

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»

(ГАПОУ СО «КИК»)

Утверждаю
Директор колледжа
Зырянова Е.Г.

_____ *подпись*
«__» _____ 2023 г.

_____ *подпись*
«__» _____ 2023 г.

Комплект
контрольно-оценочных оценочных средств
профессионального модуля
ПМ 2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
400201 Право и организация социального обеспечения
(углубленной подготовки)

2023г.

Разработчик:

ГАПОУ СО «КИК»

преподаватель специальных дисциплин Н.Ф.Лебедева

Эксперт от работодателя

ГАУ социального обслуживания
населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Свердловской области

юрисконсульт

О.Ф. Деркач

ГАПОУ СО «КИК»

Заместитель директора
по учебной работе

Э.В.Сергеева

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): *выполнение тестовых заданий, выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита курсовой работы.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01	-	Выполнение практических работ, выполнение тестовых заданий
МДК 02.01.01	-	Выполнение практических работ, выполнение тестовых заданий
УП	Дифференцированный зачет	Аттестационный лист Представление портфолио
ПП	Дифференцированный зачет	Аттестационный лист Представление портфолио

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат – - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в

	<p>списки нуждающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки получателей пособий, услуг и льгот – эффективный поиск необходимой информации; – активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов, – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения Заданий</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение возможных видов помощи с учетом действующего законодательства и целевых программ, – правильность оформления личных получателей пенсий и пособий, – оформление информации для отчетности с соблюдением требований к представлению статистической отчетности; – составление заявлений, жалоб и ходатайств с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных обращений граждан; – составление ответов на обращения граждан с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных ответов – самоанализ и коррекция результатов практических работ, – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике – активное участие в ролевых играх и дискуссиях – анализ действующего законодательства; – ведение справочно-кодификационной работы с соблюдением алгоритма действий, – решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства и сроков наступления юридических фактов – соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат – следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста

<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение области компетентности специалиста при работе с обращениями граждан, – определение возможных видов помощи с учетом юридических фактов, действующего законодательства и целевых программ, – соблюдение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам – выполнение операций при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций с соблюдением норм временных затрат – определение меры ответственности за принятие решений в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – критическая оценка эффективности принятых решений; – демонстрация способности к самостоятельности – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач – применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; – консультирование граждан с учетом психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов – соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством и социальными партнерами в ходе обучения; – владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике
--	---

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	ЛР 12

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У 1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У 2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У 3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У 4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У 5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У 6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У 7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У 8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У 9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У 10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У 11 использовать приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

знать:

З 1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З 2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З 3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З 4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З 5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З 6 порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

З 7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З 8 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З 9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно выполнившие контрольную работу по междисциплинарным курсам, выполнившие курсовую работу, прошедшие промежуточную аттестацию по учебной и производственной практикам в рамках данного профессионального модуля.

2.2. Требования к портфолио

Смешанный тип портфолио

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:
ОК 1, ОК 1 2, ОК 6.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио: ПК 1

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио:

Полнота наполнения портфолио,

Правильность выполнения и оформления документов:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)
Ок 1	Наличие документов, подтверждающих участие в НПК, олимпиадах, конкурсах, общественной деятельности	
Ок 12	Положительный отзыв руководителя практики от организации	
Ок 6	Положительный отзыв руководителя практики от организации	
ПК 3	Правильность выполнения и оформления документов	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: контрольная работа, метод кейсов, выполнение заданий в тестовой форме, защита курсовой работы.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

3.2. Задания для оценки освоения МДК:

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1) Задание в тестовой форме

Текст задания: выберите 1 правильный ответ

1 вариант

1 Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации

- А) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;
- Б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- В) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- Г) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

2 Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на

- А) системе налогообложения;
- Б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) потребностях нуждающихся;
- Г) программах политических партий.

3 Основной задачей Министерства социальной политики является:

- А) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- Б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- Г) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

4 Не входит в структуру Центра социального обслуживания населения

- А) отделение временного пребывания;
- Б) отделение социальной помощи на дому;
- В) служба срочной социальной помощи;
- Г) отдел социальных выплат и пособий.

5 Министерство Социальной политики Свердловской области возглавляет

- А) государственную систему социальных служб;
- Б) систему социальной защиты населения;
- В) систему государственных учреждений ;
- Г) государственную систему социальных служб Российской Федерации.

2 вариант

1. Орган исполнительной власти субъекта РФ по вопросам социальной защиты населения в Свердловской области

- А) Департамент труда и социального развития;
- Б) Департамент здравоохранения и социального развития;
- В) Департамент здравоохранения;
- Г) Министерство социальной политики Свердловской области;

2. К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

- А) второстепенная роль государства в осуществлении социальной защиты;
- Б) перенос центра тяжести на материальную защиту о людях;
- В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- Г) максимальный учет принципа социальной справедливости.

3. Право граждан страны на социальную защиту закреплено в

- А) Гражданском кодексе;
- Б) Конституции Российской Федерации;
- В) Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Г) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении

- А) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Б) Федеральной службы по социальному страхованию;
- В) Федерального агентства по образованию;
- Г) Федерального медицинского агентства.

5. Основной задачей деятельности Центра социального обслуживания населения является:

- А) управление государственной системой социальных служб Свердловской области;
- Б) Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- В) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- Г) координация и методическое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения.

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 10.

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 5 (отлично).

2) Устный ответ

1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ
2. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социальной защиты РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура
3. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи
4. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции
5. Медико-социальные экспертные комиссии: правовое положение, задачи, функции, состав
6. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан
7. Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции
8. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 1, 3, 10.

Критерии оценки:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;

умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "0 баллов" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 10 баллов.

3) Контрольная работа

1 вариант

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации
2. Примерная структура центра социального обслуживания населения

2 вариант

1. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной политики
2. Функции медико-социальных экспертных комиссий

3 вариант

1. Система профессионального обучения инвалидов
2. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

4 вариант

1. Система социальных служб
2. Органы управления негосударственных фондов

5 вариант

1. Стационарное социальное обслуживание (на примере Свердловской области)
2. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Социального фонда РФ

6 вариант

1. Нестационарное социальное обслуживание (на примере Свердловской области)
2. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Социального фонда РФ

7 вариант

1. Должностные обязанности начальника отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий
2. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

8 вариант

1. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан
2. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами

9 вариант

1. Должностные обязанности специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий
2. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

10 вариант

1. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения субъектов РФ (на примере Свердловской области)
2. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства

Проверяемые результаты обучения: 3 1-4. У 1, 3, 5-7, 10

Критерии оценки

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных понятий. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение давать аргументированные ответы.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных понятий. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях основных понятий. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "0 баллов" оценивается ответ, обнаруживающий незнание основных понятий. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

4) Практическая работа

Структура практических работ:

1. Составление плана выполнения практической работы;
2. Дать понятия основным терминам
3. Структурирование работы с помощью таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, схем;
4. Логика построения практической работы;
5. Вывод по выполненной практической работе
6. Объем практической работы не менее 2х листов тетради по практическим работам.
7. По условиям практической работы выполнить презентацию
8. Использовать интернет ресурсы

Практическое занятие №1.

Изобразить графически структуру Министерства труда и социальной защиты РФ

Практическое занятие №2. Презентация анализа «Демография региона»

Практическое занятие №3. Изобразить графически структуру Министерства социальной политики Свердловской области

Практическое занятие №4. Создать таблицу задач и функций СФР всех уровней и сделать анализ

Практическое занятие №5. Составить таблицу Перечень форм документов индивидуального (персонифицированного учета)

Практическое занятие №6. Составить схему анализа поступающих обращений граждан

Практическое занятие №7. Составить отчет назначенных пенсионных дел, перерасчетов, выбывших пенсионеров за отчетный период

Практическое занятие №8. Составить таблицу размеров социальных пособий за отчетный период

Практическое занятие №9. Анализ назначения пособий и компенсаций за отчетный период

Практическое занятие №10. Презентация целевой программы «Дети колясочники и общество»

Практическое занятие №11. Разработать анкету опроса «Как Вас обслуживают?»

Практическое занятие №12. Заполнить акт материально-бытового обследования

Практическое занятие №13. Заполнить договор на оказание социальных услуг

Практическое занятие №14. Составить программу работы волонтеров с детьми инвалидами

Практическое занятие №15. Составить сценарий «Праздник для детей из неблагополучных семей»

Практическое занятие №16. Создать программу «Ребенок в семье»

Практическое занятие №17. Заполнить индивидуальную карту инвалида

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 1-5, 10-12.

Критерии оценки

Выполнена в соответствии с требованиями – 5 (отлично)

Отсутствуют схемы, таблицы, диаграммы - 4 (хорошо)

Отсутствует вывод, таблицы, схемы, диаграммы – 3 (удовлетворительно)

Работа выполнена не в соответствии с требованиями или не выполнена – 2 (неудовлетворительно)

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 2:

1) Устный ответ

1. Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ в судах: понятие, формы
2. Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). Исковые материалы и порядок их оформления. Обжалование судебных актов
3. Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах
4. Представительство: понятие, формы
5. Формы и методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ

Проверяемые результаты обучения: З 1,5

Критерии оценки:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "0 баллов" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 5 баллов.

2) Практическая работа

Текст задания: Составьте должностную инструкцию юрисконсульта территориального управления Социального фонда Российской Федерации в части требований, установленных в правах юрисконсульта.

При решении задачи используйте:

- а) информационно-правовую систему Консультант плюс;
- б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";
- в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 5(отлично).

3) Контрольная работа

1 вариант

1. Правовой статус юридической службы на современном этапе

2 вариант

- 1 Организация договорной работы и формы участия в ней юридической службы органов социальной защиты населения

3 вариант

1. Порядок и общая характеристика функций юридической службы

4 вариант

1. Понятие и общая характеристика функций юридической службы

5 вариант

1. Правовой статус юрисконсульта (права, обязанность, ответственность)

6 вариант

1. Деятельность юрисконсульта по предупреждению нарушений законности, по защите прав и законных интересов

7 вариант

1. Структура юридической службы в Социального фонда РФ

8 вариант

1. Структура юридической службы в органах социальной защиты населения муниципальных образований

9 вариант

1. Структура юридической службы в органах социальной защиты населения субъектов РФ

1. Организация претензионно-исковой работы, ее понятие и значение

Проверяемые результаты обучения: З 1,5; У 9

Критерии оценки:

Оценкой "5 баллов" оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "4 балла" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "3 балла" оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "0 баллов" оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 5 баллов.

4) Задание в тестовой форме

Текст задания: выберите 1 правильный ответ

1. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности структурного подразделения организации, направленный на обеспечение законности, путем использования всего арсенала правовых средств»:

- а) правовая работа;
- б) управленческая работа;
- в) производственная деятельность.

2. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы :

- а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера;
- б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации;
- в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;
- г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации

3. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы :

- а) утверждение внутренних документов общества, определяющих порядок ведения правовой работы на предприятии;
- б) организация и ведение претензионно - исковой работы;
- в) представительство и защита интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах по вопросам правового характера;

г) организация систематизированного учета и хранения, поступающих на предприятие и издаваемых им нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к правовой работе.

4. Один из основных критериев, позволяющих выделить правовую работу в самостоятельный вид деятельности:

- а) многоплановость;
- б) локальное нормотворчество;
- в) непрерывность.

6. Не относятся к основным задачам правовой работы юридической службы:

- а) укрепление законности в деятельности организации;
- б) ведение кодификационной работы;
- г) разрешение конфликтных ситуаций;
- д) защита прав и законных интересов организации, граждан.

7. Какой нормативный акт в настоящее время определяет правовой статус юридической службы?

- а) Федеральный закон «О юридической службе»;
- б) «Общее положение о юридическом отделе...», утв. Постановлением Совета Министров СССР от 22.06.72г. № 467;
- в) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

8. Юрисконсульт представляет интересы организации в суде, арбитраже, иных органах по вопросам правового характера на основании:

- а) прав по должности;
- б) выданной в установленном порядке доверенности;
- в) учредительных документов;
- г) должностной инструкции.

9. К какому понятию относится данное определение: «Самостоятельная функциональная служба организации, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства и оказывающая правовую помощь в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства»:

- а) исполнительный орган общества;
- б) юридическая служба;
- в) счетная комиссия;
- г) ревизионная комиссия.

10. В каких из перечисленных случаев обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров:

- а) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в договоре;
- б) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в Учредительных документах контрагентов;
- в) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех случаях до обращения в судебные органы.

11. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Требование одного участника хозяйственных правоотношений, заявленное другому, которое возникло вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения и других обязательств»:

- а) исковое заявление;
- б) претензия;
- в) протокол разногласий.

12. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»:

- а) претензионная работа;
- б) правовая работа;

- в) исковая работа;
- г) кодификационная работа.

13. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по предъявлению и рассмотрению претензий и по использованию полученной при этом информации»:

- а) претензионная работа;
- б) правовая работа;
- в) исковая работа;
- г) кодификационная работа.

14. Каково правовое значение такого документа, как «протокол разногласий» при заключении договоров, это:

- а) оферта;
- б) оферта на иных условиях;
- в) акцепт.

15. Вводная или вступительная часть договора, содержащая наименования сторон:

- а) преамбула;
- б) предмет договора;
- в) прелюдия.

Проверяемые результаты обучения: 3 5.

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 5(отлично)

За 13-11 правильных ответов – 4(хорошо)

За 10-9 правильных ответов – 3(удовлетворительно)

За 8 и ниже правильных ответов – 2 (неудовлетворительно).

Распределение баллов текущего контроля по МДК 1 и МДК 2

Задания МДК 1	Оценка, баллы	Задания МДК 2	Оценка, баллы
1	5	1	5
2	5	2	5
3	5	3	5
4	5	4	5
ИТОГО	25	ИТОГО	25
Итого 50			

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (50-45 балла)	5	отлично
80 ÷ 89 (44-40 баллов)	4	хорошо
70 ÷ 79 (39-35 баллов)	3	удовлетворительно
менее 80 % (34 и менее баллов)	2	неудовлетворительно

Минимальное количество баллов для допуска к экзамену (квалификационному) – 35 баллов.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1. Анализ деятельности отдела отделения ПФР или учреждения СЗН	ПО 1; У 1,12,13; ОК 1,4,5,9; ПК 3
2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	ПО 2; У 2,9; ОК 4,5,13; ПК 1
3. Анализ организации работы с обращениями граждан	ПО 3; У 2-3,8,10; ОК 4,5,13; ПК 2,3

4. Изучение работы отдела в СМЭВ	ПО 5; У 3-5; ОК 4,5,13; ПК 3
----------------------------------	------------------------------

4.2.2. Производственная практика:

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1 Работа с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	ПО 1,3,4; У 2,3,4, 9; ОК 3,4,5,12,13; ПК 1
2. Работа с обращениями граждан	ПО 4; У 5, 6, 10; ОК 4,5; ПК 3
3. Работа по информированию лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий	ПО 2; У 8,12; ОК 4,5; ПК 2
4 Ведение договорной работы	ПО 5; У 8; ОК 5; ПК 3

4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену ориентированны на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» специальности среднего специального образования (базовой подготовки) 400201 Право и организация социального обеспечения

Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.1

№ 1
ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
№ 2
ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения Заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
№ 3
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Тестовые задания:

1 вариант

1 К пожилому возрасту относятся лица в возрасте:

- а) от 55 до 60 лет;
- б) старше 55 лет;
- в) от 60 до 75 лет;

2. Эта группа принципов подразумевает, что пожилые и старые люди должны иметь доступ к основным благам и обслуживанию, жить в безопасных условиях с учетом личностных наклонностей и изменяющегося состояния:

- а) принципы группы «участия»;
- б) принципы группы «независимость»;
- в) принципы группы «уход»;

3. Социальная защита населения пожилого и старческого возраста состоит из:

- а) реабилитации, адаптации, представительства;
- б) профилактики, коррекции, защиты;
- в) профилактики, поддержки, представительства;

4. Полустационарная форма социального обслуживания пожилых людей и инвалидов не включает в себя:

- а) специализированные дома-интернаты;
- б) социально-реабилитационные центры;
- в) отделения дневного пребывания.

5. Лица, имеющие отклонения от нормы физического состояния, которое приводит к стойкому нарушению общей или профессиональной трудоспособности, признаются:

- а) больными;
- б) лицами, имеющими дефекты в развитии;
- в) инвалидами;

6. Система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма – это:

- а) реабилитация;
- б) профилактика;
- в) адаптация.

7. Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации

- а) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- в) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

8 Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на

- а) системе налогообложения;
- б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- в) потребностях нуждающихся;

9 Основной задачей Министерства Социальной Политики Свердловской области является:

- а) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- в) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

10. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности структурного подразделения организации, направленный на обеспечение законности, путем использования всего арсенала правовых средств»:

- а) правовая работа;
- б) управленческая работа;
- в) производственная деятельность.

11. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы :

- а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера;
- б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации;
- в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;
- г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации

12. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы :

- а) утверждение внутренних документов общества, определяющих порядок ведения правовой работы на предприятии;
- б) организация и ведение претензионно - исковой работы;
- в) представительство и защита интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах по вопросам правового характера;
- г) организация систематизированного учета и хранения поступающих на предприятие и издаваемых им нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к правовой работе.

13. Один из основных критериев, позволяющих выделить правовую работу в самостоятельный вид деятельности:

- а) многоплановость;
- б) локальное нормотворчество;
- в) непрерывность.

14. Не относятся к основным задачам правовой работы юридической службы:

- а) укрепление законности в деятельности организации;
- б) ведение кодификационной работы;
- г) разрешение конфликтных ситуаций;
- д) защита прав и законных интересов организации, граждан.

15 Какой нормативный акт в настоящее время определяет правовой статус юридической службы?

- а) Федеральный закон «О юридической службе»;
- б) «Общее положение о юридическом отделе...», утв. Постановлением Совета Министров СССР от 22.06.72г. № 467;
- в) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

16. Юрисконсульт представляет интересы организации в суде, арбитраже, иных органах по вопросам правового характера на основании:

- а) прав по должности;
- б) выданной в установленном порядке доверенности;
- в) учредительных документов;
- г) должностной инструкции.

17. К какому понятию относится данное определение: «Самостоятельная функциональная служба организации, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства и оказывающая правовую помощь в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства»:

- а) исполнительный орган общества;
- б) юридическая служба;
- в) счетная комиссия;
- г) ревизионная комиссия.

18. В каких из перечисленных случаев обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров:

- а) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в договоре;
- б) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в Учредительных документах контрагентов;
- в) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех случаях до обращения в судебные органы.

2 вариант

1. К старческому возрасту относятся лица в возрасте:

- а) от 55 до 60 лет;
- б) от 60 до 75 лет;
- в) от 75 до 90 лет;

2. Эти проблемы не являются острыми для пожилых людей:

- а) проблема образования, переобучения;
- б) проблема одиночества;
- в) проблема здоровья;

3 Эта группа принципов затрагивает проблемы обеспеченности уходом и защитой со стороны семьи, общины, доступа к медицинскому обслуживанию, к социальным и правовым услугам:

- а) принципы группы «уход»;
- б) принципы группы «достоинство»;
- в) принципы группы «реализации внутреннего потенциала»;

4. Дома-интернаты, специальные дома интернаты для пожилых и инвалидов относятся к:

- а) стационарной форме социального обслуживания;
- б) полустационарной форме;
- в) нестационарной форме;

5. Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом:

- а) модель сегрегации;

б) медицинская модель;

в) модель дискриминации;

6. Отделения дневного пребывания для инвалидов при КЦСОН относятся к:

а) стационарной форме социального обслуживания;

б) полустационарной форме социального обслуживания;

в) нестационарной форме социального обслуживания;

6 Основной задачей МСП Свердловской области является:

а) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

в) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

г) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

7 Не входит в структуру Центра социального обслуживания населения

а) отделение временного пребывания;

б) отделение социальной помощи на дому;

в) служба срочной социальной помощи;

8 Департамент по социальной защите населения Свердловской области возглавляет

а) государственную систему социальных служб Российской Федерации.

б) систему социальной защиты населения Свердловской области;

в) систему государственных учреждений Свердловской области;

9. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Требование одного участника хозяйственных правоотношений, заявленное другому, которое возникло вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения и других обязательств»:

а) исковое заявление;

б) претензия;

в) протокол разногласий.

10. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»:

а) претензионная работа;

б) правовая работа;

в) исковая работа;

г) кодификационная работа.

11. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по предъявлению и рассмотрению претензий и по использованию полученной при этом информации»:

а) претензионная работа;

б) правовая работа;

в) исковая работа;

г) кодификационная работа.

12. Каково правовое значение такого документа, как «протокол разногласий» при заключении договоров, это:

а) оферта;

б) оферта на иных условиях;

в) акцепт.

13. Вводная или вступительная часть договора, содержащая наименования сторон:

а) преамбула;

- б) предмет договора;
- в) прелюдия.

14. Условие договора, оговаривающее место и порядок разрешения споров, которые могут возникнуть из этого договора или в связи с ним:

- а) преамбула;
- б) форс-мажор;
- в) арбитражная оговорка;
- г) база контракта.

15. Чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства, результатом которых является невыполнение условия договора:

- а) преамбула;
- б) форс-мажор;
- в) арбитражная оговорка;
- г) база контракта.

16. Назовите документ, в котором определяются правовой статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность работников структурного подразделения организации:

- а) должностная инструкция;
- б) Устав предприятия;
- в) положение о структурном подразделении;
- г) приказ о назначении на должность.

17. Правовое положение работника организации регламентируется:

- а) должностной инструкцией;
- б) Уставом предприятия;
- в) положением о структурном подразделении;
- г) приказом о назначении на должность.

18. Процесс принятия управленческих решений и само решение документируется с помощью:

- а) актов;
- б) протоколов;
- в) приказов.

3 вариант

1. Население страны считается старым, если в его структуре лица в возрасте старше 65 лет составляют:

- а) от 4 до 7 %;
- б) более 7%;
- в) более 15%.

2. Эта группа принципов затрагивает вопросы недопущения эксплуатации, физического и психического насилия в отношении пожилых людей, обеспечения им права на справедливое обращение независимо от возраста, пола, расовой или этнической принадлежности, инвалидности или их трудового вклада:

- а) принципы группы «уход»;
- б) принципы группы «достоинство»;
- в) принципы группы «реализации внутреннего потенциала»;

3. Защита интересов старых людей, признанных недееспособными, от их имени, для оказания необходимой помощи – это:

- а) поддержка;
- б) реабилитация;
- в) представительство.

4. Полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью – это:

- а) нетрудоспособность;
- б) ограничение жизнедеятельности;

в) болезнь;

5. В соответствии с этой моделью люди с ограниченными возможностями представляют угрозу обществу, так как своим неадекватным поведением могут причинить ущерб здоровью и собственности окружающих:

а) модели интеграции;

б) модели дискриминации;

в) модели социальной защищенности инвалидов.

6. Этапность, комплексность, преемственность, последовательность, дифференцированный подход, доступность, бесплатность для наиболее нуждающихся категорий населения, обязательность и добровольность – это:

а) цели и задачи социальной реабилитации;

б) принципы социальной реабилитации;

в) механизмы социальной реабилитации;

7 Орган исполнительной власти субъекта РФ по вопросам социальной защиты населения в Свердловской области

а) Министерство труда и социального развития Свердловской области;

б) Министерство здравоохранения и социального развития Свердловской области;

в) Министерство Социальной политики Свердловской области.

8 К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

а) второстепенная роль государства в осуществлении социальной защиты;

б) перенос центра тяжести на материальную защиту о людях;

в) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

г) максимальный учет принципа социальной справедливости.

9 Право граждан страны на социальную защиту закреплено в

а) Гражданском кодексе;

б) Конституции Российской Федерации;

в) Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

г) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

10. Для подтверждения установленных фактов и событий несколькими лицами составляется:

а) акт;

б) протокол;

в) приказ.

11. Учредительным документом негосударственного пенсионного фонда является:

а) учредительный договор;

б) протокол о создании юридического лица;

в) устав.

12. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Систематический учет и хранение нормативного материала и иных документов правового характера»:

а) претензионная работа;

б) правовая работа;

в) исковая работа;

г) кодификационная работа.

13. Результат актуарного оценивания, отраженный в актуарном заключении и показывающий превышение обязательств перед его вкладчиками, участниками и застрахованными лицами над актуарной стоимостью активов фонда называется:

а) актуарный дефицит;

б) актуарный профицит;

в) инвестиционный портфель управляющей компании.

14. Наличие у должностных лиц и их близких родственников прав, предоставляющих возможность получения указанными лицами лично либо через юридического или фактического представителя материальной и личной выгоды в результате использования ими служебных полномочий в части, касающейся инвестирования средств пенсионных накоплений, или информации об инвестировании средств пенсионных накоплений, ставшей им известной или имеющейся в их распоряжении в связи с осуществлением должностными лицами профессиональной деятельности, связанной с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, называется:

- а) конфликт интересов;
- б) конфиденциальные сведения;
- в) информационная открытость фонда.

15. Нормативный акт негосударственного пенсионного фонда, направленный на защиту законных прав и интересов застрахованных лиц и фонда и подлежащий исполнению должностными лицами и сотрудниками, принимающими участие в работе со средствами пенсионных накоплений называется:

- а) Кодекс профессиональной этики;
- б) Устав Фонда;
- в) Положение о пенсионном фонде.

16. Порядок осуществления выплат, при использовании которого период выплат негосударственной пенсии в соответствии с условиями пенсионного договора продолжается до конца жизни участника, называется:

- а) выплата пенсий пожизненная;
- б) выплата пенсий срочная;
- в) паритетная уплата пенсионных взносов.

17. Порядок осуществления выплат, при использовании которого период выплат ограничивается установленным пенсионным договором числом лет либо до исчерпания пенсионной суммы, называется:

- а) выплата пенсий срочная;
- б) выплата пенсий пожизненная;
- в) паритетная уплата пенсионных взносов.

18. Система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения (исполнения страховщиком своих обязательств перед застрахованным лицом при наступлении страхового случая посредством выплаты трудовой пенсии), называется:

- а) обязательное пенсионное страхование;
- б) пенсионная система России;
- в) пенсионная схема.

4 вариант

1. Сохранения благосостояния старого человека, уменьшение или устранение факторов риска, предотвращение его помещения в стационарное учреждение социального обслуживания – это:

- а) защита;
- б) поддержка;
- в) профилактика;

2. Социальная помощь (предоставление старым людям льгот и преимуществ), социальное обслуживание (предоставление различных услуг) и организация пенсионного обеспечения – это:

- а) формы социальной работы с пожилыми людьми;
- б) направления социального обслуживания пожилых людей;
- в) направления деятельности органов социальной защиты;

3. Лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствием травм или дефектами, приводящее к ограничению его жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты:
- а)пожилой человек;
 - б)больной человек;
 - в)инвалид;
4. В настоящее время приоритетной в социальной работе с инвалидами признается:
- а)модель защищенности;
 - б)модель медицинская;
 - в)модель интеграции.
5. Инвалид какой группы, выделенной по степени трудоспособности, является нетрудоспособным:
- а)1 группы;
 - б)2 группы;
 - в)3 группы;
6. Система гарантированных государством экономических, социальных, правовых и иных мер, обеспечивающих условия для создания инвалидам равных наравне с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это:
- а)социальное обеспечение инвалидов;
 - б)пенсионное обеспечение инвалидов;
 - в)социальная защита инвалидов;
- 7 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении
- а) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - б) Федеральной службы по социальному страхованию;
 - в) Федерального агентства по образованию;
 - г) Федерального медицинского агентства.
- 8 Основной задачей деятельности Центра социального обслуживания населения является:
- а) управление государственной системой социальных служб Кемеровской области;
 - б) Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
 - в) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;
 - г) координация и методическое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения.
9. Форма аналитического учета в фонде, отражающая обязательства фонда перед вкладчиками, участниками или застрахованными лицами, называется:
- а)пенсионный взнос;
 - б)пенсионный план;
 - в)пенсионный счет.
10. Формальное или неформальное соглашение между вкладчиком и участником, определяющее порядок и условия приобретения участником права требования по открытому на его имя индивидуальному пенсионному счету, называется:
- а)пенсионный взнос;
 - б)пенсионный план;
 - в)пенсионный счет.
11. Конкретные функции юридической службы в организации устанавливаются в:
- а)Типовом положении о юридической службе;
 - б)Положении о структурном подразделении;
 - в)приказе руководителя организации;

г)учредительных документах организации.

12. Юрисконсульт, состоящий в штате организации, несет:

- а)только материальную ответственность;
- б)только административную ответственность;
- в)дисциплинарную и административную ответственность;
- г)дисциплинарную и материальную ответственность.

13. Представителем организации в судебных органах может быть:

- а) только руководитель юридической службы;
- б)только старший юрисконсульт;
- в)любой сотрудник юридической службы.

14. Полномочия юрисконсульта по представительству организации в суде возникают:

- а)на основании трудового договора;
- б)на основании доверенности;
- в)на основании приказа руководителя организации.

15.Статус юридической службы в организации определяется:

- а)федеральным законодательством;
- б)законами субъектов РФ;
- в)приказом руководителя организации.

16. Порядок организации договорной работы в организации регламентирует:

- а)федеральное законодательство;
- б)гражданское законодательство;
- в)учредительные документы;
- г)локальные акты организации.

17. Ответственность за соблюдение договорных обязательств возлагается:

- а)только на юридическую службу организации;
- б)на все структурные подразделения организации;
- в)на руководителя организации.

18. Коллективный договор заключается на срок:

- а)не более 1 года;
- б)не более 5 лет;
- в)на 3 года;
- г)не более 3 лет.

Практические задачи:

Задача 1

84 – летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников у нее нет.

Вопросы:

Определите, какие документы она должна предоставить.

Определите срок постановки Павловой на надомное обслуживание.

Перечислите виды услуг, которые входят в обслуживание на дому.

Задача 2

В городском центре занятости уволенному вследствие несоответствия работе Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку он выработал стаж, дающий право на пенсию. Леонов от этого предложения отказываться не стал, и попросил юрисконсульта помощи для оформления досрочной трудовой пенсии по безработице. В лице юрисконсульта окажите квалифицированную юридическую помощь Леонову при оформлении досрочной трудовой пенсии по безработице:

Вопросы:

Определите сроки обращения гражданина за назначением пенсии.

Определите пакет документов, необходимый для оформления трудовой пенсии по старости.

Задача 3

Свиридова 13 лет отработала по трудовому договору на хлебокомбинате. В последствие она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной.

Вопросы:

Определите, имеет ли она право на пособие по безработице?

Определите, в какие сроки гражданка должна быть признана безработной?

Задача 4

После окончания школы 17-летний Андреев обратился в государственную службу занятости с целью трудоустройства и представил паспорт, аттестат о среднем образовании.

Вопросы:

Определите, в какие правоотношения со службой занятости он вступил?

Определите объект и содержание.

Определите, имеет ли он право на пособие по безработице?

Задача 5

В результате несчастного случая учителю математики Петрову ампутировали правую ногу. БМСЭ установила ему вторую группу инвалидности без ограничения способности к трудовой деятельности.

Вопросы:

Определите, имеет ли Петров право на трудовую пенсию по инвалидности?

Определите, на какие виды социальной поддержки Петров имеет право?

Задача 6

В 2022 году пенсионерку Плетневу постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Свердловской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. органы власти Свердловской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг.

Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит.

Вопросы:

Определите, куда следует обратиться Плетневой?

Определите НПА, регулирующие вопросы предоставления бесплатных социальных услуг на погребение.

Определите, какие документы она должна предоставить.

Задача 7

11 – летний Сережа сбежал из дома, где он проживал совместно с мамой. Его сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва – Самара. Его направили в Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом). Там ребенок заявил о жестоком обращении со стороны матери, домой возвращаться отказывается.

Вопросы:

Определите, обладает ли он правосубъектностью?

Определите порядок действий Органов опеки и попечительства.

Задача 8

Удальцов (53 лет) скоропостижно скончался от инфаркта. Жена оплатила стоимость похорон. Через три месяца после похорон Удальцова обратилась по месту работы мужа за выплатой единовременного пособия на погребение. Администрация ей отказала, т.к. работа на предприятии временно приостановлена, работники находятся в вынужденных отпусках, взносы во внебюджетные фонды не начисляются.

Вопросы:

Определите, имеет ли Удальцова право на единовременное пособие?

Определите, куда следует обратиться Удальцовой?

Задача 9

Лисин обратился в органы социальной защиты за социальной помощью и представил документы о составе семьи, доходах и имуществе на праве собственности всех членов семьи.

Орган социальной защиты установил срок для проведения комиссионной проверки имущественного положения семьи Лисина.

Вопросы:

1) Определите, какие правоотношения возникли у Лисина с органом службы социальной защиты?

2) Определите сроки рассмотрения всех необходимых документов и проверки имущественного положения органами социальной защиты.

Задача 10.

Урманов скоропостижно умер в возрасте 51 года от инфаркта. Жена оплатила стоимость похорон и через месяц обратилась по месту работы мужа за выплатой единовременного пособия на погребение. Однако администрация ей отказала, так как работа на предприятии временно приостановлена уже в течение 4 месяцев, а работники находятся в вынужденных отпусках, при этом взносы во внебюджетные фонды не перечислялись более полугода.

Тогда Урманова обратилась за консультацией к юрисконсульту территориального органа социальной защиты населения с вопросом: «Имеет ли она право на единовременное пособие на погребение, и, если да, то куда ей следует обратиться и какие документы представить?».

Вопросы:

1) Какой совет даст Урмановой юрисконсульт?

2) Входит ли правовое консультирование населения в должностные обязанности юрисконсульта?

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 11.

В суде рассматривается дело об отказе Управления СФР в назначении досрочной пенсии, в связи с работой с вредными и опасными условиями труда, поскольку в первичных документах (трудовых книжках) имеются неполные и неточные наименования профессии и должности. Представителем Управления СФР является юрисконсульт Управления СФР. Судья попросил юрисконсульта предъявить доверенность на ведение дел в суде.

Вопросы:

1) Правомерно ли требование судьи?

2) Из каких нормативных актов вытекают полномочия юрисконсульта по представительству и защите прав и законных интересов Управления СФР?

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 12.

Петрова А.П. обратилась к юрисконсульту в территориальное управления СФР за назначением досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в учреждениях для детей. В соответствии с представленными документами с 1995 по 2003 год она работала в государственном учреждении "Социально-

реабилитационный центр для несовершеннолетних", который в соответствии с его Уставом является полустационарным учреждением социального обслуживания населения.

Вопросы:

1) Будет ли включен заявителю период работы в "Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних" в стаж, дающей право на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью в учреждениях для детей?

2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта СФР.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 13.

В группу юрисконсульта в территориальное управление СФР за пенсией по старости обратился Ковалев. Из документов о стаже видно, что он был занят на эксплуатации Чернобыльской АЭС в течение одного года и 10 лет на обычных работах. Возраст Ковалева 55 лет, на его иждивении находится жена, возраст которой 49 лет.

Вопросы:

1) Имеет ли Ковалев право на пенсию по старости, в каком размере и на основании какого нормативного акта?

2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта СФР.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 14.

Фадеев П.А. проработал 8 лет в цехе с вредными условиями труда, 5 лет водителем городского пассажирского транспорта, 1,5 года работал в районах Крайнего Севера и 10 лет - в местностях приравненных к районам Крайнего Севера, по достижении возраста 56 лет обратился за консультацией о назначении трудовой пенсии по старости в территориальное управление СФР к юрисконсульту.

Вопросы:

1) Определите страховой и специальный стаж работы заявителя, а также имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта СФР.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 15.

К директору автопарка с заявлением обратилась работница предприятия Ромашова. Она просила выдать социальное пособие на погребение своего отца, который нигде не

работал и не получал пенсии. Директор автопарка ответил отказом, заявив при этом, что Ромашова обратилась не по адресу. Тогда Ромашова обратилась с жалобой на действия директора в прокуратуру, а прокурор перенаправил жалобу юрисконсульту территориального органа социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Имеет ли право Ромашова на социальное пособие на погребение своего отца?
- 2) Подготовьте нормативно обоснованный ответ юрисконсульта СФР на жалобу.

При решении задачи используйте:

- а) информационно-правовую систему Консультант плюс;
- б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";
- в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 16.

Савельев в возрасте 50 лет обратился в территориальное управление пенсионного фонда РФ в отдел юрисконсульта за разъяснением: когда у него возникнет право на пенсию, если его общий трудовой стаж составляет 32 года, из них 3 года он работал на подземных работах (Список № 1), 7 лет работал в тяжелых условиях труда (Список № 2) и 4 года работал техником в геологоразведочной партии?

Вопросы:

- 1) Какое разъяснение даст юрисконсульт Савельеву?
- 2) Дайте нормативно обоснованный ответ, выступив в роли юрисконсульта.

При решении задачи используйте:

- а) информационно-правовую систему Консультант плюс;
- б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";
- в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 17.

Офицер запаса Турков, ставший инвалидом в ходе боевых действий в Афганистане, обратился с заявлением в районный отдел социальной защиты населения с просьбой компенсировать ему за минувший год расходы на бензин и на аренду гаража для автомашины «Ока» с ручным управлением, ранее выданной ему бесплатно. Заявление для рассмотрения и ответа направили в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Имеет ли право Турков на компенсацию?
- 2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на заявление.

При решении задачи используйте:

- а) информационно-правовую систему Консультант плюс;
- б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";
- в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 18.

Семья Хвостовых имеет троих детей, посещающих школу в г. Санкт-Петербурге. Их отец, Хвостов, обратился в районный отдел социальной защиты населения с жалобой: почему он как глава семьи не получает компенсацию расходов, связанных с питанием детей, обучающихся в школе. Жалобу для проверки и рассмотрения направили в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

1) Имеет ли право Хвостов на компенсацию расходов, связанных с питанием детей в школе?

2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на жалобу.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 19.

Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет, он получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе ему было отказано, так как он проживает в семье и материально обеспечен. Тогда Петров направил жалобу на отказ органа социальной защиты населения в прокуратуру. Прокурор направил жалобу в отдел юрисконсульта в районный отдел социальной защиты населения.

Вопросы:

1) Каковы будут действия юрисконсульта в данной ситуации?

2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на жалобу.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

Задача 20.

50-летняя Нефедова фактически осуществляет уход за нетрудоспособными соседями – супругами Филипповыми: 82-летним мужем и его женой, инвалидом 1 группы. Нефедова трудоспособна, однако временно нигде не работает и не получает пенсию. Родственники посоветовали ей обратиться в отдел социальной защиты за получением компенсационных выплат в связи с уходом за нетрудоспособными Филипповыми. Нефедова обратилась за разъяснением в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

1) Имеет ли право Нефедова на получение компенсации, если да, то в каком размере, в какой форме и с какой периодичностью она может её получать?

2) От лица юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения подготовьте нормативно обоснованный ответ Нефедовой.

При решении задачи используйте:

а) информационно-правовую систему Консультант плюс;

б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем)

юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";

в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 30

Время выполнения задания - _____ 40 минут _____

Оборудование:

Персональный компьютер

Программное обеспечение: информационно-правовая база Консультант
Плюс

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационно-правовой базе,
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

- грамотность представления решения.

IIIв. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:

Таблица 5.2

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)
ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ОК 4. Осуществлять поиск и	– соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков	–

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<p>назначения пенсий, пособий и других выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> – - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки нуждающихся – - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки получателей пособий, услуг и льгот – эффективный поиск необходимой информации; – активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов, – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	
<p>ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения Заданий</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение возможных видов помощи с учетом действующего законодательства и целевых программ, – правильность оформления личных получателей пенсий и пособий, – оформление информации для отчетности с соблюдением требований к представлению статистической отчетности; – составление заявлений, жалоб и ходатайств с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных обращений граждан; – составление ответов на обращения граждан с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных ответов 	–

	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов практических работ, – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике – активное участие в ролевых играх и дискуссиях – анализ действующего законодательства; – ведение справочно-кодификационной работы с соблюдением алгоритма действий, – решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства и сроков наступления юридических фактов – соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат – следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста 	
<p>ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руковод-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение области компетентности специалиста при работе с обращениями граждан, – определение возможных видов помощи с учетом юридических фактов, действующего законодательства и целевых программ, – соблюдение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам – выполнение операций при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций с соблюдением 	–

<p>ством, потребителями</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>норм временных затрат</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение меры ответственности за принятие решений в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – критическая оценка эффективности принятых решений; – демонстрация способности к самостоятельности – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач – применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; – консультирование граждан с учетом психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов – соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством и социальными партнерами в ходе обучения; – владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике 	
--	---	--

<p align="center">ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</p> <p>ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> <p>ФИО _____</p> <p>обучающийся на _3_ курсе специальности СПО 400201Право и организация социального обеспечения</p> <p>освоил(а) программу профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»</p> <p>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля</p>			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК	-	-	
УП	Дифференцированный зачет		
ПП	Дифференцированный зачет		
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)</p> <p>Тема _____</p> <p>« _____ »</p> <p>Оценка _____.</p> <p>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития		

OK6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
OK9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
OK12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
OK13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

”_3_” курса ”_ _” группы

Специальность 400201 Право и организация социального обеспечения _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Разработчики:

ГАПОУ СО «КИК»

ГАПОУ СО «КИК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н.Ф.Лебедева

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ТОИОГВСОУСПМСПСО

по г. Краснотурьинску

(место работы)

начальник управления

(занимаемая должность)

М.С. Букреева

(инициалы, фамилия)