2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.4. План счетов бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Сущность, понятие счетов бухгалтерского учета.
2. Разделы плана счетов бухгалтерского учета.
3. Инструкция по применению плана счетов.

Тема 3.5. Система счетов бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Бухгалтерские счета, назначение и структура.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Практические занятия по теме:

ПР №4. Отражение хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах (см. Приложение 8).

ПР №5. Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах (см. Приложение 9).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)

2. Время выполнения практических заданий: 6 часов.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.6. Двойная запись.

Устный опрос по темам:

1. Сущность, понятие и разделы плана счетов бухгалтерского учета
2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
3. Понятие корреспонденции счетов.
4. Бухгалтерские проводки: понятие и виды.

Практическое занятие по теме:

ПР №6. Отражение хозяйственных операций с помощью двойной записи (см. Приложение 10).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения одного практического занятия: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.7. Обобщение данных текущего учета.

Устный опрос по темам:

1. Сущность, понятие и разделы плана счетов бухгалтерского учета.
2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
3. Понятие корреспонденции счетов.
4. Бухгалтерские проводки: понятие и виды.
5. Сущность, понятие и разделы плана счетов бухгалтерского учета.

Практическое занятие по теме:

ПР №7. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (см. Приложение 11).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)

2. Время выполнения одного практического занятия: 2 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.8. Документация хозяйственных операций.

Устный опрос по темам:

1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета
2. Реквизиты документов, унификация и стандартизация.
3. Значения бухгалтерских документов
4. Классификация документов
5. Требования, предъявляемые к заполнению документов.

Практическое занятие по теме:

ПР №8. Документация, как метод бухгалтерского учета»: составление и оформление бухгалтерских документов (см. Приложение 12).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)

2. Время выполнения одного практического занятия: 2 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.9. Учетные регистры бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Понятие учетных регистров и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
3. Способы выявления и исправления ошибочных записей в первичных документах и учетных регистрах.

Практические занятия по теме:

ПР №9. Заполнение учетных регистров (см. Приложение 13).

ПР №10. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах (см. Приложение 14).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 2 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 3.10. Формы бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Понятие и виды форм бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма.
3. Форма учета «Журнал-Главная».
4. Журнально-ордерная форма ведения учета.
5. Упрощённая форма ведения учета.
6. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

Тема 3.11. Бухгалтерская отчетность.

Устный опрос по темам:

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
2. Пользователь бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Раздел 4. Основы организации бухгалтерского учета

Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета.

Устный опрос по темам:

1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
2. Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации.

3. Роль бухгалтерии в принятии решений по управлению предприятием.
4. Функции бухгалтерии.
5. Права и обязанности главного бухгалтера

Тема 4.2. Учетная политика организации.

Устный опрос по темам:

1. Правила формирования учетной политики организации.
2. Изменения учетной политики организации.

5.2. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса и практическую задачу.

Пример формы экзаменационного билета:

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « » _____ 20_ г. Председатель _____	Дисциплина: ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» Специальность: 38.02.01 Группа: _____	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
--	---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 акад. час.

Задание

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. *

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина
(подпись)

Примечание: * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин критерии оценки по дисциплине.

Пример экзаменационного билета можно рассмотреть в Приложении 4.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ¹ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Теоретическое задание 1				
1.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
1.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
1.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
1.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	
	Итого:	35	20	
Теоретическое задание 2				
2.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
2.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
2.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
2.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	
	Итого:	35	20	
Практическое задание				
3.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	2	
3.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	2	
3.3.	Самостоятельное выполнение задания	20	7	
	Итого:	30	11	
	ВСЕГО	100	51	

Параметры оценивания: 85-100 баллов – экзамен сдан

Отлично	85 - 100 баллов
Хорошо	75 – 84 баллов
Удовлетворительно	51 - 74 баллов

¹ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Неудовлетворительно	менее 51 балла
---------------------	----------------

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

100 % - полное верное решение практического задания. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

85-99 % - верное решение практического задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. Решение практического задания в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. В практическом задании имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. Решение практического задания неверное или отсутствует.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные вопросы по дисциплине ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Хозяйственный учет, понятие.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению хозяйственного учета.
4. Виды измерителей, используемые в учете.
5. Бухгалтерский учет: понятие.
6. Виды бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Предмет бухгалтерского учета.

10. Задачи бухгалтерского учета.
11. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств предприятия по их составу и размещению.
13. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам формирования и целевому назначению.
14. Методы бухгалтерского учета и его элементы.
15. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
16. Виды балансов.
17. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Привести примеры.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерские счета, назначение и структура.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по способу обобщения и группировки учетных данных.
24. Активные счета, понятие, схема строения счета, основные активные счета. Привести пример.
25. Пассивные счета, понятие, схема строения счета, основные пассивные счета. Привести пример.
26. Активно - пассивные счета, понятие, схема строения счета, основные активно-пассивные счета. Привести пример.
27. Забалансовые счета, понятие, схема строения счета, основные забалансовые счета. Привести пример.
28. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
29. Корреспонденция счетов. Привести пример.

30. Бухгалтерские проводки: понятие и виды. Привести примеры.
31. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.
32. Оборотная ведомость по счетам аналитического учета.
33. Шахматная оборотная ведомость по синтетическим счетам.
34. Количественно-суммовая ведомость по счетам аналитического учета.
35. Суммовая ведомость по счетам аналитического учета
36. Мемориально-ордерная форма.
37. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
38. Форма учета «Журнал-Главная».
39. Журнально-ордерная форма ведения учета.
40. Упрощённая форма ведения учета с использованием регистров бухгалтерского учета.
41. Упрощённая форма ведения учета без использования регистров бухгалтерского учета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н).
3. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н).

Основные источники:

6. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 584 с.
7. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.
8. Догучаева, С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 186 с.
9. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва: КноРус, 2019. — 80 с.

Дополнительные источники

10. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В. П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 457 с.

11. Богаченко, В. М., Кириллова Н. А. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 301 с.
12. Богаченко, В. М., Кириллова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник/ В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд.19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 510 с.
13. Брыкова, Н. В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: учебник / Н. В. Брыкова. – М: Издательский центр «Академия», 2021. – 160 с.
14. Брыкова, Наталья Валентиновна. Основы бухгалтерского учета: Допущено МО РФ в качестве учебного пособия / Н.В. Брыкова. - 8-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 144 с.
15. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / О. В. Скворцов. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с.
16. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение: учебник / О. В. Скворцов. – 13-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 208 с.
17. Составление бухгалтерских проводок в организациях разных отраслей. Практическое руководство. Светлана Уткина, Елена Турсина, Ирина Субботина. Издательство: Омега-Л, 2019 г, 240 с.
18. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. Е.А. Мизиковского и М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2020. – 384 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

19. WWW.ROSBUH.RU- профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
20. <http://blanker.ru> - справочная система первичной документации
21. www.klerk.ru. - Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации.

22. www.snezhana.ru. - «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов».
23. www.bookhuchet.ru.. - Бухучет. Теория и практика бухучета.
24. www.fictionbook.ru. - Электронная библиотека.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Приложение 1

Форма – устный опрос

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ² (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета				
1.1.	Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	20	10	
1.2.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	15	5	
1.3.	Применяет знания на практике, приводит необходимые примеры не только по курсу лекции, но и самостоятельно составленные.	15	5	
1.4.	Излагает материал последовательно и правильно.	15	5	
	Итого:	65	25	

Преподаватель _____

² Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Приложение 2

Форма – практическая работа

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ³ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
ПР №1. Классификация имущества предприятия: группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.				
1.1.	Проявляет эмоциональную устойчивость при выполнении задания.	5	2	
1.2.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	10	5	
1.3.	Владеет методами работы с информационными источниками.	5	2	
1.4.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	5	2	
1.5.	Последовательно выполняет задание по предложенному алгоритму.	10	5	
1.6.	Анализирует поставленную задачу, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает и корректирует собственную деятельность.	5	3	
1.7	Делает выводы в соответствии с поставленной задачей, несет ответственность за результаты своей работы.	10	4	
	Итого:	50	23	

Преподаватель _____

³ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Приложение 3

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

[illegible]

Преподаватель _____

Образец экзаменационного билета

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « » _____ 20__ г. Председатель _____	Дисциплина: ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» Специальность: 38.02.01 Группа: _____	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
--	---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 акад. час.

Задание

1. Вопрос: Хозяйственный учет, понятие.
2. Вопрос: Задачи бухгалтерского учета.
3. Задача: Оформить счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Продан излишек материалов	8000

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина

Образец задания по практической работе №1

Практическая работа №1

«Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению»

Типовое задание: На основе данных произвести группировку хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: калькулятором, лекциями, раздаточным материалом.

Варианты:**Вариант №1, №11, №21**

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Босфор» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ОАО «Босфор» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68000
2	Земельный участок, находящийся в собственности организации	61000
3	Здание производственное	205000
4	Тиски слесарные	5000
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Рубанки	4600
7	Незавершенное производство	12000
8	Хозяйственный инвентарь	10700
9	Денежные средства на расчетном счете в банке	104000
10	Станески	6000
11	Легковой автомобиль	79000
12	Машины и производственные оборудование	150300
13	Масло машинное	4200
14	Лак	1800
15	Здание склада	65000
16	Топливо	8000
17	Вычислительная техника	43000
18	Готовая продукция на складе	18000
19	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000
20	Грузовые автомобили	160000

21	Телефакс	5500
22	Краски	3500
23	Расходы на освоение новых видов продукции	24600
24	Гвозди	1400
25	Патент на изобретение	15000

Контрольная сумма: 1 059 600 руб.

Группировку хозяйственных средств ОАО «Босфор» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств ОАО «Босфор» по составу и размещению на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Вариант №2, №12, №22

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств совхоза «Победа» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств совхоза «Победа» на 1 января 20__ г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, руб.
1	Затраты под урожай будущего периода	30000
2	Коровник	141500
3	Пшеница семенная	4000
4	Картофель семенной	400
5	Халаты	90
6	Замки	10
7	Здание конторы совхоза	59000
8	Фляги молочные	150
9	Сено и другие корма	91970
10	Тракторы	24000
11	Комбайны	19200
12	Горючее и смазочные материалы	3780
13	Столбы конторские	1380
14	Удобрения минеральные	3850
15	Лошади рабочие	1370
16	Коровы	40000
17	Свиноматки	13000
18	Денежные средства в кассе	80
19	Земельный участок, находящийся в собственности совхоза	2100000
20	Остаток денег на расчётном счёте в банке	59000
21	Лес круглый для основной деятельности	10700
22	Резерв предстоящих расходов и платежей	150
23	Вычислительная техника	30000
24	Жилые дома	87890
25	Автомобили грузовые	19500

Контрольная сумма: 2 741 020 руб.

Группировку хозяйственных средств совхоза «Победа» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств совхоза «Победа» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	

1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3.оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Вариант №3, №13, №23

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вегас» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ОАО «Вегас» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
2	Шкафы металлические	16150
3	Станок токарный	30000
4	Здание производственных цехов	210450
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	22000
7	Радиотелефон	4500
8	Здание общехозяйственного назначения	72000
9	Готовая продукция на складе	36700
10	Медь листовая	19000
11	Запасные части для ремонта оборудования	23000
12	Лента стальная	16800
13	Здание заводоуправления	120400
14	Оборудование разное в цехах	104200
15	Вычислительная техника	73600
16	Легковой автомобиль	79000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
18	Грузовые автомашины	140000

19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	81000
20	Незавершенное производство	4000
21	Материалы разные на складе	34000
22	Здание склада	35900
23	Топливо	1600
24	Хозяйственный инвентарь	1300
25	Сооружение (ограждение организации)	21000
26	Расходы на освоение новых видов продукции	33100

Контрольная сумма: 1 282 500 руб.

Группировку хозяйственных средств ОАО «Вегас» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств ОАО «Вегас» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Вариант №4, №14, №24

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68000
2	Уставный капитал	610000
3	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	15000
4	Здания производственные	205000
5	Тиски слесарные	5000
6	Наличные денежные средства в кассе	3000
7	Задолженность перед бюджетом	25000
8	Рубанки	4600
9	Незавершенное производство	12000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20000
13	Денежные средства на расчетном счете	104000
14	Стамески	6000
15	Добавочный капитал	62000
16	Машины и производственное оборудование	150300
17	Задолженность органам социального страхования	20000
18	Масло машинное	4200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96000
20	Лак	1800
21	Здание склада	65000
22	Вычислительная техника	43000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33000
24	Легковой автомобиль	79000
25	Готовая продукция на складе	18000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21000
28	Грузовые автомобили	160000
29	Телефакс	5500
30	Краски	3500
31	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39000
32	Резервный капитал	40000
33	Топливо	8000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21600
35	Гвозди	1400

Контрольная сумма: 981 000 руб.

Группировку источников формирования хозяйственных средств мебельной фабрики «Люкс» осуществить в виде таблицы 2 и 3.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Таблица 3.- Группировка источников формирования хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Источники собственных средств	
1.1	Уставной капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
	Итого по группе 1.	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	

	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе 2.	
	Всего:	

Вариант №5, №15, №25

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ЗАО «Гермес» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	180000
2	Материалы разные на складе	63000
3	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	13000
4	Авансы, полученные от покупателей	17000
5	Патент на изобретение	22000
6	Задолженность прочих дебиторов	8000
7	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов	16000
8	Авансы выданные	13500
9	Уставный капитал	700000
10	Запасные части для ремонта оборудования	10000
11	Задолженность по оплате труда	55000
12	Авторское право на программу для ЭВМ	32000
13	Денежные средства в кассе	4600
14	Задолженность перед бюджетом	40000
15	Продукция, не законченная обработкой	6000
16	Задолженность поставщикам за материалы	45000
17	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2000
18	Хозяйственный инвентарь разный	5400
19	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	70000

20	Денежные средства на расчетном счете	93000
21	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111000
22	Добавочный капитал	216000
24	Здание производственного цеха	305000
25	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30000
26	Денежные средства на валютном счете	25000
27	Нераспределенная прибыль отчетного года	84000
28	Машины и оборудование	146000
29	Здание общехозяйственного назначения	59000
30	Вычислительная техника	45000
31	Легковой автомобиль	87000
32	Готовая продукция на складе	42500
33	Грузовые автомобили	120000
34	Задолженность прочим кредиторам	70000
35	Резервный капитал	60000
36	Топливо	4000

Контрольная сумма: 1 400 000 руб.

Группировку источников формирования хозяйственных средств ЗАО «Гермес» осуществить в виде таблицы 2 и 3.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	

	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Таблица 3.- Группировка источников формирования хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Источники собственных средств	
1.1	Уставной капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
	Итого по группе 1.	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе 2.	
	Всего:	

Вариант №6, №16, №26

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вега» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ОАО «Вега» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	3800
2	Шкафы металлические	16150
3	Станки токарные	30000

4	Здание производственных цехов	210450
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	22000
7	Радиотелефон	4500
8	Здание общехозяйственного назначения	72000
9	Готовая продукция на складе	36700
10	Медь листовая	19000
11	Запасные части для ремонта оборудования	23000
12	Лента стальная	16800
13	Здание заводоуправления	120400
14	Оборудование разное в цехах	104200
15	Вычислительная техника	73600
16	Легковой автомобиль	79000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
18	Грузовые автомашины	140000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	81000
20	Незавершенное производство	4000
21	Материалы разные на складе	34000
22	Здание склада	35900
23	Топливо	1600
24	Хозяйственный инвентарь	1300
25	Сооружение (ограждение организации)	21000
26	Расходы на освоение новых видов продукции	33100

Контрольная сумма: 1 282 500 руб.

Группировку хозяйственных средств ОАО «Вега» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств ОАО «Вега» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	

	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Вариант №7, №17, №27

Задание №2: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вега» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ОАО «Вега» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщикам за материалы	16200
2	Уставный капитал	820000
3	Часть прибыли, причитающая к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	19400
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	94000
5	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	5000
6	Добавочный капитал	123300
7	Резерв на оплату отпусков работников	21000
8	Задолженность прочим кредиторам	16700
9	Резервный капитал	22000
10	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	18900
11	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	71000
12	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	20000
13	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	35000

Контрольная сумма: 1 282 500 руб.

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка источников формирования хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Источники собственных средств	
1.1	Уставной капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
	Итого по группе 1.	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе 2.	
	Всего:	

Вариант №8, №18, №28

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Лотос» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	21500
2	Уставный капитал	612000
3	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	8000
4	Здания производственные	206000
5	Тиски слесарные	4200
6	Наличные денежные средства в кассе	2000
7	Задолженность перед бюджетом	6200
8	Рубанки	5200

9	Незавершенное производство	6300
10	Задолженность Коваленко А.Л. по подотчетным суммам	110
11	Хозяйственный инвентарь	9000
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	45000
13	Денежные средства на расчетном счете	128000
14	Стамески	6200
15	Добавочный капитал	71000
16	Машины и производственное оборудование	206000
17	Задолженность органам социального страхования	11000
18	Масло машинное	3200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	123000
20	Лак	2190
21	Здание склада	59000
22	Вычислительная техника	52900
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	98000
24	Легковой автомобиль	91700
25	Готовая продукция на складе	38200
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1500
27	Резерв на оплату отпусков работников	22000
28	Грузовые автомобили	205600
29	Телефакс	6000
30	Краски	2800
31	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	29800
32	Резервный капитал	64000
33	Топливо	5400
34	Расходы на освоение новых видов продукции	26000
35	Гвозди	1000

Контрольная сумма: 1 090 000 руб.

Группировку источников формирования хозяйственных средств мебельной фабрики «Люкс» осуществить в виде таблицы 2 и 3.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	

	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Таблица 3.- Группировка источников формирования хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Источники собственных средств	
1.1	Уставной капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
	Итого по группе 1.	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе 2.	
	Всего:	

Вариант №9, №19, №29

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств» по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ООО «Сигма» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	97000
2	Материалы разные на складе	38300
3	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	13000
4	Авансы выданные	4000
5	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на два года	69000
6	Незавершенное производство	6000
7	Задолженность прочих дебиторов	10150
8	Патент на изобретение	19300
9	Уставный капитал	670000
10	Здание склада	72000
11	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	19000
12	Задолженность Путилиной О.А. по подотчетным суммам	850
13	Задолженность по долгосрочному кредиту	80000
14	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	2000
15	Доходы будущих периодов	1200
16	Задолженность поставщикам за материалы	8200
17	Авансы полученные	24600
18	Хозяйственный инвентарь разный	3200
19	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	30000
20	Денежные средства в кассе	2500
21	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	21000
22	Добавочный капитал	24000
24	Здание производственного цеха	154000
25	Сооружение (ограждение организации)	15000
26	Денежные средства на расчетном счете	96700
27	Нераспределенная прибыль отчетного года	92000
28	Машины и оборудование	143200
29	Расходы на освоение новых видов продукции	16000
30	Резервный капитал	12000
31	Легковой автомобиль	89000
32	Готовая продукция на складе	71200
33	Грузовые автомобили	120000
34	Задолженность прочим кредиторам	4000
35	Компьютеры	64000
36	Топливо	5600

Контрольная сумма: 1 049 000 руб.

Группировку источников формирования хозяйственных средств ЗАО «Гермес» осуществить в виде таблицы 2 и 3.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	4. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	5. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	6. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Таблица 3.- Группировка источников формирования хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	3. Источники собственных средств	
1.1	Уставной капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
	Итого по группе 1.	
	4. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	

	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе 2.	
	Всего:	

Вариант №10, №20, №30

Задание: На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Аврора» по составу и размещению на 1 января 20__г. в приведённой ниже таблице 1.

Таблица 1. – Состав хозяйственных средств ОАО «Аврора» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	5430
2	Шкафы металлические	25300
3	Станок токарный	45000
4	Здание производственных цехов	150000
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	26500
7	Радиотелефон	2500
8	Здание общехозяйственного назначения	88500
9	Готовая продукция на складе	24065
10	Медь	45500
11	Запасные части для ремонта оборудования	6800
12	Лента стальная	5300
13	Здание заводоуправления	256000
14	Оборудование разное в цехах	85600
15	Вычислительная техника	32000
16	Легковой автомобиль	115000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	66000
18	Грузовые автомашины	63000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	110000
20	Незавершенное производство	85200
21	Материалы разные на складе	12000

22	Здание склада	22900
23	Топливо	6000
24	Хозяйственный инвентарь	32000
25	Сооружение (ограждение организации)	74000

Контрольная сумма: 1 387 595 руб.

Группировку хозяйственных средств ОАО «Аврора» осуществить в виде таблицы 2.

Таблица 2.- Группировка хозяйственных средств ОАО «Аврора» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1	Здание	
1.2	Сооружение	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Машины и оборудование	
1.5	Транспортные средства	
1.6	Инвентарь производственный и хозяйственный	
1.7	Земельные участки	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1	Патент на изобретение	
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	в кассе	
	на расчетном счете в банке	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Образец задания по практической работе №2

Практическая работа №2
«Составление бухгалтерского баланса»

Типовое задание: Составить бухгалтерский баланс ООО «Олимп» на 1 апреля 20__г. по данным приведенные в таблице 1 и заполните таблицу 2.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: калькулятором, лекциями, раздаточным материалом.

Таблица 1. Состав хозяйственных средств ООО «Альянс» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	Основные средства	300 000	276000	504000
2	Резервный капитал	-	33000	56000
3	Расчетный счет	140 000	154000	181000
4	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5000
5	Нераспределенная прибыль отчетного года	92 000	120000	144000
6	Касса	2000	3500	4000
7	Задолженность поставщикам	30 000	60000	-
8	Уставный капитал	200 000	305000	350000
9	Готовая продукция	32 000	67000	26000
10	Запасные части для ремонта оборудования	-	5500	3800
11	Патент на изобретение	28 000	34000	-
12	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50000
13	Задолженность по оплате труда	96 000	65000	60000
14	Задолженность подотчетных лиц	-	2000	-
15	Материалы разные на складе	64 000	38000	76200
16	Резервы на оплату отпусков	44 000	-	56000
17	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39000	19000
18	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21000	31000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23000	30000	-
20	Валютный счет	-	50000	24000
21	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16000	-	6000
22	Задолженность разным кредиторам	7000	14000	36000
23	Незавершенное производство	38000	10000	20000
24	Задолженность перед бюджетом	25000	6000	18000
25	Долгосрочный кредит банка	160000	100000	130000
26	Программный продукт для ЭВМ	22000	33000	-
	Контрольная сумма	722000	733000	900000

Таблица 2. Бухгалтерский баланс ООО «Олимп» на 1 апреля 20__ г.

АКТИВ	Сумма, руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Основные средства	
Незавершенное строительство	
Доходные вложения в материальные ценности	
Долгосрочные финансовые вложения	
Отложенные налоговые активы	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
в том числе:	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	
животные на выращивании и откорме	
затраты в незавершенном производстве	
готовая продукция и товары для перепродажи	
товары отгруженные	
расходы будущих периодов	
прочие запасы и затраты	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	
в том числе покупатели и заказчики	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	
в том числе покупатели и заказчики	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II	
БАЛАНС	
ПАССИВ	Сумма, руб.
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
в том числе:	
резервы, образованные в соответствии с законодательством	
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Итого по разделу III	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Займы и кредиты	

Продолжение таблицы 2.

Отложенные налоговые обязательства	
Прочие долгосрочные обязательства	
Итого по разделу IV	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Займы и кредиты	
Кредиторская задолженность	
в том числе:	
поставщики и подрядчики	
задолженность перед персоналом организации	
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
задолженность по налогам и сборам	
прочие кредиторы	
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов	
Прочие краткосрочные обязательства	
Итого по разделу V	
БАЛАНС	

Образец задания по практической работе №3

Практическая работа №3

«Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций»

Типовое задание: Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, затрагиваемые ими и заполните таблицу.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом.

Вариант №1

Задание 1. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, затрагиваемые ими и заполните таблицу.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Раздел баланса
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателя	15 000		
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000		
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8000		
4	Начислена заработная плата работникам организации	12 000		
5	Удержаны налоги из заработной платы работников предприятия	1000		
6	Выпущена из производства готовая продукция	4000		
7	Перечислены налоги в бюджет	900		
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000		
9	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам	10 000		
10	Выдана из кассы заработная плата работникам	10 000		
11	Отпущены со склада в производство материалы	15 000		
12	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000		
13	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000		
14	Поступило от дебиторов в кассу	10 000		
15	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000		
16	Выдана из кассы под отчет сумма	2000		
17	Введено в эксплуатацию здание склада	350 000		
18	Получен краткосрочный кредит банка	500 000		
19	На основании выписки банка с расчетного счета	140 000		

	полученный кредит направлен на погашение задолженности поставщикам			
20	Введен в эксплуатацию оприходованный транспорт	3000 000		

Вариант №2

Задание 1. Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, затрагиваемые ими и заполните таблицу.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Раздел баланса
1	Согласно расходному кассовому ордеру выданы под отчет командировочные расходы	2000		
2	На основании акцептованных (принятых к оплате) платежных документов поставщиков и приходных ордеров со склада оприходованы материалы	8000		
3	Выдана заработная плата из кассы	20 000		
4	Веден в эксплуатацию оприходованный компьютер	30 000		
5	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам	8000		
6	Удержан налог на доходы физических лиц	4000		
7	Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	20 000		
8	Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000		
9	Получен краткосрочный кредит банка	500 000		
10	Получены в кассу деньги с расчетного счета	70 000		
11	Начислен налог на имущество	200 000		
12	Выпущена из производства готовая продукция	1 000 000		
13	Отпущена сталь листовая в производство	80 000		
14	Поступило от дебиторов в кассу	10 000		
15	Погашена с расчетного счета кредиторская задолженность «Электросвязи»	15 000		
16	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 000		
17	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	70 000		
18	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	45 000		
19	Выдана заработная плата персоналу организации	105 000		
20	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	74 000		

Задание 2. «Бухгалтерский баланс. Типы изменения бухгалтерского баланса».

Составить бухгалтерский баланс ООО «Меркурий» на 1 марта 20__г. по данным приведенные в таблице 1.

Таблица 1. Состав хозяйственных средств ООО «Меркурий» на 1 марта 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	565000
2	Добавочный капитал	114000
3	Краткосрочная ссуда банка	205000
4	Денежные средства на расчетном счете	135000
5	Нераспределенная прибыль	95000
6	Наличные денежные средства в кассе	2000
7	Материалы	168000
8	Уставный капитал	400 000
9	Готовая продукция	99000
10	Задолженность поставщикам за материалы	100000
11	Незавершенное производство	30000
12	Задолженность по оплате труда	85000
	Контрольная сумма	999000

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ООО «Меркурий» на 1 апреля 20__г.

Таблица 2. Хозяйственные операции ООО «Меркурий» за март 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000
2	Отпущены со склада в производство материалы	15000
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000
5	Поступили от поставщиков материалы	30000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43000
8	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000
10	Выпущена из производства готовая продукция	35000

Решение задачи представить в таблицах следующей формы (табл. 3 и 4):

Таблица 3. Бухгалтерский баланс ООО «Меркурий»

Актив	На 1 марта	Изменения за март		На 1 апреля
		(+)	(-)	
1	3	4		5
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы				
Основные средства				
Незавершенное строительство				
Доходные вложения в материальные ценности				
Долгосрочные финансовые вложения				
Отложенные налоговые активы				
Прочие внеоборотные активы				
Итого по разделу I				
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы				
в том числе:				
сырье, материалы и другие аналогичные ценности				
животные на выращивании и откорме				
затраты в незавершенном производстве				
готовая продукция и товары для перепродажи				
товары отгруженные				
расходы будущих периодов				
прочие запасы и затраты				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
в том числе покупатели и заказчики				
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
в том числе покупатели и заказчики				
Краткосрочные финансовые вложения				
Денежные средства				
касса				
расчетный счет				
Прочие оборотные активы				
Итого по разделу II				

БАЛАНС			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал			
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Добавочный капитал			
Резервный капитал			
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Итого по разделу III			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты			
Отложенные налоговые обязательства			
Прочие долгосрочные обязательства			
Итого по разделу IV			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты			
Кредиторская задолженность			
в том числе:			
поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
задолженность по налогам и сборам			
прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов			
Доходы будущих периодов			
Резервы предстоящих расходов			
Прочие краткосрочные обязательства			
Итого по разделу V			
БАЛАНС			

Таблица 4. Типы изменения в бухгалтерском балансе ООО «Меркурий»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			Увел.	Умен.	Увел.	Умен.	
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000					
	касса						
	расчетный счет						
2	Отпущены со склада в производство материалы	15000					
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности						
	затраты в незавершенном производстве						
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода по отчет на командировочные расходы	500					
	касса						
	Дебиторская задолженность						
4	Выданы из кассы заработная плата работникам организации	85000					
	касса						
	задолженность перед персоналом организации						
5	Поступили от поставщиков материалы	30000					
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности						
	Кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками						
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000					
	расчетный счет						
	Кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками						
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43000					
	затраты в незавершенном производстве						
	задолженность перед персоналом организации						
8	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700					

	задолженность по налогам и сборам						
	задолженность перед персоналом организации						
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000					
	Резервный капитал						
	Нераспределенная прибыль						
10	Выпущена из производства готовая продукция	35000					
	готовая продукция						
	затраты в незавершенном производстве						

Образец задания по практической работе №4

Практическая работа №4

«Отражение хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах»

Типовое задание: отразить хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом.

1 вариант

Задание 1: Оформить счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1 . Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Продан излишек материалов	8000

Задание 2: Оформить счет 80 «Уставный капитал», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало декабря уставный капитал предприятия составил 474 тыс. руб.

В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1 . Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	28 000
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала	127 000
3. Перечислена в уставный капитал часть прибыли	55 000
4. Увеличен уставный капитал за счет средств, внесенных учредителями	70 000

Задание 3: Оформить счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 составило 2 400 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Выданы деньги на командировку в Ростов	9500
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	2400
3. Из кассы выданы деньги под отчет	1800
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в Ростов	9600
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов	1840

Задание 4: Оформить счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: Головное предприятие передало филиалу технологическое оборудование на сумму 120 000 руб. и партию материалов на сумму 24 000 руб., начальное сальдо 10 000 руб.

Филиал перечислил на расчетный счет головной организации в счет оплаты за материалы 12 000 руб.

Задание 5: Оформить счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 16000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Получена вычислительная техника от поставщика	15000
2. Погашена частично задолженность поставщикам	6000
3. Оплачен счет за вычислительную технику	15000
4. Полностью погашена задолженность поставщикам	10000
5. От поставщика получено оборудование	34000

Задание 6: Оформить счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 26 000 руб. (начислена премия). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Из кассы выдана премия	22000
2. Начислена заработная плата персоналу	55000
3. Начислены отпускные	8000
4. Выдана заработная плата	50000
5. Погашена задолженность по оплате труда	2000

2 вариант

Задание 1: Оформить счет 04 «Нематериальные активы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца на балансе предприятия находились по статье «Нематериальные активы» остатки на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением «Нематериальных активов»:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Приобретен патент на производство минеральной воды	8000
2. Продан патент другой фирме в связи с освоением новой технологии изготовления продукта. Стоимость патента, по которой он числился в учете	9000
3. В установленном порядке зарегистрирован и принят на баланс товарный знак фирмы	20 000
4. Фирмой внесен программный продукт для ЭВМ в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия.	12 000

Задание 2: Оформить счет 83 «Добавочный капитал», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 73 тыс. руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	36 000
2. Увеличен добавочный капитал из-за роста стоимости основных средств в результате переоценки	47 000
3. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	52 000
4. Направлена на увеличение часть прибыли добавочного капитала	18 000

Задание 3: Оформить счет 99 «Прибыли и убытки», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца предприятие имеет убыток 4000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Получена прибыль от реализации продукции	18000
2. Отражена убыль готовой продукции на складе	3000
3. Выплачен штраф за несвоевременное перечисление налогов в бюджет	1500
4. Получена прибыль от продажи патента	6000

Задание 4: Оформить счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 составило 2 400 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Выданы деньги на командировку в Ростов	9500
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	2400
3. Из кассы выданы деньги под отчет	1800
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в Ростов	9600
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов	1840

Задание 5: Оформить счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 80000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашена часть кредита	50 000
2. Полностью погашена задолженность за кредит	30 000
3. В конце месяца получен очередной кредит банка	100 000

Задание 6: Оформить счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: В баланса на начало отчетного периода приведена статья «Задолженность перед бюджетом». Сумма по данной статье 19 тыс. руб. В течение месяца в фирме имели место следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отражена задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	40 000
2. Погашена задолженность по налогу на доходы физических лиц, сумма которого перечислена с расчетного счета	12 000
3. При окончательном перерасчете обязательств с финансовыми органами увеличивается задолженность перед бюджетом	8000
4. Погашена задолженность перед бюджетом путем получения ссуды банка	16 000

Образец задания по практической работе №5

Практическая работа № 5

«Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах»

Типовое задание: отразить хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом.

1 вариант

Задание 1: Открыть схемы счетов на синтетических и аналитических счетах.

Исходные данные: На начало месяца на синтетическом счете «Материалы» учитывались:

Наименование материалов	Цена за 1 метр, руб.	Количество, м	Сумма, руб.
Ткань шерстяная	200	100	20 000
Ткань шелковая	300	150	45 000
Итого остаток на начало месяца			65 000

Хозяйственные операции за _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад организации материалы от поставщиков:	
а)	ткань шерстяная 200 м по 200 руб. за 1 метр.	40 000
б)	ткань шелковая 80 м по 300 руб. за 1 метр.	24 000
	Итого	64 000
2.	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции:	
а)	ткань шерстяная 130 м по 200 руб. за 1 метр.	26 000
б)	ткань шелковая 90 м по 300 руб. за 1 метр.	27 000
	Итого	53 000

Решение: Отразим данные операции на синтетическом счете «Материалы»

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
С_н	
О_д	О_к
ΣО_д	ΣО_к
С_к	

На счетах аналитического учета данные операции будут отражены следующим образом:

Ткань шерстяная

Номер операции	Количество, м	Сумма, руб.	Номер операции	Количество, м	Сумма, руб.
С_н					
О_д			О_к		
ΣО_д			ΣО_к		
С_к					

Ткань шелковая

Номер операции	Количество, м	Сумма, руб.	Номер операции	Количество, м	Сумма, руб.
С_н					
О_д			О_к		
ΣО_д			ΣО_к		
С_к					

Данные об остатках и оборотах по синтетическому счету «Материалы» и открытым к нему аналитическим счетам представлены в следующей таблице:

Элементы счета	Синтетический счет «Материалы», руб.	Аналитические счета, руб.	
		Ткань шерстяная	Ткань шелковая
С_н			
О_д			
О_к			
С_к			

Вариант 2

Задание 1: Открыть схемы счетов на синтетических и аналитических счетах.

Исходные данные: На начало месяца на синтетическом счете «Материалы» учитывались:

Наименование материалов	Цена за 1 метр куб., руб.	Количество, м ³	Сумма, руб.
Доска	600	50	30 000
Брус	500	90	45 000
Итого остаток на начало месяца			75 000

Хозяйственные операции за _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	В течение месяца были оприходованы материалы на склад:	
а)	доска 100 м ³ по 600 руб. за 1 метр. куб.	60 000
б)	брус 70 м ³ по 500 руб. за 1 метр. куб.	35 000
	Итого	95 000
2.	Отпущено материалов со склада:	
а)	доска 80 м ³ по 600 руб. за 1 метр. куб.	48 000
б)	брус 45 м ³ по 500 руб. за 1 метр. куб.	22 500
	Итого	70 500

Решение: Отразим данные операции на синтетическом счете «Материалы»

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
С _н	
О _д	О _к
ΣО _д	ΣО _к
С _к	

На счетах аналитического учета данные операции будут отражены следующим образом:

Доска

Номер	Количество, м ³	Сумма, руб.	Номер	Количество, м ³	Сумма, руб.
-------	----------------------------	-------------	-------	----------------------------	-------------

операции			операции		
С _Н					
О _д			О _к		
∑О _д			∑О _к		
С _к					

Брус

Номер операции	Количество, м³	Сумма, руб.	Номер операции	Количество, м³	Сумма, руб.
С _Н					
О _д			О _к		
∑О _д			∑О _к		
С _к					

Данные об остатках и оборотах по синтетическому счету «Материалы» и открытым к нему аналитическим счетам представлены в следующей таблице:

Элементы счета	Синтетический счет «Материалы», руб.	Аналитические счета, руб.	
		Доска	Брус
С _Н			
О _д			
О _к			
С _к			

Образец задания по практической работе №6

Практическая работа № 6
«Отражение хозяйственных операций с помощью двойной записи»

Типовое задание: По данным готовых корреспонденций счетов определить содержание хозяйственных операций. Составить бухгалтерские проводки.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом, План счетов бухгалтерского учета.

Варианты:**Вариант №1**

Задание №1: По данным готовых корреспонденций счетов определить содержание хозяйственных операций.

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов	
	Дебет	Кредит
1	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка
2	Касса	Расчетный счет
3	Расходы будущих периодов	Расчетный счет
4	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
5	Расчеты с подотчетными лицами	Касса
6	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами
7	Касса	Расчеты с подотчетными лицами
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам
9	Материалы	Основное производство
10	Расчеты по налогам и сборам	НДС по приобретенным ценностям
11	Добавочный капитал	Уставный капитал
12	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда
13	Готовая продукция	Основное производство
14	Расчеты с учредителями	Уставный капитал
15	Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
16	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Валютные счета
17	Основное производство	Расчеты с учредителями
18	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса
19	Нематериальные активы	Расчеты с учредителями

Задание №2: Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Оприходованы на склад основные материалы, полученные от поставщика	30000
2	Получены с расчетного счета наличные в кассу для выдачи заработной платы	100000
3	Выдана из кассы заработная плата	100000
4	Невостребованная заработная плата внесена на расчетный счет в банке	10000
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные основные	30000

	материалы	
6	Отпущены со склада в производство материалы	15000
7	Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции в цехах основного производства	50000
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (13%)	1500
9	Выпущена из производства готовая продукция	52000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде	100000
11	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	150000
12	На расчетный счет поступила ссуда банка	200000
13	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	200000
14	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	500000
15	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	50000
16	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	50000
17	Получены от поставщика материалы	110 000

Вариант №2

Задание №1: По данным готовых корреспонденций счетов определить содержание хозяйственных операций.

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов	
	Дебет	Кредит
1	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда
2	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3	НДС по приобретенному топливу	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет
5	Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
6	Товары отгруженные	Готовая продукция
7	Готовая продукция	Основное производство
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса
9	Касса	Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба
10	Основное производство	Расчеты с разными кредиторами
11	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами
12	Резервный капитал	Прибыли и убытки
13	Расчетный счет	Касса
14	Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
15	Расчетный счет	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
16	Касса	Расчеты с подотчетными лицами
17	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Расчетный счет
18	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам
19	Финансовые вложения	Расчеты с учредителями

Задание №2: Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Прибыль организации направлена на увеличения резервного капитала	1000
2	Получено в кассу с расчетного счета наличные в кассу для выплаты заработной платы	20700
3	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20700
4	Начислена амортизация по зданию офиса	3000
5	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашении задолженности	7000
6	Отпущены со склада в производство материалы	20000
7	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	3500
8	Удержан НДФЛ из заработной платы	1800
9	Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы	11000
10	Поступило на расчетный счет от дебиторов	1000
11	Возвращена тара поставщику	3000
12	Оплачено поставщику с расчетного счета	2000
13	Получена вместе с товаром тара от поставщика	3000
14	Перечислено банку в погашении краткосрочного кредита	16000
15	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	50000
16	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7000
17	Получены от поставщика основные материалы	13000

Вариант №3

Задание №1: По данным готовых корреспонденций счетов определить содержание хозяйственных операций.

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов	
	Дебет	Кредит
1	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет
2	Расчетный счет	Продажи
3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Расчетный счет
4	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал
5	Основное производство	Амортизация основных средств
6	Расчетный счет	Касса
7	Брак в производстве	Материалы
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве
9	Вспомогательное производство	Топливо
10	Продажи	Прибыли и убытки
11	Готовая продукция	Основное производство
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Расчетные счета
13	Нематериальные активы	Расчеты с учредителями
14	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам
15	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
16	Основное производство	Расчеты с учредителями
17	Расчеты с учредителями	Уставный капитал
18	Касса	Валютные счета
19	Вложения во внеоборотные активы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Задание №2: Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Выдано из кассы работникам предприятия на хозяйственные нужды	1300
2	Выдана из кассы заработная плата	17000
3	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности по уплате налогов в бюджет	2000
4	Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	17000
5	Перечислено банку в погашение краткосрочного кредита	16000
6	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности налога на прибыль	56000
7	Из подотчетных сумм приобретены канцелярские принадлежности	3500
8	Удержаны НДФЛ из заработной платы работников	2800
9	Начислена заработная плата рабочим основного производства	20000
10	Отражено поступление денежных средств в виде аванса от покупателей	30000
11	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	20000
12	Организацией перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50000
13	Отпущено со склада в производство материалы	30000
14	Поступили основные материалы от поставщика	60000
15	Списана остаточная стоимость основных средств в связи с их продажей	10000
16	Организацией приняты к бухгалтерскому учету первоначальной стоимости приобретенные нематериальные активы	5000
17	Возвращена в кассу подотчетная сумма	1000

Образец задания по практической работе №7

Практическая работа № 7
«Обобщение данных текущего бухгалтерского учета»

Типовое задание:

1. Открыть синтетические счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
2. Составить корреспонденцию счетов по содержаниям хозяйственных операций.
3. Составить сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам исходя из данных.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом, Планом счетов бухгалтерского учета.

Вариант №1**Задание:**

1. Открыть синтетические счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
2. Составить корреспонденцию счетов по содержаниям хозяйственных операций
3. Составить сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам исходя из следующих данных:

I. Остатки по синтетическим счетам на 1 января 20__ г.:

«Материалы» -20 000 руб.; «Основное производство» - 100 000 руб.; «Расчетные счета» - 40 000 руб.; «Касса» - 1000 руб.; «Расчеты с персоналом по оплате труда» -12 000 руб.; «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 20 000 руб.; «Нераспределенная прибыль» - 129 000 руб.

II. За январь произошли следующие хозяйственные операции:

1. От металлургического комбината поступили материалы на сумму 14 000 руб., деньги ещё не уплачены.
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 21 000 руб.
3. С расчетного счета поступили деньги в кассу в сумме 10 000 руб.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 5000 руб.

Вариант №2**Задание:**

1. Открыть синтетические счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
2. Составить корреспонденцию счетов по содержаниям хозяйственных операций
3. Составить сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам исходя из следующих данных:

I. Бухгалтерский баланс ООО «Орион» на 01 января

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	250 000	Уставный капитал	459 000
Материалы	54 000	Нераспределенная прибыль	60 000

Товары	364 000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
Расчеты с подотчетными лицами	10 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
Денежные средства:			
касса	2 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
расчетные счета	150 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11 000
		Расчеты по налогам и сборам	5 000
БАЛАНС	830 000	БАЛАНС	830 000

II. За январь произошли следующие хозяйственные операции:

1.	Поступили товары от поставщиков	25 000 руб.
2.	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	40 000 руб.
3.	С расчетного счета перечислены денежные средства в бюджет	5 000 руб.
4.	Из кассы выдано под отчет	1 500 руб.
5.	Закуплены материалы с оплатой из подотчетных сумм	9 900 руб.
6.	С расчетного счета перечислено поставщику за товары	25 000 руб.
7.	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	21 000 руб.
8.	Перечислено с расчетного счета в органы социального страхования и обеспечения	11 000 руб.
9.	Из кассы выдана оплата труда	40 000 руб.
10.	С расчетного счета погашена краткосрочная ссуда банка	10 000 руб.
11.	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	100 руб.

Вариант № 3

Задание:

- Открыть синтетические счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки.
- Составить корреспонденцию счетов по содержаниям хозяйственных операций
- Составить сальдовую оборотную ведомость по синтетическим счетам исходя из следующих данных:

I. Бухгалтерский баланс условной организации на 1 марта 20__г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	10 200	Уставный капитал	11 000
Материалы	12 100	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	6900
Расчетный счет	4700	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5400
Касса	100	Расчеты с персоналом по оплате труда	3800
Баланс	27 100	Баланс	27 100

II. Хозяйственные операции за март месяц 20__ г.

1	Получены материалы от поставщиков	8500 руб.
2	Погашена задолженность поставщикам за счет ссуды банка	7800 руб.
3	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	3500 руб.
4	Выдана заработная плата из кассы	3450 руб.

Образец задания по практической работе №8

Практическая работа № 8 «Документация, как метод бухгалтерского учета»: составление и оформление бухгалтерских документов»

Типовое задание:

1. Ответьте на тестовые вопросы.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.

Критерии оценки:

- 3 вопроса и правильный ответ по определениям – оценка «5» (отлично);
- 2 вопроса и правильный ответ по определениям – оценка «4» (хорошо);
- 1 вопрос и правильный ответ по определениям – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0 вопросов и неправильный ответ по определениям – оценка «2» (неудовлетворительно).

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Документ — это:

- a. основные реквизиты;
- b. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
- c. письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

2. Реквизиты — это:

- a. основа и начало учетных записей;
- b. показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
- c. содержание хозяйственной операции.

3. Документация — это:

- a. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
- b. измеритель хозяйственной операции;
- c. основа информационной системы организации.

4. Содержание хозяйственной операции является:

- a. обязательным реквизитом документа;
- b. дополнительным реквизитом документа;
- c. не является реквизитом документа.

5. Производить записи в документах не разрешается:

- a. пастой шариковых ручек;
- b. автоматизированным путем;
- c. простым карандашом.

6. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- a. допускаются;
- b. не допускаются;
- c. допускаются только в банковских и кассовых документах.

7. Список должностных лиц организации:

- 1. руководитель организации;
- 2. главный бухгалтер;
- 3. кладовщик;
- 4. кассир;
- 5. менеджер.

Выберите из списка должностных лиц тех, кто должен подписать:

- a. _____ приходный кассовый ордер;
- b. _____ расходный кассовый ордер;
- c. _____ расчетно- платежную ведомость.

8. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:

- a. по назначению, по форме;
- b. по составу, по существу;
- c. по существу, по форме, арифметически.

9. При проверке документов по существу устанавливается:

- a. законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;
- b. правильность арифметических вычислений и подсчетов;
- c. правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.

10. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- a. главный бухгалтер;
- b. менеджер;
- c. кассир.

11. В расходном кассовом ордере допущена ошибка; неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?

- a. исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах;

- b. составить новый документ;
- c. заштриховать и написать правильно.

12. По назначению документы подразделяются на:

- a. сводные, накопительные, разовые, комбинированные;
- b. распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления;
- c. распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

13. Ответственным за организацию документооборота является:

- a. менеджер;
- b. главный бухгалтер;
- c. инспектор по кадрам.

14. Проставьте сроки хранения первичных документов

№ п/п	Первичный документ	Срок хранения (лет)
1	Доверенность на получение денежных сумм	
2	Годовые балансы организаций	
3	Инвентарные карточки и книги учета основных средств	
4	Документы о выплате пенсий	
5	Расчетно-платежные ведомости	
6	Главная книга	
7	Документ о переоценке основных средств	
8	Кассовая книга	
9	Лицевые счета рабочих и служащих	
10	Журналы-ордера	

15. Проставьте в таблице вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	Требование на получение материалов со склада	
2	Накладная на отпуск материалов со склада	
3	Приказ о командировке подотчетного лица	
4	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	
5	Ведомость начисления заработной платы	
6	Приходный кассовый ордер	

Образец задания по практической работе №9

Практическая работа № 9
«Заполнение учетных регистров»

Типовое задание:

1. По данным ведомости остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 февраля 20__ г. (см. таблица 1) записать их в Журнал – Главную по форме, приведенной в таблице 3.
2. Записать в Журнал – Главную хозяйственные операции за февраль 20__ г. и дать по ним корреспонденцию счетов (см. таблицу 2).
3. Подсчитать итоговую сумму графы «сумма оборота», обороты по счетам бухгалтерского учета и определить по ним остатки на конец месяца.
4. Просчитать сумму как дебетовых, так и кредитовых оборотов Журнала – Главной и сверить полученные итоги с итоговой суммой по графе «сумма оборота».

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом, Планом счетов бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Таблица 1. - Ведомость остатков по счетам синтетического учета предприятия на 1 февраля 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	538 000
2.	Сырье и материалы	75 100
3.	Топливо	12 000
4.	Незавершенное производство	16 890
5.	Касса	80
6.	Расчетный счет	51 050
7.	Расчеты с подотчетными лицами	100
8.	Расчеты с разными дебиторами	150
9.	Уставный капитал	621 320
10.	Прибыль	23 000
11.	Расчеты с рабочими и служащими	20 200
12.	Расчеты по социальному страхованию	6 470
13.	Краткосрочные ссуды банка	6 000
14.	Расчеты с поставщиками	15 600
15.	Расчеты с бюджетом	780
КОНТРОЛЬНАЯ СУММА		693 370

Таблица 2. Хозяйственные операции за февраль 20__ г.

п/п	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета: – краткосрочная ссуда банку – задолженность поставщикам	6 000 15 000	21 000
2	Приходный кассовый ордер №20 С расчетного счета по чеку №174516 получено для выплаты заработной платы		20 200
3	Расходный кассовый ордер №31 Выдана из кассы заработная плата		20 200
4	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности: – бюджету по налогам – органам социального страхования	780 6 470	7 250
5	Выписка с расчетного счета в банке Поступило от дебиторов в погашение долга		150
6	Требования №75-80 Отпущены со склада в основное производство: – Основные материалы – Топливо	15 700 5 200	20 900
7	Расходный кассовый ордер №32 Выдано под отчет Иванову Н.А. на приобретение бумаги для канцелярских целей		40
8	Приходный ордер склада №3 Поступили материалы от поставщика		4 500
9	Выписка с расчетного счета в банке Зачислена краткосрочная ссуда банка		7 000
10	Приходный кассовый ордер №21 Принят от Федосеева Н.Н. остаток подотчетных сумм		15

Книга «Журнал-главная» выглядит следующим образом (таблица 3).

Таблица 3.- Форма книги «Журнал –Главная»

дата	Содержание операции	сумма	Счет		Счет		Счет		Счет	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сальдо на										
...										
...										
...										
Обороты										
Сальдо на										

Продолжение таблицы 3

Счет		Счет		Счет		Счет		Счет		Счет	
дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Образец задания по практической работе №10

Практическая работа № 10
«Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах»

Типовое задание: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет «Бухгалтерский учет»
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. Вы можете воспользоваться: лекциями, раздаточным материалом.

Варианты:**Вариант №1**

Задание №1: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи корректурным способом. Затребовано стали было 254 кг, а в накладной была сделана ошибочная запись 245 кг. Бухгалтер Котов А.В. исправил ошибочную запись 06.01.23.

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 10

Форма по ОКУД

Организация завод «Восход»

по ОКПО

Коды

0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	структурное подразделение	счет, субсчет	код аналитического учета	
05.01	10	03	05	20	1516	1

Через кого Соколова А.В.Затребовал Родионова Н.С.Разрешил Козлов А.А.

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	1516	сталь	101518	1	кг	245	160	9		

Отпустил зав. складом

должность

подпись

Иванов П.С.Получил бригадир

должность

подпись

Соколов А.В.

Задание №2: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок

- Из кассы организации выплачена заработная плата в сумме 5400 руб. Вместо этой суммы в учете ошибочно отражена сумма 5000 руб. (Дт50/ Кт70).
- Оприходована продукция по учетной или нормативной (плановой) себестоимости на сумму 14 000 руб. Фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 14 500 руб. (Дт20/ Кт43).

Задание №3: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи способом «Красное сторно»

- С расчетного счета в кассу перечислено 9000 руб. Предположим, что эта операция оформлена ошибочно и вместо корреспонденции: Дт50/ Кт51 – 9 000 руб. сделана неправильная корреспонденция: Дт50/ Кт52 – 9 000 руб.
- Оприходовано продукции на сумму 50 000 руб. В конце месяца фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 47 000 руб.

Бухгалтером по невнимательности, была сделана проводка на большую сумму:
Дт20/ Кт43 – 50 000 руб.

Вариант №2

Задание №1: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок

- А.** Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции в сумме 186 500 руб. Вместо этой суммы в учете ошибочно отражена сумма 168 500 руб. (Дт20/ Кт70)
- Б.** Подотчетному лицу выдали из кассы 40 000 руб., а ошибочно записали 10 000 руб. (Дт71/ Кт50)

Задание №2: Внести необходимые исправления в бухгалтерские записи корректурным способом. Отпущено стали было 186 кг, а в накладной была сделана ошибочная запись 160 кг. Бухгалтер Борисова Е.В. исправила ошибочную запись 08.11.22.

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 10

Форма по ОКУД

Организация завод «Восход»

по ОКПО

Коды

0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	структурное подразделение	счет, субсчет	код аналитического учета	
05.01	10	03	05	20	1516	1

Через кого Соколова А.В.

Затребовал Родионова Н.С.

Разрешил Козлов А.А.

Корреспондирующий счет	Материальные ценности	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма без учета	Порядковый номер по
------------------------	-----------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	---------------------

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Общие компетенции (признаки проявления)						ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% - максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% - максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% - максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Профессиональные компетенции (признаки проявления)																ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			
		ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1.																					
2.																					

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% - максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% - максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% - максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».