

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

Утверждаю
И.о. директора колледжа
Зырянова Е.Г.

подпись
«17» мая 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Краснотурьинск
2023

Разработчик:

ГАПОУ СО «КИК»

преподаватель

А.М. Дрожжина

Эксперт от работодателя

Администрация городского
округа Краснотурьинск
Свердловской области

Начальник финансового
управления Администрации
ГО Краснотурьинск

М.В.Платонова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	10
4.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ.....	49
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3. «ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ».....	53
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. «ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА».....	56
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ 5 - 22. «ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ»....	57
10.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ».....	144
11.	«ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»..	145

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации устанавливает базовые знания необходимые для получения обучающимися специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) профессиональных умений и навыков.

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Оценочная процедура освоения итоговых образовательных результатов общепрофессиональной дисциплины проводится согласно графику учебного процесса, утвержденного директором ГАПОУ СО КИК.

Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится непосредственно после завершения обучения по общепрофессиональной дисциплине. Итогом экзамена является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

В настоящем комплекте контрольно-оценочных средств используются следующие термины и определения, сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

З – знания;

У – умения;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У 2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
У 3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
У 4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У 7	организовывать документооборот;
У 8	разбираться в номенклатуре дел;
У 9	вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У 13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У 14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У 15	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У 16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У 17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У 18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У 19	оформлять денежные и кассовые документы;
У 20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира
У 21	проводить учет основных средств
У 22	проводить учет нематериальных активов
У 23	проводить учет долгосрочных инвестиций;
У 24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У 25	проводить учет материально-производственных запасов
У 26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У 27	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У 28	проводить учет текущих операций и расчетов
У 29	проводить учет труда и заработной платы
У 30	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У 31	проводить учет труда и заработной платы;
У 32	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У 33	проводить учет собственного капитала;
У 34	проводить учет кредитов и займов;
Знания	
З 1	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
З 2	понятие первичной бухгалтерской документации;
З 3	определение первичных бухгалтерских документов;
З 4	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
З 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
З 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
З 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
З 8	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
З 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
З 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
3 21	понятие и классификацию основных средств;
3 22	оценку и переоценку основных средств;
3 23	учет поступления основных средств;
3 24	учет выбытия и аренды основных средств;
3 25	учет амортизации основных средств;
3 26	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
3 27	понятие и классификацию нематериальных активов;
3 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
3 29	амортизацию нематериальных активов;
3 30	учет долгосрочных инвестиций;
3 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
3 32	учет материально-производственных запасов;
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
3 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
3 36	синтетический учет движения материалов;

3 37	учет транспортно-заготовительных расходов;
3 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
3 39	систему учета производственных затрат и их классификацию;
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов;
3 43	учет и оценку незавершенного производства;
3 44	калькуляцию себестоимости продукции;
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
3 46	технологии реализацию готовой продукции (работ, услуг);
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
3 50	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Общие компетенции

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Обучающиеся допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Обладает навыками принятия произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменные доказательства совершения хозяйственных операций или получение разрешения на ее проведение;	решение типовых задач; домашние задания
У 2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;	Владеет методами принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;	решение типовых задач; домашние задания
У 3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Обладает навыками проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	решение типовых задач; домашние задания
У 4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Владеет умениями проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	решение типовых задач; домашние задания
У 5	проводить группировку	Обладает навыками проводить	решение типовых

	первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	задач; домашние задания
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Владеет методами проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	решение типовых задач; домашние задания
У 7	организовывать документооборот;	Обладает навыками организовывать документооборотом	решение типовых задач; домашние задания
У 8	разбираться в номенклатуре дел;	Владеет умениями разбираться в номенклатуре дел;	решение типовых задач; домашние задания
У 9	заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;	Обладает навыками заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;	решение типовых задач; домашние задания
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Владеет методами передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	решение типовых задач; домашние задания
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Обладает навыками передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	решение типовых задач; домашние задания
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Владеет умениями исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	решение типовых задач; домашние задания
У 13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	Обладает навыками понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	решение типовых задач; домашние задания

	деятельности организаций;	организаций;	
У 14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Владеет методами обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	решение типовых задач; домашние задания
У 15	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Обладает навыками поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	решение типовых задач; домашние задания
У 16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Владеет умениями проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	решение типовых задач; домашние задания
У 17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Обладает навыками проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	решение типовых задач; домашние задания
У 18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Владеет методами учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	решение типовых задач; домашние задания
У 19	оформлять денежные и кассовые документы;	Обладает навыками оформления денежных и кассовых документов;	решение типовых задач; домашние задания
У 20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира	Владеет умениями заполнять кассовую книгу и отчет кассира	решение типовых задач; домашние задания
У 21	проводить учет основных средств	Обладает навыками проводить учет основных средств	решение типовых задач; домашние задания

У 22	проводить учет нематериальных активов	Владеет методами проводить учет нематериальных активов	решение типовых задач; домашние задания
У 23	проводить учет долгосрочных инвестиций;	Обладает навыками проводить учет долгосрочных инвестиций;	решение типовых задач; домашние задания
У 24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Владеет умениями проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	решение типовых задач; домашние задания
У 25	проводить учет материально-производственных запасов	Обладает навыками проводить учет материально-производственных запасов	решение типовых задач; домашние задания
У 26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Владеет методами проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	решение типовых задач; домашние задания
У 27	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Обладает навыками проводить учет готовой продукции и ее реализации;	решение типовых задач; домашние задания
У 28	проводить учет текущих операций и расчетов	Владеет умениями проводить учет текущих операций и расчетов	решение типовых задач; домашние задания
У 29	проводить учет труда и заработной платы	Обладает навыками проводить учет труда и заработной платы	решение типовых задач; домашние задания
У 30	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Владеет методами проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	решение типовых задач; домашние задания
У 31	проводить учет труда и заработной платы;	Обладает навыками проводить учет труда и заработной платы;	решение типовых задач; домашние задания
У 32	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Владеет умениями проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	решение типовых задач; домашние задания

У 33	проводить учет собственного капитала;	Обладает навыками проводить учет собственного капитала;	решение типовых задач; домашние задания
У 34	проводить учет кредитов и займов;	Владеет методами проводить учет кредитов и займов;	решение типовых задач; домашние задания
Знания			
3 1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Обладает навыками основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации;	Владеет методами понятия первичных бухгалтерских документов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 3	определение первичных бухгалтерских документов;	Обладает навыками определения первичных бухгалтерских документов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 4	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	Владеет умениями унифицировать формы первичных бухгалтерских документов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	Обладает навыками проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Владеет методами принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 7	порядок проведения	Обладает навыками проведения	устный опрос;

	таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	решение типовых задач; домашние задания
3 8	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;	Владеет умениями составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Обладает навыками правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Владеет методами сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Обладает навыками теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Владеет умениями инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Обладает навыками принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Владеет методами классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Обладает навыками подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Владеет умениями учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Обладает навыками учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Владеет методами особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	Обладает навыками порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Владеет умениями правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 21	понятие и классификацию основных средств;	Обладает навыками понятий и классификаций основных средств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 22	оценку и переоценку основных средств;	Владеет методами оценки и переоценки основных средств;	устный опрос; решение типовых

			задач; домашние задания
3 23	учет поступления основных средств;	Обладает навыками учета поступления основных средств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 24	учет выбытия и аренды основных средств;	Владеет умениями учета выбытия и аренды основных средств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 25	учет амортизации основных средств;	Обладает навыками учета амортизации основных средств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 26	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Владеет методами особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 27	понятие и классификацию нематериальных активов;	Обладает навыками понятий и классификаций нематериальных активов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	Владеет умениями учета поступления и выбытия нематериальных активов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 29	амортизацию нематериальных активов;	Обладает навыками амортизаций нематериальных активов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 30	учет долгосрочных инвестиций;	Владеет методами учета долгосрочных инвестиций;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

3 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Обладает навыками учета финансовых вложений и ценных бумаг;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 32	учет материально-производственных запасов;	Владеет умениями учета материально-производственных запасов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	Обладает навыками понятий, классификаций и оценок материально-производственных запасов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	Владеет методами документальных оформлений поступлений и расходов материально-производственных запасов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Обладает навыками учета материалов на складе и в бухгалтерии;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 36	синтетический учет движения материалов;	Владеет умениями синтетического учета движения материалов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 37	учет транспортно-заготовительных расходов;	Обладает навыками учета транспортно-заготовительных расходов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Владеет методами учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 39	систему учета	Обладает навыками системы учета	устный опрос;

	производственных затрат и их классификацию;	производственных затрат и их классификацию;	решение типовых задач; домашние задания
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Владеет умениями сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Обладает навыками особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов;	Владеет методами учета потерь и непроизводственных расходов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 43	учет и оценку незавершенного производства;	Обладает навыками учета и оценки незавершенного производства;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 44	калькуляцию себестоимости продукции;	Владеет умениями калькуляций себестоимости продукции;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Обладает навыками характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 46	технологии реализацию готовой продукции (работ, услуг);	Владеет методами технологий реализаций готовой продукции (работ, услуг);	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	Обладает навыками учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);	устный опрос; решение типовых задач; домашние

			задания
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	Владеет умениями учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Обладает навыками учета дебиторских и кредиторских задолженностей и формы расчетов;	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания
3 50	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	Владеет методами учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	устный опрос; решение типовых задач; домашние задания

3.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированности общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>результатов устных опросов</p> <p>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного зачета.</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; – приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; – воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине.</p>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); – укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни; 	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на 	

	базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	
--	---	--

3.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	– заполнение бухгалтерских документов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка выполненных домашних работ
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	– правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	– правильность ведения учета и денежных средств, оформления денежных и кассовых документов;	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации;	

3.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 24
Способный к применению навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 29
Сохранение традиций и поддержание престижа колледжа	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 35

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания, предусмотренные ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- устного опроса;
- практических занятий;
- выполнения студентами самостоятельной работы;
- индивидуальных заданий и т.д.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний обучающихся по определенной теме, разделу, проблеме.

4.2. Контроль и оценка освоения ПМ.01 по разделам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота			Экзамен	У1- У 12 З 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	<i>Устный опрос</i>	У1- У 12 З 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9		
Тема 1.2. Организация документооборота в организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1</i>	У1- У 12 З 6 ОК 1, ОК 4, ОК 9		
Раздел 2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета			Экзамен	У13, З 11 - З 15 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1
Тема 2.1. Сущность плана счетов	<i>Устный опрос</i>	У13, З 11 - З 15 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1		
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №2</i>	У14, У15 З 11 - З 15		У14, У15 З 11 - З 15

		ОК 4, ОК 9, ПК 1.1		ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Раздел 3. Учет денежных средств			Экзамен	
Тема 3.1. Учет кассовых операций, денежных документов	<i>Устный опрос</i>	У16, У 19 – У 20, З 16, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У16, У 19 – У 20, З 16, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 3.2. Учет операций на расчетных счетах в банке	<i>Устный опрос</i>	У 17, З 1- З 8, ОК 4, ОК 8 , ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У 17, З 1- З 8, ОК 4, ОК 8 , ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 3.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету	<i>Устный опрос</i>	У 18, З 18 - З 19 ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У 18, З 18 - З 19 ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 3.4. Учет операций по специальным счетам в банках	<i>Устный опрос</i>	У19, З 17 , З 19 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У19, З 17 , З 19 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4

Тема 3.5. Учет переводов в пути	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа № 3</i>	З 16 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		З 16 ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Раздел 4. Учет расчетов			Экзамен	
Тема 4.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	<i>Устный опрос</i>	У 28 З 49 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У 28 З 49 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 4.2. Учет расчетов с подотчетными лицами	<i>Устный опрос</i>	У 28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У 28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 4.3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	<i>Устный опрос</i>	У 28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 4.4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	<i>Устный опрос</i>	У28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У28 З 49- З 50 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 4.5. Учет внутрихозяйственных расчетов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №4</i>	У21 – У 33 З 21 – З 50		У21 – У 33 З 1 – З 10

		ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Раздел 5. Учет имущества организации				
Тема 5.1. Учет основных средств	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №5</i>	У21 3 21 – 3 26 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4	Экзамен	У21 3 21 – 3 26 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.2. Учет нематериальных активов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №6</i>	У22 3 27 – 3 29 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У22 3 27 – 3 29 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.3. Учет долгосрочных инвестиций	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №7</i>	У23 3 30 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У23 3 30 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.4. Учет финансовых вложений	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №8</i>	У24 3 31 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У24 3 31 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.5. Учет производственных запасов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №9</i>	У25 3 32- 3 37 ОК 2 – ОК 9,		У25 3 32- 3 37 ОК 2 – ОК 9,

		ПК 1.1.-ПК 1.4	Экзамен	ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.6. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №10</i>	У26 З 38- З 44 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4		У26 З 38- З 44 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4
Тема 5.7. Учет готовой продукции и товаров	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №11</i>	У27 З 45- З 48 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4	Экзамен	У27 З 45- З 48 ОК 2 – ОК 9, ПК 1.1.-ПК 1.4

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценок: Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 100 баллов

Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
50 и менее	2	неудовлетворительно
51-79	3	удовлетворительно
80-94	4	хорошо
95-100	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 1.

2. Рекомендации по оцениванию практических работ обучающихся

Для успешного выполнения практических работ обучающимся следует заранее ознакомиться с «краткими рекомендациями», содержащимися в каждой работе, а также материалами учебного пособия по МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и иной литературы по данной теме. Если для выполнения работы, требуются какие – либо бланки, они также готовятся заранее. Такая подготовка проводится обучающимся самостоятельно, вне рамок аудиторной работы. Непосредственно перед выполнением обучающийся получает задание и описание выполнения работы, если оно не было выдано ранее.

При необходимости преподаватель дает краткие пояснения хода ее выполнения. Каждая практическая работа оценивается в 100 баллов.

Количество баллов	Отметка	Вербальный аналог
50 и менее	2	неудовлетворительно
51-79	3	удовлетворительно
80-94	4	хорошо
95-100	5	отлично

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично»– ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо»– ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно»– ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»– ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 2.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций

Устный опрос по темам:

1. Создание первичных документов.
2. Типовые формы первичной документации.
3. Порядок составления учетных регистров.
4. Сохранность первичных учетных документов.
5. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
6. Порядок, сроки хранения и передача документов в архив.

Тема 1.2. Организация документооборота в организации

Устный опрос по темам:

1. Организация документооборота в организации

Практическое занятие по теме:

ПР №1 Составление графика документооборота первичных бухгалтерских документов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 1 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Раздел 2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета

Тема 2.1. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Устный опрос по темам:

1. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Модели плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Устный опрос по темам:

1. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
2. Обоснованность, необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое занятие по теме:

ПР №2 Разработка рабочего плана счетов в соответствии с отраслевой структурой предприятия.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятия №2 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Раздел 3. Учет денежных средств

Тема 3.1. Учет кассовых операций, денежных документов

Устный опрос по темам:

1. Учет денежных документов.
2. Учет кассовых операций.
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
4. Порядок оформления денежных и кассовых документов.
5. Заполнения кассовой книги.
6. Типовая корреспонденция по учету кассовых операций, денежных документов
7. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

Тема 3.2. Учет операций на расчетных счетах в банке

Устный опрос по темам:

1. Учет денежных средств на расчетных счетах.
2. Порядок открытия расчетного счета.
3. Формы безналичных расчетов.
4. Синтетический учет расчетов
5. Типовая корреспонденция по учету операций на расчетных счетах в банке
6. Бухгалтерский учет и оформление первичных документов и регистров по банковским операциям.

Тема 3.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету

Устный опрос по темам:

1. Учет кассовых операций в иностранной валюте
2. Учет операций по валютному счету
3. Типовая корреспонденция по учету кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету

Тема 3.4. Учет операций по специальным счетам в банках

Устный опрос по темам:

1. Специальные счета.
2. Учет операций по специальным счетам в банках.
3. Типовая корреспонденция по учету операций по специальным счетам в банках.

Тема 3.5. Учет переводов в пути

Устный опрос по темам:

1. Учет переводов в пути.
2. Своевременность зачисления переводов в пути на соответствующие счета в банках.
3. Типовая корреспонденция по учету переводов в пути

Практические занятия по теме:

ПР №3 Отражение на счетах операций по учету денежных средств и денежных документов

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 3 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Раздел 4. Учет расчетов

Тема 4.1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Устный опрос по темам:

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Типовая корреспонденция по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 4.2. Учет расчетов с подотчетными лицами

Устный опрос по темам:

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Типовая корреспонденция по учету расчетов с подотчетными лицами.

Тема 4.3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Устный опрос по темам:

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Типовая корреспонденция по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 4.4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Устный опрос по темам:

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Типовая корреспонденция по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 4.5. Учет внутрихозяйственных расчетов

Устный опрос по темам:

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Типовая корреспонденция по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.

Практические занятия по теме:

ПР №4 Отражение на счетах операций по учету расчетов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 4 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Раздел 5. Учет имущества организации

Тема 5.1. Учет основных средств

Устный опрос по темам:

1. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
2. Учет амортизации основных средств.
3. Учет затрат на восстановление основных средств, их переоценка и инвентаризация.
4. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
5. Учет аренды основных средств.
6. Типовая корреспонденция по учету основных средств.

Практические занятия по теме:

ПР №5 Отражение на счетах операций по учету основных средств.

Тема 5.2. Учет нематериальных активов

Устный опрос по темам:

1. Учет нематериальных активов.
2. Амортизация нематериальных активов.

3. Типовая корреспонденция по учету.

Практические занятия по теме:

ПР №6 Отражение на счетах операций по учету нематериальных активов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 6 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).

2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 5.3. Учет долгосрочных инвестиций

Устный опрос по темам:

1. Учет долгосрочных инвестиций

2. Типовая корреспонденция по учету долгосрочных инвестиций

Практические занятия по теме:

ПР №7 Отражение на счетах операций по учету долгосрочных инвестиций

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 7 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).

2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 5.4. Учет финансовых вложений

Устный опрос по темам:

1. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

2. Типовая корреспонденция по учету финансовых вложений.

Практические занятия по теме:

ПР №8 Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 8 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 5.5. Учет производственных запасов

Устный опрос по темам:

1. Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
2. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
3. Синтетический учет материалов. Варианты учета поступления материалов.
4. Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
5. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
6. Типовая корреспонденция по учету производственных запасов.

Практические занятия по теме:

ПР №9 Отражение на счетах операций по учету материально-производственных запасов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 9 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 5.6. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)

Устный опрос по темам:

1. Система учета производственных затрат и их классификация

2. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление
3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства
4. Учет потерь и непроизводственных расходов
5. Учет и оценка незавершенного производства
6. Калькуляция себестоимости продукции
7. Типовая корреспонденция по учету на производство продукции

Практические занятия по теме:

ПР №10 Отражение на счетах операций по учету затрат на производство продукции.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 10 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*)
2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.
3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Тема 5.7. Учет готовой продукции и товаров

Устный опрос по темам:

1. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.
2. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
4. Типовая корреспонденция по учету готовой продукции и товаров.

Практические занятия по теме:

ПР №11 Отражение на счетах операций по учету затрат готовой продукции и товаров.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*Практическое занятие № 11 – в кабинете «Учебная бухгалтерия»*).

2. Время выполнения практических заданий: 4 часа.

3. Вы можете использовать инструменты, оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники информации, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовиться к экзамену по выданным вопросам: 4 часа

2.2. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения междисциплинарного курса МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен.

ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен служит для оценки работы обучающихся в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса и практическую задачу.

Пример формы экзаменационного билета:

ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « ____ « _____ 20__ г. Председатель _____	ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Специальность: 38.02.01 Группа: _____	Утвержден зам. директора по учебной работе « ____ « _____ 20__ г.
--	--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 акад. час.

Задание

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. *

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина
(подпись)

Примечание: * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин критерии оценки по дисциплине.

Пример экзаменационного билета можно рассмотреть в Приложении 4.

Пример оценочного листа можно рассмотреть в Приложении 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ¹ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Теоретическое задание 1				
1.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
1.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
1.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
1.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	
	Итого:	35	20	
Теоретическое задание 2				
2.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	3	
2.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	3	
2.3.	Самостоятельное выполнение задания	10	6	
2.4.	Правильное и полное пояснение теоретического ответа на заданный вопрос	15	8	
	Итого:	35	20	
Практическое задание				
3.1.	Ход выполнения задания качественное выполнение в срок всех условий задания	5	2	
3.2.	Рациональное распределение времени на выполнение задания	5	2	
3.3.	Самостоятельное выполнение задания	20	7	
	Итого:	30	11	
	ВСЕГО	100	51	

Параметры оценивания: 85-100 баллов – экзамен сдан

Отлично	85 - 100 баллов
Хорошо	75 – 84 баллов
Удовлетворительно	51 - 74 баллов

¹ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Неудовлетворительно	менее 51 балла
---------------------	----------------

Представленная сводная таблица оценивания требует некоторых пояснений:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

100 % - полное верное решение практического задания. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

85-99 % - верное решение практического задания, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. Решение практического задания в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. В практическом задании имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. Решение практического задания неверное или отсутствует.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные вопросы по профессиональному модулю **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Значение и классификация документов.
4. Приёмка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
5. Организация документооборота.
6. План счетов бухгалтерского учета: понятие, виды и сущность.
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета: понятие, виды, принципы, факторы,

разделы.

8. Денежные документы и денежные средства: понятие, цель, задачи.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет операций на расчетных счетах организации.
11. Учет кассовых операций по валютным счетам.
12. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
13. Учет операций на специальных счетах в банках.
14. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет внутрихозяйственных расчетов.
16. Учет денежных средств на валютных счетах.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Расчеты с персоналом по прочим операциям.
21. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
22. Оценка основных средств.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Учет затрат на ремонт основных средств.
26. Учет выбытия основных средств.
27. Переоценка основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Оценка нематериальных активов.
30. Учет поступления нематериальных активов.
31. Учет выбытия нематериальных активов.
32. Учет амортизации нематериальных активов.
33. Состав и классификация МПЗ, задачи учета.
34. Оценка МПЗ в системе учёта.
35. Документальное оформление движение материалов.

36. Синтетический учет материально- производственных запасов.
37. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
38. Учет материалов неотфактурованных поставок.
39. Учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Себестоимость продукции и услуг: понятие и состав.
41. Классификация затрат на производство.
42. Учет затрат основного производства.
43. Учет затрат вспомогательного производства.
44. Учет общепроизводственных расходов.
45. Учет общехозяйственных расходов.
46. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств, учет брака в производстве.
47. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
48. Готовая продукция: понятие и её оценка
49. Учет поступления и наличие готовой продукции.
50. Учет продажи готовой продукции.
51. Учёт и оценка отгруженной продукции.
52. Учёт товаров.
53. Понятие, классификация и задачи финансовых вложений.
54. Поступление и первоначальная оценка финансовых вложений.
55. Последующая оценка финансовых вложений
56. Доходы и расходы по финансовым вложениям.
57. Обесценение финансовых вложений.
58. Выбытие финансовых вложений.
59. Учет долгосрочных инвестиций: характеристика, синтетический и аналитический учет.
60. Оценка финансовых вложений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ

Нормативные и законодательные акты:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 // (изм. 2020г.).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018).
3. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ.
Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

12. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н).
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Приказ Министерства финансов РФ №204н от 17.09.2020).
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Приказ Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н).
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (Приказ Минфина России от 16 октября 2018 г. N 208н).
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (Приказ Минфина России от 15 аноября 2019 г. N 180н).
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. N 204н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (утв. приказом Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 15 июня 1995 г. № 49).
33. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Основные источники:

34. Елищур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елищур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5.- Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

35. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие/ Н.А.Качан, А.Б.Тресницкий,- 2-е изд., стер.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 541 с.
36. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие/ Л.М.Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С.Никандрова — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с.

Дополнительные источники:

37. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857949>
38. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216>

Интернет-ресурсы:

39. WWW.ROSBUH.RU- профессиональный Интернет журнал российского бухгалтера;
40. <http://blanker.ru> - справочная система первичной документации
41. www.klerk.ru. - Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации.
42. www.snezhana.ru. - «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов».
43. www.bookhuchet.ru.. - Бухучет. Теория и практика бухучета.
44. www.fictionbook.ru. - Электронная библиотека.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Форма – устный опрос

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ² (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета				
1.1.	Полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	5	3	
1.2.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	5	3	
1.3.	Применяет знания на практике, приводит необходимые примеры не только по курсу лекции, но и самостоятельно составленные.	10	6	
1.4.	Излагает материал последовательно и правильно.	15	8	
	Итого:	35	20	

Преподаватель _____

² Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации - текущий контроль успеваемости

Форма – практическая работа

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

Показатели оценки результата		Квалификационный максимум (кол-во баллов)	Квалификационный минимум ³ (кол-во баллов)	Выполнил (кол-во баллов)
ПР №1. Классификация имущества предприятия: группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.				
1.1.	Проявляет эмоциональную устойчивость при выполнении задания.	5	2	
1.2.	Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	10	2	
1.3.	Владеет методами работы с информационными источниками.	5	2	
1.4.	Владеет способами поиска дополнительной информации.	5	2	
1.5.	Последовательно выполняет задание по предложенному алгоритму.	20	10	
1.6.	Анализирует поставленную задачу, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценивает и корректирует собственную деятельность.	5	5	
1.7	Делает выводы в соответствии с поставленной задачей, несет ответственность за результаты своей работы.	20	7	
Итого:		100	50	

Преподаватель _____

³ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено по сути верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Вид аттестации – промежуточный контроль

Приложение 3

Форма – экзамен

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФИО преподавателя Дрожжина Альфиза Минигаяновна учебная группа _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Цель: установление уровня сформированности компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

№ п\п	ФИО	№ билета	Теоретическое задание 1				Теоретическое задание 2				Практическое задание			Итого баллов	Оценка
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1.	3.2.	3.3.		
1.															
2.															
3.															
4.															

Преподаватель _____

Образец экзаменационного билета
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Рассмотрено цикловой комиссией « » « » 20__ г. Председатель _____	ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации Специальность: 38.02.01 Группа: _____	Утвержден зам. директора по учебной работе _____
---	---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Время выполнения задания – 1 акад. час.

ЗАДАНИЕ

1. Вопрос: Документирование хозяйственных операций.
2. Вопрос: Учет нематериальных активов.
3. Задача:

Исходные данные:

Организация по договору купли - приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт за 60 000 руб., в том числе НДС –10 000 руб.

Организация произвела дополнительные расходы, непосредственно связанные с приобретением программного продукта в виде консультационных услуг на сумму 6000 рублей, в том числе НДС 1000 рублей. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации после фактического получения всех необходимых документов.

Задание:

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Преподаватель _____ А.М.Дрожжина

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

1 вариант

Цель работы: овладение навыками составления графика документооборота.

Задание. Составить график документооборота первичных бухгалтерских документов.

Используя первичные документы по учету труда и заработной платы:

1. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма № Т-1);
2. Личная карточка (форма № Т-2);
3. Штатное расписание (форма № Т-3);
4. Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма № Т-5);
5. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6);
6. График отпусков(форма № Т-7);
7. Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (форма № Т-8);
8. Табель учета использования рабочего времени(форма № Т-13);
9. Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49);
10. Расчетная ведомость (форма № Т-51);
11. Платежная ведомость (форма № Т-53);
12. Журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а).

Литература

Основная:

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете от 29 июля 1983г. №105 [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
5. Постановление от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

График документооборота

График документооборота по предприятию, учреждению _____

Утверждено приказом № _____ от _____ г.

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

2 вариант

Цель работы: овладение навыками составления графика документооборота.

Задание. Составить график документооборота первичных бухгалтерских документов.

Используя первичные документы, участвующие в кассовых операциях:

1. Приходный кассовый ордер (форма № КО-1);
2. Расходный кассовый ордер (форма № КО-2);
3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3);
4. Кассовая книга (форма № КО-4);
5. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма № КО-5);

Литература

Основная:

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете от 29 июля 1983г. №105 [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а (с изменениями) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
5. Постановление от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

График документооборота

График документооборота по предприятию, учреждению _____

Утверждено приказом № _____ от _____ г.

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1 вариант

Цель работы: научиться конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Пояснения к работе

Каждая организация на основе единого плана счетов бухгалтерского учета и исходя из особенностей деятельности разрабатывает рабочий план счетов, который включает:

- необходимые для осуществления учета синтетические счета и субсчета,
- систему аналитических счетов.

Пример: Приложение к учетной политике ООО «ППП»

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Утверждаю

Руководитель _____
ФИО

Синтетические счета	Субсчета	Аналитические счета
01. Основные средства	01.1. Основные средства в организации	1. Здания 2. Сооружения 3. Транспортные средства и т.д.
	01.2. Выбытие основных средств	
02. Амортизация основных средств	02.1. Амортизация ОС, учитываемых на счете 01	
	02.2. Амортизация ОС, учитываемых на счете 03	
03. Доходные вложения в материальные ценности	03.1. Материальные ценности в организации	1. Оборудование 2. Транспортные средства
	03.2. Материальные ценности, предоставленные во временное владение и пользование	1. Оборудование 2. Вычислительная техника
	03.3. Материальные ценности, предоставленные во временное пользование	

	03.4. Прочие материальные ценности	
07. Оборудование к установке		
08. Вложения во внеоборотные активы	08.3. Строительство объектов основных средств	1. Строительство объектов 2. Монтаж оборудования
	08.4. Приобретение объектов основных средств	1. Приобретение оборудования 2. Приобретение транспортных средств 3. Приобретение инвентаря 4. Приобретение вычислительной техники
и т. д.		

1. Задание. Разработать рабочий план счетов организации ООО «Темп».

2. Исходные данные

Сведения об организации

1. Наименование организации – ООО «Темп»
2. Форма собственности – частная.
3. Вид деятельности – производство металлоконструкций.
4. Структура предприятия – цеховая, то есть на предприятии действует два цеха: механический и сборочный
5. В каждом из цехов предприятия производится четыре вида продукции.
Например: изготовление различных видов металлоконструкций, применяемых в строительстве зданий и инженерных сооружений (промышленных зданий, мостов, эстакад, башен, мачт, многоэтажных зданий жилого комплекса). Производство листовых металлических конструкций (резервуаров, бункеров, газгольдеров, трубопроводов с большим диаметром). Изготовление крановых конструкций. Изготовление детских площадок, спортивных городков (качели, карусели, лавочки, урны, горки, песочницы, грибки, лианы и др.).
6. Все работы выполняются с использованием современного оборудования. Например:
 - вальцовка, плазменная резка, гибка, рубка гильотиной;
 - размотка арматуры; ленточные пилы;
 - механическая обработка металла: фрезерная, токарная.
7. Для производства металлоконструкций требуются комплектующие материалы. Например:
 - Швеллер г/к (ГОСТ 8240-97)
 - Уголок равнополочный горячекатаный (ГОСТ 8503-93)
 - Круг (ГОСТ 2590-88)
 - Арматура (ГОСТ 5781-82)
 - Лист холоднокатаный (х/к), лист горячекатаный (г/к).
 - Расходные материалы.
8. Контрагенты предприятия:
 - поставщики, например – ООО «СВС-Металлоконструкция» - поставка металла; ООО «МеталлЦинк» - поставка арматуры; ООО «Оникс» - листы х/к, г/к. .

- покупатели, например – ООО ПКФ «Биокомфорт»; Фирма «Богдан-Строй»; ООО «Гаусс».

9. К расходам будущих периодов относятся следующие виды расходов:

- расходы на страхование;
- отпускные;
- лицензии;
- расходы на приобретение программного обеспечения без передачи исключительных прав на программы;
- прочие расходы, относящиеся к будущим периодам.

10. Прямые расходы, отражаются по дебету счета 20 «Основное производство». К ним относятся:

- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при оказании услуг.

11. Обобщение информации о косвенных расходах производится на счете 26 «Общехозяйственные расходы». В их составе учитываются:

- административно-управленческие и общехозяйственные расходы;
- затраты на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала;
- отчисления на социальные нужды с заработной платы административно-управленческого и общехозяйственного персонала во внебюджетные фонды;
- амортизационные отчисления и расходы на ремонт, содержание и обслуживание основных средств административно-управленческого и общехозяйственного назначения;
- арендная плата за объекты административно-управленческого и общехозяйственного назначения;
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных, юридических и прочих услуг;
- расходы на подготовку и переподготовку кадров, расходы на охрану труда;
- расходы на содержание охраны;
- другие аналогичные по назначению расходы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

2 вариант

Цель работы: научиться конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Пояснения к работе

Каждая организация на основе единого плана счетов бухгалтерского учета и исходя из особенностей деятельности разрабатывает рабочий план счетов, который включает:

- необходимые для осуществления учета синтетические счета и субсчета,
- систему аналитических счетов.

Пример: Приложение к учетной политике ООО «ППП»

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Утверждаю

Руководитель _____
ФИО

Синтетические счета	Субсчета	Аналитические счета
01. Основные средства	01.1. Основные средства в организации	1.Здания 2.Сооружения 3.Транспортные средства и т.д.
	01.2. Выбытие основных средств	
02. Амортизация основных средств	02.1. Амортизация ОС, учитываемых на счете 01	
	02.2. Амортизация ОС, учитываемых на счете 03	
03. Доходные вложения в материальные ценности	03.1. Материальные ценности в организации	1. Оборудование 2. Транспортные средства
	03.2. Материальные ценности, предоставленные во временное владение и пользование	1. Оборудование 2. Вычислительная техника
	03.3. Материальные ценности, предоставленные во временное пользование	
	03.4. Прочие материальные ценности	
07. Оборудование к		

установке		
08. Вложения во внеоборотные активы	08.3. Строительство объектов основных средств	1. Строительство объектов 2. Монтаж оборудования
	08.4. Приобретение объектов основных средств	1. Приобретение оборудования 2. Приобретение транспортных средств 3. Приобретение инвентаря 4. Приобретение вычислительной техники
и т. д.		

1. Задание. Разработать рабочий план счетов организации ООО «Авиалет».

2. Исходные данные

1. Наименование организации - ООО «Авиалет»

2. Форма собственности – частная.

3. Вид деятельности – занимается производством мягкой мебели.

На 01.01 текущего года имеются данные об активах и пассивах ООО:

1. Основные средства, в том числе машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;
2. Нематериальные активы, в том числе патент на торговую марку;
3. Затраты, связанные с:
 - оформлением права на объект недвижимости;
 - приобретением готового оборудования;
 - приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;
4. Материально-производственные запасы, в том числе ДСП, МДФ, фанера, поролон, мебельная фурнитура;
5. Заключены договора с ООО «Комплекс-Ц» и с ООО «Фирма-ежик» на поставку продукции;
6. Расчеты с ООО «Фирма-ежик» ведутся по авансовым платежам;
7. Открыты расчетные счета в филиале № 2598 Сбербанка РФ и в КБ «Газпром»;
8. Наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
9. Уставный капитал;
10. Нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;
11. Осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, транспортному налогу, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
12. Осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
13. Заключены договора с:
 - ДОК № 8 - на поставку фанеры,
 - МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии,
 - МУП «Водоканал» - на поставку воды,
 - МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;
14. Осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
15. Ведет учет доходов и расходов;
16. Имеется задолженность перед банком по долгосрочному кредиту.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема: Учет денежных средств и денежных документов в кассе

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету денежной наличности.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации служит синтетический активный счет 50 «Касса». По дебету счета отражается оприходование денег в кассу, по кредиту – выдача. Сальдо счета соответствует остатку денежных средств в кассе.

Помимо наличных денежных средств в кассе могут находиться денежные документы: почтовые марки, вексельные марки, марки госпошлин, оплаченные авиабилеты и др. Их учет ведется на отдельном субсчете 50.3 к счету 50 «Касса».

Задание 1.

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

1. С расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
2. От покупателей за проданную продукцию – 120 000 руб.;
3. От подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
4. От материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

5. Заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
6. Подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
7. Передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

Составим бухгалтерские проводки:

Задание 3.

ООО «Лагуна» приобрело 10 путевок в санаторий сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки составляет 12 000 руб.

За счет средств фонда социального страхования может быть оплачена стоимость путевок исходя из 420 руб. в день. Эта сумма в нашем случае составит: 420 руб. х 24 дня х 10 путевок = 100 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4.

Подотчетному лицу организации были выданы денежные средства на приобретение канцелярских товаров на сумму 1000 руб. После приобретения товаров, был составлен отчет о приобретении с товарным чеком на сумму 800 руб. Полученный остаток был сдан в кассу организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5.

В уставе организации (ООО) был определен уставной капитал в размере 50 000 руб. При регистрации общества уставной капитал был оплачен на сумму 30 000 руб., что не менее 50% заявленного (на основе закона №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Предусмотрены взносы учредителей в кассу компании, которые составили после регистрации общества 20 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 6.

Организация направила сотрудника А.Е. Семенова в командировку и выдала ему из кассы денежные средства в размере 15 000 руб. В этот же день в кассу работницей Н.В. Николаевой были возвращены неизрасходованные суммы, полученные в подотчет, - 4350 руб. Кроме того, поступили денежные средства от структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, в размере 40 000 руб. Организация сдала выручку из кассы на расчетный счет - 70 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

Составить корреспонденцию счетов при выдаче денежных средств из кассы предприятия.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
	Выдача денег из кассы:		
1	в подотчет		
2	оплачены из кассы расходы по рекламе		
3	пополнение текущего банковского счета за счет выручки от реализации		
4	расчет наличными из кассы с поставщиками и подрядчиками		
5	выдана заработная плата		
6	выявлена недостача денег в кассе при инвентаризации		
7	выдача денег из кассы прочим дебиторам		
8	оплата аренды, относящейся к будущим периодам		
9	оплата задолженности перед поставщиками и подрядчиками		
10	оплата задолженности дочерним организациям		

Задание 8.

Составить корреспонденцию счетов при поступлении денежных средств в кассу предприятия.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
	Поступление денег в кассу:		
1	в счет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков		
2	неиспользованные подотчетные суммы		
3	в счет погашения прочей дебиторской задолженности		
4	числящихся в пути		
5	с карт-счетов в банке		
6	с текущих счетов в банке		
7	доходы будущих периодов		
8	за реализованную готовую продукцию (товары, работы, услуги)		
9	добровольные пожертвования, спонсорская помощь		
10	выявление излишка денег в кассе при инвентаризации		

Задача 9.

Организация получила авансовый платеж наличными денежными средствами под предстоящую отгрузку на сумму 36000 руб., в том числе НДС – 6000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10.

При создании общества с ограниченной ответственностью уставный капитал определен в размере 20 000 руб.

На момент регистрации ООО его уставный капитал должен быть не менее 50% (п. 2 ст. 16 ФЗ от 08.02.98 г. №14-ФЗ «Об Обществах с ограниченной ответственностью»).

Учредительным договором предусмотрены взносы участников наличными денежными средствами в кассу организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Подотчетному лицу из кассы организации выданы денежные средства на приобретение канцелярских принадлежностей в сумме 600 руб.

После приобретения канцелярских принадлежностей подотчетным лицом составлен авансовый отчет, к которому приложены товарный и кассовый чеки на сумму 450 руб.

Остаток неиспользованных денежных средств 150 руб. сдан в кассу организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 12.

Согласно договору на расчетно-кассовое обслуживание с уполномоченным банком торговая организация сдает торговую выручку два раза в день. В первой половине дня выручку сдает кассир непосредственно в банк. Во второй половине дня организация сдает выручку через инкассатора.

31 марта кассиром сдана в банк выручка в сумме 50 000 руб., через инкассатора в банк сдано 125 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 13.

Согласно договору простого товарищества организация осуществила вклад в создание совместной производственной деятельности.

В качестве вноса в совместную деятельность организацией переданы наличные денежные средства в сумме 45 000 руб. по итогам совместной деятельности организации начислены доходы в сумме 2500 руб., которые поступили в кассу организации.

Кроме того, организация предоставила беспроцентный заем индивидуальному предпринимателю в сумме 120 000 руб. В следующем месяце часть займа в сумме 20 000 руб. индивидуальным предпринимателем возвращена.

Составить бухгалтерские проводки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

**Тема: Учет денежной наличности в кассе, денежных документов
и переводов в пути**

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету денежной наличности.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации служит синтетический активный счет 50 «Касса». По дебету счета отражается оприходование денег в кассу, по кредиту – выдача. Сальдо счета соответствует остатку денежных средств в кассе.

Помимо наличных денежных средств в кассе могут находиться денежные документы: почтовые марки, вексельные марки, марки госпошлин, оплаченные авиабилеты и др. Их учет ведется на отдельном субсчете к счету «Касса».

Сверхлимитный остаток наличных денег подлежит сдаче на расчетный счет. При невозможности возврата денег организация может воспользоваться услугами инкассаторской службы банка, ближайшего отделения банка или почтового отделения и передать им наличные денежные средства для дальнейшего зачисления на расчетный счет. Такие средства признаются организацией переводами в пути и учитываются на одноименном активном счете 57. По дебету отражается списание наличных денег из кассы, по кредиту – зачисление их на расчетный счет.

Задание. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за август.

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 августа 20__ г. составил 60 000 руб.

Хозяйственные операции за август:

	с 01 по 10 августа	
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	50 000
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000
3	Выдано на командировочные расходы	12 000
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000
5	Получен аванс от покупателей	2 000
6	Приобретены марки государственной пошлины	7 000
7	Выплачена зарплата	95 000
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000
10	Получен остаток подотчетных сумм	80
11	Возвращен заем	6 000
12	Внесен наличными инвестором вклад в уставный капитал	7 000

13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3 000
14	Сданы деньги инкассатору	3 000
	с 11 по 20 августа	
1	Получена выручка от покупателя	7 000
2	Получен штраф за нарушение условий договора	2 000
3	Выдана зарплата	15 000
4	Уплачена арендная плата	1 000
5	Сданы деньги на расчетный счет	4 000
6	Оприходована сумма материального ущерба	2 000
7	Возвращен остаток подотчетных сумм	50
8	Получено от инвестора в счет вклада в Уставный капитал	12 000
9	Сдана выручка инкассатору	6 000
10	Приобретены проездные билеты	2 000
	с 21 по 31 августа	
1	Получен аванс от покупателей	5 000
2	Оприходована выручка от продажи основных средств	4 000
3	Оприходовано с расчетного счета	82 000
4	Выплачено пособие по больничному листу	4 500
5	Сдано инкассатору	5 500
6	Приобретены почтовые марки	5 000
7	Выдано на хозяйственные нужды	8 000
8	Возвращен остаток подотчетных сумм	120
9	Оприходованы излишки в кассе	700

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Журнал хозяйственных операций

Журнал хозяйственных операций за август

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д _т	К _т
	с 01 по 10 августа			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	50 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
6	Приобретены марки государственной пошлины	7 000		
7	Выплачена зарплата	95 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		

9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
11	Возвращен заем	6 000		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	7 000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3 000		
14	Сданы деньги инкассатору	3 000		
	с 11 по 20 августа			
1	Получена выручка от покупателя	7 000		
2	Получен штраф за нарушение условий договора	2 000		
3	Выдана зарплата	15 000		
4	Уплачена арендная плата	1 000		
5	Сданы деньги на расчетный счет	4 000		
6	Оприходована сумма материального ущерба	2 000		
7	Возвращен остаток подотчетных сумм	50		
8	Получено от инвестора в счет вклада в Уставный капитал	12 000		
9	Сдана выручка инкассатору	6 000		
10	Приобретены проездные билеты	2 000		
	с 21 по 31 августа			
1	Получен аванс от покупателей	5 000		
2	Оприходована выручка от продажи основных средств	4 000		
3	Оприходовано с расчетного счета	82 000		
4	Выплачено пособие по больничному листу	4 500		
5	Сдано инкассатору	5 500		
6	Приобретены почтовые марки	5 000		
7	Выдано на хозяйственные нужды	8 000		
8	Возвращен остаток подотчетных сумм	120		
9	Оприходованы излишки в кассе	700		

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема: Учет операций на расчетных и специальных счетах в банке

Цель работы: Изучить учет движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Для формирования информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах организации предусмотрен счет 51 «Расчетные счета». По дебету этого счета отражается поступление денежных средств на расчетные счета организации, а по кредиту – списание денежных средств с расчетных счетов организации.

Счет 55 «Специальные счета в банках» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте РФ и иностранных валютах, находящихся на территории РФ и за ее пределами в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах (кроме векселей), на текущих, особых и иных специальных счетах, а также о движении средств целевого финансирования в той их части, которая подлежит обособленному хранению.

К счету 55 «Специальные счета в банках» могут быть открыты субсчета:

- 55-1 «Аккредитивы»;
- 55-2 «Чековые книжки»;
- 55-3 «Депозитные счета» и др.

На субсчете 55-1 «Аккредитивы» учитывается движение средств, находящихся в аккредитивах.

Зачисление денежных средств в аккредитивы отражается по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» и кредиту счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и других аналогичных счетов.

Задание 1.

Отразить на счетах операции по расчетам чеками:

8. Депонируются средства на покупку чековой книжки:
9. Выдана подотчетному лицу чековая книжка:
10. Поступили материалы, оплаченные чеком:
11. Утвержден отчет экспедитора о приобретении материалов:
12. Получен к оплате и оплачен чек за приобретение материалов:
13. Остаток неиспользованных средств зачислен на расчетный счет:

Задание 2.

Отразить на счетах операции:

У покупателя:

1. Депонируется сумма средств на открытие аккредитива за счет:
 - собственных средств покупателя:
 - краткосрочного кредита:

2. Оплачены материалы за счет аккредитива:

3. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком:
4. Поступили ТМЦ, оплаченные с аккредитива:
5. Закрыт аккредитивный счет:
У поставщика:
6. Отгружена продукция покупателю, оплаченная с аккредитива:
7. Зачислены на расчетный счет средства в оплату отгруженной продукции:

Задание 3.

ООО «Искра» выдает ЗАО «Ореол» вексель номинальной стоимостью 150 000 руб. за материалы стоимостью 120 000 руб. (в том числе НДС — 20 000 руб.). Через два месяца ЗАО «Ореол» предъявило вексель к оплате и ООО «Искра» погасило задолженность по векселю.

Составить бухгалтерские проводки.

При поступлении материалов в учете ООО «Искра».

После оплаты векселя.

В бухгалтерском учете ЗАО «Ореол».

Задание 4.

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

1. От учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
2. От покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
3. Из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

4. Банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
5. Поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
6. Бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
7. Фонду социального страхования и обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;
8. Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;
9. В кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 5.

Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно списанная с расчетного счета сумма в размере 54 000 руб.

В результате предъявления претензии банку ошибочно списанная сумма была зачислена банком на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 6.

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выплаты заработной платы. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 7.

По объявлению на взнос наличными на расчетный счет организации внесен взнос учредителем в уставный капитал организации - 70 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 8.

По денежному чеку получены с расчетного счета наличные для выдачи заработной платы сотрудникам организации в сумме 200 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 9.

Составить бухгалтерские проводки.

1. На расчетный счет поступила выручка от покупателей за проданную продукцию в сумме 300 000 руб.:
2. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 500 000 руб.
3. Из кассы поступила выручка за проданные товары в сумме 6000 руб.
4. Поступила задолженность от прочих дебиторов в сумме 250 руб.
5. Перечислена задолженность поставщику за материалы в сумме 300 000 руб.
6. Перечислена задолженность кредиторам в сумме 500 руб.
7. Погашены проценты за краткосрочный кредит банку в сумме 1000 руб.
8. Перечислена задолженность финансовым органам по платежам в бюджет в сумме 45 000 руб.
9. Погашен частично краткосрочный кредит в сумме 250 000 руб.
10. Перечислена задолженность по социальному страхованию и социальному обеспечению в сумме 25 000 руб.
11. Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим в сумме 150 000 руб.

Задача 10.

Согласно договора купли – продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию материалов на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС-40 000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки- 205 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 500 000 руб. Организация приобрела товары на общую сумму 180 000 руб. (в том числе НДС-30 000 руб.). В оплату приобретенных товаров поставщику выданы чеки на сумму 178 200 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены ими. Неиспользованные чеки возвращены в банк.

Составить бухгалтерские проводки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема: Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету

Цель работы: Изучить учет движения денежных средств в кассе организации в иностранной валюте и на валютных счетах

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Синтетический учет операций на валютных счетах ведется на активном счете **52 «Валютные счета»**. По дебету счета 52 «Валютные счета» отражается поступление (зачисление) денежных средств на валютный счет организации.

По кредиту счета 52 «Валютные счета» отражается списание (перечисление) денежных средств с валютного счета организации.

Счет 52 «Валютные счета» содержит информацию о наличии и движении денежных средств в иностранной валюте на валютном счете компании, открытом в кредитном учреждении на территории РФ и за ее пределами.

К счету 52 «Валютные счета» открываются субсчета:

52.1 «Валютные счета внутри страны»

52.2 «Валютные счета за рубежом»

Учетной политикой организации могут быть предусмотрены счета третьего порядка, соответствующие открытым уполномоченным банком валютным счетам:

52.1.1 «Текущий валютный счет»;

52.1.2 «Транзитный валютный счет»;

52.1.3. «Специальный транзитный валютный счет».

Аналитический учет по счету 52 «Валютные счета» ведется по видам валют. При наличии у организации нескольких валютных счетов аналитический учет по счету 52 «Валютные счета» ведется по каждому счету, открытому для хранения денежных средств в иностранной валюте.

Денежные средства на валютных счетах отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в двух оценках: в российской национальной валюте (рублях) и иностранной валюте, в связи с этим необходимо пересчитывать иностранную валюту в рубли по официальному курсу Банка России, действовавшему:

- на дату совершения операции в иностранной валюте;
- на отчетную дату.

В результате такого пересчета в учете возникают **курсовые разницы**, которые отражаются в составе прочих доходов и расходов организации. Различают **отрицательную** и **положительную курсовые разницы**.

Если курс иностранной валюты увеличился, по остатку средств на валютном счете возникает **положительная курсовая разница: Дт 52 Кт 91.1**.

Если курс иностранной валюты уменьшился, по остатку средств на валютном счете возникает **отрицательная курсовая разница: Дт 91.2 Кт 52**.

Аналитический учет сумм курсовой разниц на валютных счетах осуществляется в специальной ведомости учета валютных средств, которую ведут дополнительно к регистрам, предусмотренным по журнально-ордерной форме учета.

Учет движения наличной валюты в кассе организации ведут в двух оценках - в валюте и в рублях. Определение курсовых разниц может производиться в течение месяца по мере изменения курса иностранных валют либо в общем порядке на даты поступления или выбытия валюты.

Отдельного бухгалтерского счета для учета поступления и расходования валюты в кассе организации не предусмотрено, поэтому к счету 50 «Касса» открывают самостоятельный субсчет 50.4 «Касса в иностранной валюте».

При наличии иностранной валюты в кассе организации может изменяться курс валюты и возникает необходимость пересчета валюты по изменившемуся курсу с определением курсовой разницы.

Задача 1:

В связи с направлением работника организации в заграникомандировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 90,50 руб. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 90,63 руб. за 1 доллар США.

По возвращении из заграникомандировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 90,18 руб за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, долл.	Сумма, руб.
		Дебет	Кредит		
1	Получены наличные валютные средства с валютного счета в кассу организации				
2	Выданы наличные валютные средства из кассы подотчетному лицу на расходы по заграникомандировке				
3	Отражена в учете отрицательная курсовая разница по счету 50-4				
4	Получена в кассу от подотчетного лица неизрасходованная иностранная валюта				
5	Иностранная валюта передана из кассы организации в банк и зачислена на текущий валютный счет				

Задача 2:

Организация осуществляет торговлю с иностранными компаниями и была осуществлена продажа экспортной продукции в размере 200 000 евро. Также был получен грант для модернизации производственной линии в размере 100 000 евро. При отгрузке продукции были ошибочно перечислены таможенные платежи за осуществления контроля на сумму 5000 евро. С валютного счета организации были осуществлены перечисления на расчетный счет по отгруженной продукции в размере 10000 евро. Курс валюты ЦБ РФ 100,68 руб. за 1 евро.

Следует заметить, что пересчет стоимости активов (денежных средств) осуществляется в день совершения операции. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, евро	Сумма, руб.
		Дебет	Кредит		
1	Выручка после отгрузки экспортной продукции				
2	Получение гранта на модернизацию производственной линии				
3	Получение ошибочно переданных средств таможенной службе				
4	Перечисление денежных средств на текущий валютный счет				

Задача 3:

1. На «Транзитный валютный счет» 52-1 предприятия зачислена экспортная выручка в размере 400 000 долларов США. Курс ЦБ РФ на день поступления долларовой выручки составлял 92,57 руб./долл.
2. Предприятие дало поручение своему банку продать часть выручки, а именно 100 000 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату снятия со счета 100 000 дол. составлял 91,69 руб./долл. В сумму продаваемой валюты включено комиссионное вознаграждение банку в размере 200 долл.
3. Курс ЦБ РФ на дату поступления рублевой выручки от продажи валюты составлял 92,57 руб./долл.

Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, долл.	Сумма, руб.
		Дебет	Кредит		
1	Зачислена валютная выручка по курсу ЦБ РФ 91,49 руб./долл.				
2	Списана сумма по курсу ЦБ РФ 91,69 руб./дол.				
3	Учтена остающаяся в распоряжении предприятия валютам по курсу ЦБ				

	РФ 91,69 руб./дол.				
4	Учтена положительная курсовая разница от снижения курса рубля по отношению к доллару.				
5	Учтена сумма комиссионного вознаграждения банку по курсу 92,57 руб./дол.				
6	Учтена стоимость проданной валюты по курсу 92,57 руб./дол.				
7	Учтена положительная курсовая разница от снижения курса рубля по отношению к доллару (разница от переоценки денежных средств в пути				
8	Прибыль от продажи валюты				

Задача 4:

Компания приобрела иностранную валюту на сумму в 10 000 евро. по курсу 100,72 руб. за 1 руб. Официальный курс по данным ЦБ РФ составляет 100,68 руб. за 1 евро. Банку, приобретающему валюту, было уплачено вознаграждение в размере 1%.

При приобретении денежных средств необходимо оценить их текущую стоимость в день совершения операции, для этого используют данные Центрального Банка РФ по валютным курсам. При получении иностранной валюты возникла курсовая разница, что привела к внереализационным расходам, которые были отражены на счете 91.2.

Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, евро	Сумма, руб.
		Дебет	Кредит		
1	Передача денежных средств банку на покупку иностранной валюты				
2	Получение иностранной валюты				
3	Расходы связанные с курсовой разницей				
4	Оплата услуг по совершению операции				

Задача 5.

Организация поручила банку приобрести 1000 евро. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2% от суммы приобретенной валюты (20 евро). Валюта приобретается по биржевому курсу 100,72 руб./евро для оплаты аванса под поставку материалов. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 100,42 руб./евро. Курс Банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 100,68 руб./евро.

Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, евро	Сумма, руб.
		Дебет	Кредит		
1	Перечисления денежных средств банку на покупку 1000 евро по биржевому курсу 100,72 руб/евро				
2	Покупка валюты по курсу Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет по курсу 100,42 руб./евро				
3	Отрицательная курсовая разница между курсом Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет и биржевым курсом				
4	Комиссионное вознаграждение банку за приобретение валюты по курсу 100,68 руб./евро				
5	Зачисление купленной валюты на текущий валютный счет по курсу 100,68 руб./евро				
6	Положительная курсовая разница по транзитному валютному счету				

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема: Учет движения денежных средств находящихся в пути

Цель работы: Изучить учет движения денежных средств находящихся в пути

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Денежные средства, полученные от реализации товаров или услуг, переданные инкассаторам и еще не зачисленные на расчетный счет отражаются на **счете 57 «Переводы в пути»**.

Основанием для принятия денежных средств на учет по счету 57 являются квитанции кредитной организации или почтового отделения, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам или другие подобные документы.

Счет 57 «Переводы в пути» предназначен для обобщения информации о движении денежных средств в рублях или иностранной валюте, внесенных в кассы кредитных организаций, сберегательные кассы или кассы почтовых отделений для зачисления на расчетный или иной счет организации, но еще не зачисленные по назначению.

К счету 57 открыты следующие субсчета:

- 57.01 «Переводы в пути»;
- 57.02 «Приобретение иностранной валюты»;
- 57.03 «Продажи по платежным картам»;
- 57.21 «Переводы в пути (в валюте)»;
- 57.22 «Реализация иностранной валюты».

По дебету счета 57 учитываются операции, на основании которых организация делает перевод средств, **по кредиту** – зачисление этих средств на расчетный или валютный счет.

Аналитический учет по счету 57 «Переводы в пути» ведется в разрезе способов перевода денежных средств, либо от видов валют. Если компания, например, работает только с инкассаторами, то нет смысла открывать аналитику по счету 57.

Если же организация сдает выручку инкассаторам, и ведет расчеты через кредитные карты, то можно открыть, например, для инкассированной выручки по счету 57 «Переводы в пути» субсчет 1 «инкассация», а для оплаты по кредитным картам субсчет 2 «Оплата кредитными картами».

Если в организации много подразделений, то по счету 57 «Переводы в пути» будет удобнее сделать разбивку по подразделениям. Так можно отследить движение денежных средств в каждом подразделении.

Задача 1:

На основе заключенного договора между организацией и банком, компания сдает свою выручку два раза в день. Первый раз платеж осуществляется непосредственно кассиром, тогда как второй раз выручка забирается инкассатором банка.

Итак, 1 июня была получена выручка в размере 75000 рублей, из которой 25 000 руб. была сдана кассиром и 50 000 руб. передана инкассатору.

Так как денежные средства были переданы инкассатору во второй половине дня, то данная операция будет отражаться, как денежные средства в пути и их приход будет отражен уже на следующий день. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1 июня				
1	Перевод на расчетный счет банка денежных средств (выручки)			
2	Переводы в пути			
2 июня				
3	Зачисление на счет денежных средств			

Задача 2:

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражена выдача наличных денежных средств из кассы инкассаторской службе банка для зачисления на расчетный счет организации		
2	Списаны с расчетного счета рублевые средства для покупки иностранной валюты		
3	Отражено списание иностранной валюты для их продажи на внутреннем валютном рынке		
4	Отражено поступление денежного перевода от покупателя за ранее отгруженные товары		
5	Отражено поступление денежного перевода от прочих дебиторов		
6	Отражено поступление на расчетный счет денежных средств, числившихся в пути		
7	Отражено поступление на валютный счет денежных средств, числившихся в пути		

Задача 3:

Страховщик передал наличность инкассатору для доставки в банк с целью зачисления на расчетный счет в сумме 700 тыс. руб. Комиссия банка составила 0,2% от инкассируемой суммы. Составить бухгалтерские проводки:

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			

Зачислены денежные средства на расчетный счет			
Списана комиссия банка за прием и пересчет наличных денежных средств (700 000 * 0,2%)			

Задача 4:

При инкассации наличности в сумме 650 тыс. руб. выявлена недостача в размере 10 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			
Зачислены денежные средства на расчетный счет			
Недостача денежных средств			

Задача 5:

При инкассации наличности в сумме 430 тыс. руб. выявлены излишки, которые зачислены на расчетный счет в сумме 1 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			
Зачислены денежные средства на расчетный счет			
Излишек денежных средств			

Задача 6:

Работник организации получил по денежному чеку в банке 10 000 руб. наличных и передал их банку для доставки в кассу организации. В связи с оформлением денежного чека списан бланк на сумму 100 руб. За перевозку денег оплачены услуги банка на сумму 1000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
Списан бланк в связи с оформлением денежного чека			
Выдан денежный чек для получения уполномоченным лицом в банке суммы 10 000 руб.			
Выданы из банка наличные по чеку (согласно выписке банка)			
Деньги переданы банку для транспортировки			
Использован по назначению денежный чек			
Поступили деньги в кассу от инкассаторских работников			
Оплачены услуги банка по перевозке денег			

Задача 7:

Работнику выданы наличные деньги в сумме 40 000 руб. для зачисления на банковский счет. Составить бухгалтерские проводки.

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
Выданы наличные уполномоченному лицу			
Списана дебиторская задолженность работника на основании квитанции к объявлению на взнос наличными			
Зачислены деньги на расчетный счет согласно выписке банка			

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8**Тема: Учет расчетов с покупателями и заказчиками**

Цель работы: изучить учет расчетов с покупателями и заказчиками

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Для учета расчетов с покупателями используется активно-пассивный счет **62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**, по дебету которых отражается задолженность покупателя перед продавцом, а по кредиту — оплата за товар, работы, услуги.

К счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» могут быть открыты субсчета:

- 62.1 «Расчеты в общем случае» - отражения расчетов по обычной продаже;
- 62.2. «Расчеты по авансам полученным» - для учета полученного аванса;
- 62.3 – «Расчеты по векселям полученным» - для учета полученных векселей.

Количество субсчетов, их названия организация должна определить самостоятельно и закрепить это в учетной политике.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебетуется в корреспонденции со счетами 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» на суммы, на которые предъявлены расчетные документы.

Счет 90 «Продажи» используется при реализации покупателю товаров, продукции, когда это является обычным видом деятельности организации.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» используется при разовых продажах активов: основных средств, материалов, нематериальных активов, когда это не является обычным видом деятельности предприятия.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредитуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств, расчетов на суммы поступивших платежей (включая суммы полученных авансов). При этом суммы полученных авансов и предварительной оплаты учитываются обособленно.

Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется по каждому предъявленному покупателям или заказчикам счету, а при расчетах плановыми платежами – по каждому покупателю и заказчику.

Задача 1:

Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 180 000 руб., в том числе НДС – 30 000 руб. Себестоимость продаж составила 75 000, расходы на продажу – 5000 руб.

Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации.

Задание.

1. Рассчитать прибыль от продаж.
2. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2:

Организация реализовала продукцию иностранному покупателю. Стоимость продукции согласно контракту 8200 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату перехода к покупателю права собственности на проданную ему продукцию составляет 92,57 руб. за 1 дол. США. Выручка зачислена на валютный счет организации, курс ЦБ РФ на дату зачисления валютной выручки на валютный счет составляет 91,69 руб. за 1 дол. США.

Задание.

1. Определить сумму выручки за реализованную продукцию в рублевом эквиваленте на дату перехода к покупателю права собственности за проданную продукцию.
2. Определить сумму выручки за реализованную продукцию в рублевом эквиваленте на дату зачисления средств на валютный счет.
3. Определить курсовую разницу.
4. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3:

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360 000 руб., в том числе НДС – 60 000 руб. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислили оставшиеся 50% суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4:

ЗАО «Актив» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору - 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). Себестоимость товара - 60 000 руб. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. «Актив» принял решение переуступить (продать) задолженность другой организации. Задолженность была продана за 90 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5:

Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС – 40 000 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 205 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7:

На расчетный счет организации поступили денежные средства в сумме 30 000 руб. в счет погашения дебиторской задолженности, ранее списанной в убыток. Составить бухгалтерские проводки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель работы: Изучить учет расчетов с подотчетными лицами

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на **активно-пассивном счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и прочие расходы.

На выданные под отчет суммы счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» **дебетируется** в корреспонденции со счетами учета денежных средств.

На израсходованные подотчетными лицами суммы счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» **кредитуется** в корреспонденции со счетами, на которых учитываются затраты и приобретенные ценности, или другими счетами в зависимости от характера произведенных расходов.

Аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется по каждой сумме, выданной под отчет.

Задача 1:

Офис — менеджеру компании «КРАПИВА» А.А. Петровой 18.03.20__ г. была выдана под отчет сумма в размере 10 000 рублей, сроком на 3 дня для приобретения канцтоваров.

19.03.20__ г. Петрова А.А. купила канцтовары на 7000 рублей.

20.03.20__ г. Петрова А.А. оформила авансовый отчет и приложила все чеки.

3000 рублей Петрова А.А. сдала в кассу, так как они не были потрачены.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2:

Работнику организации для приобретения материалов за наличный расчет выдано из кассы под отчет 10 000 руб. Работник приобрел и оплатил материалы на сумму 12 000 руб., что подтверждается документами продавца. Приобретенные материалы были переданы на склад и оприходованы. В установленный срок в бухгалтерию организации работником был представлен авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Выданы денежные средства из кассы под отчет на приобретение материалов			
2	Отражена стоимость приобретенных подотчетным лицом и оприходованных			

	на склад материалов (без НДС)			
3	Отражена сумма НДС, указанная в документах продавца материалов			
4	Выдана из кассы сумма перерасхода по авансовому отчету			

Задача 3:

Сотруднику финансовой службы организации, направленному в производственную командировку, выдано из кассы под отчет на командировочные расходы 30 000 руб. По возвращении из командировки им был предоставлен в бухгалтерию авансовый отчет. Согласно документам, приложенным к авансовому отчету, фактические расходы сотрудника на командировку составили 26 400 руб. Незрасходованный остаток денежных средств, ранее выданных сотруднику под отчет, не был возвращен им в кассу организации и в соответствии с приказом руководителя организации был удержан из заработной платы должника.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Выданы денежные средства из кассы под отчет на командировочные расходы			
2	На основании авансового отчета списаны фактические расходы по командировке			
3	Отражена в учете сумма незрасходованного остатка денежных средств, ранее выданных сотруднику под отчет и не возвращенная им своевременно в кассу организации			
4	Удержан из заработной платы должника остаток денежных средств, ранее выданных ему под отчет и не возвращенных им своевременно в кассу организации			

Задача 4:

Из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 27 500 руб. Продолжительность командировки 5 дней. За каждый день нахождения в командировке (в том числе и за время нахождения в пути) сотруднику выплачиваются суточные в размере 700 руб. Продолжительность проживания в гостинице 5 дней. Стоимость проживания в гостинице 4000 руб. в сутки в т.ч. НДС 800 руб.. Расходы на проезд в обе стороны 6000 руб. в т.ч. НДС 1000 руб. Сотрудником по окончании командировки представлен авансовый отчет за командировку в связи с общехозяйственными целями.

Произвести итоговый расчет по расходам на командировку и составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Оплата суточных
2. Расходы на проживание в командировке
3. Транспортные расходы

Итоговый расчет по расходам на командировку

Вид расхода	Расходы, руб. в сутки	Сутки	Расходы, руб.
Суточные			
Проживание в гостинице			
Проезд			
ИТОГО			

Задача 5:

Работнику организации выдано под отчет 1500 руб. на хозяйственные расходы. Данным работником были приобретены канцелярские товары на сумму 1350 руб. Остаток неиспользованного аванса был возвращен в кассу.

Составить бухгалтерские проводки

Задача 6:

Остаток неиспользованных денежных средств по авансовому отчету составил 6000 руб., который не был возвращен в установленный срок. Авансовый отчет утвержден в сумме 15 000 руб. В связи с этим руководитель издал распоряжение об удержании сумм из заработной платы подотчетного лица. Оклад работника составляет 25 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10**Тема: Учет расчетов с персоналом по прочим операциям**

Цель работы: Изучить учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям ведется на **активно-пассивном счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»**.

Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» предназначен для обобщения информации обо всех видах расчетов с работниками организации, кроме расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами.

К счету 73 рекомендуется открывать следующие субсчета:

73-1 «Расчеты по предоставленным займам»;

73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.

Аналитический учет по счету 73 ведется по каждому работнику организации.

Если вы предоставили работнику заем на льготных условиях, работник получает дополнительный доход в виде материальной выгоды от экономии на процентах (ст. 212 НК РФ).

Сумма материальной выгоды рассчитывается:

- как разница между процентами, начисленными в размере $\frac{2}{3}$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, и суммой процентов, исчисленных по договору (если заем выдан в рублях);
- как разница между процентами, начисленными в размере 9% годовых, и суммой процентов, исчисленных по договору (если заем выдан в иностранной валюте).

Материальная выгода облагается налогом на доходы физических лиц по ставке 35% отдельно от других видов доходов. При исчислении налога с суммы материальной выгоды налоговые вычеты не применяются.

Задача 1:

Организация предоставила своему работнику заем в сумме 60 000 руб. сроком на шесть месяцев под 10% годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника.

Составить бухгалтерские проводки.

1. Предоставление займа.
2. Ежемесячно в течении срока действия договора.
3. По окончании срока действия договора.

Задача 2:

В ходе инвентаризации в ЗАО «Актив» была обнаружена недостача материалов на 70 000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов.

Иванов виновным себя не признал и возместить ущерб отказался. Поскольку сумма недостачи превышала средний заработок Иванова, а договор о полной материальной ответственности с ним заключен не был, «Актив» обратился с иском в суд.

Однако суд счел иск необоснованным и признал Иванова невиновным.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3:

1 июля 20__ г. ЗАО «МММ» предоставила экономисту заем на покупку материалов для ремонта квартиры в сумме 60 000 руб. Согласно заключенному договору, денежные средства предоставляются сроком на один год (365 дн.). Процентная ставка за пользование средствами составляет 6% годовых. Погашение займа осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от суммы займа путем удержания из заработной платы. Также ежемесячно удерживаются проценты.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (МОЛ) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11**Тема: Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

Цель работы: Изучить учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Оборудование, аппаратура, материалы: Тетрадь, линейка, ручка, карандаш, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.

Пояснения к работе

Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» предназначен для обобщения информации о расчетах по операциям с дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по суммам, удержанным из оплаты труда работников организации в пользу других организаций и отдельных лиц на основании исполнительных документов или постановлений судов, и др.

К счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» могут открываться следующие субсчета:

76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;

76-2 «Расчеты по претензиям»;

76-3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»;

76-4 «Расчеты по депонированным суммам» и др.

На счете 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» отражаются расчеты по страхованию имущества и персонала (кроме расчетов по социальному страхованию и обязательному медицинскому страхованию) организации, в котором организация выступает страхователем.

На субсчете 76-2 «Расчеты по претензиям» отражаются расчеты по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, а также по предъявленным и признанным (или присужденным) штрафам, пеням и неустойкам.

На субсчете 76-3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам» учитываются расчеты по причитающимся организации дивидендам и другим доходам, в том числе по прибыли, убыткам и другим результатам по договору простого товарищества.

На субсчете 76-4 «Расчеты по депонированным суммам» учитываются расчеты с работниками организации по суммам, начисленным, но не выплаченным в установленный срок (из-за неявки получателей).

Задача 1:

Организация застраховала строительно-монтажные риски, за что уплатила страховой компании страховую премию в размере 48 000 руб.

В результате стихийного бедствия была затоплена стройплощадка и испорчены строительные материалы стоимостью 600 000 руб. (сумма НДС в размере 100 000 руб. по этим материалам ранее была принята к вычету).

При ликвидации последствий стихийного бедствия затраты составили 900 000 руб., в том числе:

- 480 000 руб. (НДС в сумме 80 000 руб. ранее был принят к вычету) - использование различных материалов;

- 500 000 руб. - оплачен труд работников, занятых ликвидацией последствий стихийного бедствия, включая страховые отчисления.

От страховой компании было получено страховое возмещение - 1 400 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2:

ООО «Сатурн» заключило договор с ООО «Марс» на поставку материалов. Всего было поставлено материалов на сумму 120 000 руб. (без НДС). Материалы были оплачены авансом.

В процессе их оприходования было выявлено, что качество материалов не соответствует установленным требованиям.

Организация выставила ООО «Марс» претензию на сумму 15 000 руб.

Однако ООО «Марс» признало претензию только в сумме 13 000 руб. Оставшаяся сумма претензии не подлежала взысканию с ООО «Марс», так как материалы стоимостью 2000 руб. потеряли качество по вине покупателя – ООО «Сатурн».

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3:

15 марта ООО «Торнадо» приобрело у ООО «Витязь» партию товаров на сумму 60 000 руб. (в том числе НДС – 10 000 руб.). 18 марта ООО «Торнадо» оплатило ООО «Витязь» полученные товары по безналичному расчету.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4:

Организация имеет имущество, застрахованное на 500 000 рублей. Произошла чрезвычайная ситуация, которая привела к порче имущества на 400 000 рублей. Согласно договору о страховании имущества было возмещено 450 000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5:

Организация А выставила претензию поставщику электроэнергии вследствие нарушения условий договора на сумму 50 000 руб., но суд удовлетворил иск частично и присудил заплатить фирме А лишь 20 000 руб. Поставщик перечислил на расчетный счет фирмы 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6:

1 февраля 20__ г. организация получила в банке наличные денежные средства в сумме 100 000 руб. на выдачу заработной платы работникам за январь 20__ г. В связи с тем, что работник предприятия Петров И.А. находился в командировке, причитающаяся ему заработная плата в сумме 4000 руб. была депонирована. 3 февраля 20__ г. остаток невыплаченных денежных средств внесен на расчетный счет организации в банке. Депонированная зарплата выдана 6 февраля 20__ г. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7:

30 августа сотрудникам ООО «Подарок» была начислена зарплата за август. 4 сентября компания сняла с расчетного счета для ее выплаты 1 350 000 руб. Сумма оприходована в кассу компании. Кассир выдавал зарплату сотрудникам с 4 по 6 сентября.

Не явились два сотрудника: Матвеев С.Т. (был в командировке), которому причитались 13 871 руб., и Тарасов Г.Г. (болел) — 17 400 руб.

В конце дня 6 сентября кассир сформировал реестр депонированных сумм, сделал записи в книге учета депонированной зарплатy и сдал депонированные суммы в банк. Матвееву С.Т. депонированная зарплата была выдана 25 сентября, Тарасову Г.Г. - 30 сентября. Составить бухгалтерские проводки.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Тема: УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1 вариант

Цель работы: Привитие и закрепление навыков по формированию поступления и оценки основных средств.

Источники информации:

1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. N 204н).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задание 1. Приобретен у завода – производителя станок стоимостью 120 000 руб., в том числе НДС 20 000 руб. Расходы по доставке и установке станка составили 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Отражается задолженность поставщику за поступивший от него станок.
2. Отражаются расходы по доставке и установке станка.
3. Оплачен счет поставщика за поступивший станок.
4. Сдан в эксплуатацию станок.
5. Принят к зачету НДС, уплаченный поставщику.

Задание 2. Поступил объект ОС в качестве вклада в уставный капитал, согласованная оценка которого 500 000 руб. Расходы получателя объекта по его доставке и установке составили 60 000 руб. Объект введен в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Отражается задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал.
2. Поступил объект ОС в качестве вклада в уставный капитал.
3. Отражаются расходы по доставке и установке полученного объекта.
4. Принят на баланс объект ОС.

Задание 3. Организация получает станок в обмен на готовую продукцию, полная фактическая себестоимость которой 100 000 руб., цена реализации 240 000 руб., в том числе НДС 40 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. На стоимость готовой продукции, подлежащей передаче по договору мены.
2. Начислен НДС по переданной готовой продукции.
3. Списывается полная фактическая себестоимость переданной готовой продукции.
4. Поступил станок в обмен на готовую продукцию.
5. НДС по поступившему станку.
6. Осуществлен взаимозачет стоимости выбывшей готовой продукции и поступившего станка.

7. Произведен взаимозачет НДС.
8. Введен в эксплуатацию станок.

Задание 4. Ремонт станка осуществляется подрядным способом. Договорная стоимость ремонта 60 000 руб., в том числе НДС 10 000 руб. Ремонтная организация после окончания ремонтных работ вернула заказчику замененные детали на сумму 2000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Акцептован счет ремонтной организации за выполненные работы.
2. Оплачен счет ремонтной организации.
3. Зачет суммы НДС за оплаченные услуги.
4. Оприходованы поступившие на склад детали.

Задание 5. Выбыл станок в результате морального износа. Первоначальная стоимость станка 60 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Станок эксплуатировался с 1 января 1999 г. по 3 марта 2003 г. (срок эксплуатации 50 мес.). Стоимость полученного лома 3000 руб. Расходы по демонтажу составили 15 000 руб. (заработная плата и страховые взносы). Амортизация начислялась линейным методом. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации:
 $(60\,000 / 60 \text{ мес.}) * 50 \text{ мес.} = 50\,000 \text{ руб.}$
2. Списывается первоначальная стоимость выбывшего объекта.
3. Списывается сумма начисленной амортизации.
4. Списывается остаточная стоимость ликвидированного объекта.
5. Отражаются расходы по разборке станка.
6. Оприходован лом, полученный от разборки станка.
7. Списывается убыток по ликвидации станка.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Тема: УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

2 вариант

Цель работы: Привитие и закрепление навыков по формированию поступления и оценки основных средств.

Источники информации:

1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. N 204н).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задание 1. В январе текущего года приобретен сканер для отдела «Бухгалтерия» стоимостью 36 000 руб., в т.ч. НДС 6000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Приобретение сканера.
2. Ввод в эксплуатацию основного средства.
3. Оплачена поставщику стоимость сканера.
4. Списан НДС в погашение задолженности бюджету за приобретенный сканер.

Задание 2. ЗАО «Актив» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). Первоначальная стоимость автомобиля - 120 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи - 40 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 1000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Отражена задолженность покупателя.
2. Поступили деньги от покупателя на расчетный счет «Актива».
3. Начислен НДС».
4. Списана первоначальная стоимость автомобиля.
5. Списана сумма начисленной амортизации.
6. Списана остаточная стоимость автомобиля.
7. Списаны расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД (на основании авансового отчета подотчетного лица).
8. Отражена прибыль от продажи автомобиля.

Задание 3. Фирма приобрела агрегат в счет- фактуре поставщика указано:

- отпускная цена 60 000 руб.;
- НДС 10 000 руб.;
- Итого к уплате 70 000 руб.

Расходы по доставке и установке агрегата составили 5000 руб. Агрегат введен в эксплуатацию. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Решение:

1. Отражаются затраты на приобретение.
2. Оприходован агрегат в состав ОС в сумме фактических затрат (по первоначальной стоимости).
3. Оплачен счет поставщика.
4. НДС, уплаченный поставщику.

Задание 4. Учредителями внесены основные средства по согласованной стоимости 25 000 руб. в счет вклада в уставный капитал. Расходы по доставке и установке составили 3000 руб. Отразить в учете операции по оприходованию объекта в состав основных средств.

Решение:

1. Поступил объект ОС в качестве вклада в уставный капитал по согласованной сумме.
3. Отражаются расходы по доставке и установке полученного объекта.
4. Оприходование в состав основных средств по первоначальной стоимости.

Задание 5. В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

1. Затраты ремонтного цеха- 6000 руб. (в том числе стоимость материалов -1000 руб., амортизация основных средств – 1200 руб., заработная плата рабочих, занятых ремонтом – 6000 руб., отчисления с заработной платы – 1560 руб.)
2. Стоимость услуг сторонней ремонтной организации – 24 000 руб. , в том числе НДС – 4000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1. Учтена стоимость материалов.
2. Учтена амортизация основных средств.
3. Учтена сумма заработной платы работников.
4. Учтена сумма страховых взносов работников.
5. Отражение затрат ремонтного цеха.
6. Отражение стоимости услуг сторонней ремонтной организации.
7. НДС, выделенный в документах ремонтной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13**Тема: УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

Цель работы: Привитие и закрепление навыков по формированию поступления и оценки нематериальных активов.

Источники информации:

1. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н.

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента согласно договору составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Отражена стоимость исключительных прав на патент (без НДС).
2. Учтена сумма НДС.
3. Перечислены деньги ОАО «Приборстрой».
4. Отражены затраты, связанные с регистрацией договора об уступке патента.
5. Оплачены затраты, связанные с регистрацией договора.
6. Нематериальный актив принят к бухгалтерскому учету (после регистрации договора Роспатенте).
7. Произведен налоговый вычет.

Задача 2.

В учете ООО «Стандарт», одним из учредителей которого является ЗАО «Актив», числится задолженность «Актива» по вкладу в уставный капитал. Согласно учредительному договору эта задолженность составляет 5000 руб. По согласованию с другими учредителями, вкладом ЗАО «Актив» в уставный капитал ООО «Стандарт» является оплата организационных расходов, связанных с созданием «Стандарта». В качестве таких расходов предусмотрена оплата услуг юриста по подготовке учредительных документов «Стандарта» и оплата регистрационных сборов.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Отражена задолженность ЗАО «Актив» по вкладу в уставный капитал ООО «Стандарт».
2. Организационные расходы, произведенные ЗАО «Актив», зачтены в качестве вклада в уставный капитал ООО.

3. Нематериальный актив принят к бухгалтерскому учету (на основании копий первичных документов, предоставленных ЗАО «Актив» и подтверждающих произведенные расходы).

Задача 3.

Учредитель в качестве вклада в уставный капитал вносит объект НМА стоимостью 360 000 руб.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Отражается задолженность учредителя по взносам в уставный капитал.
2. Поступил объект НМА в организацию.
3. НМА введен в эксплуатацию.

Задача 4.

Организация покупает имущественное право на топологии интегральных микросхем. Договорная цена – 240 000 руб. (в т.ч. НДС – 40 000 руб.). Консультационные услуги обошлись организации в 60 000 руб. (в т.ч. НДС – 10 000 руб.).

1. Акцептован счет поставщика за топологии интегральных микросхем.
2. Выделен НДС.
3. Произведена оплата топологий.
4. Оказаны консультационные услуги по приобретению НМА.
5. Отражается НДС по консультационным услугам.
6. Оплачен счет за оказание консультационных услуг.
7. Зачтен НДС.
8. Объект НМА введен в эксплуатацию.

Задача 5.

Предприятие уступает (продает) права пользования на НМА, который принадлежит ему на правах собственности. Первоначальная стоимость НМА составляет 180 000 руб., сумма начисленной амортизации – 100 000 руб. Покупатель должен перечислить в адрес продавца 240 000 руб. (в т.ч. НДС – 40 000 руб.).

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Выставлен счет покупателю.
2. Начислена задолженность перед бюджетом по НДС.
3. Списана амортизация, начисленная за время эксплуатации НМА.
4. Остаточная стоимость НМА списывается на счет учета финансовых результатов.
5. Поступили денежные средства от покупателя НМА.
6. По окончании месяца определяется финансовый результат от уступки НМА.

Задача 6.

Объект НМА первоначальной стоимостью 80 000 руб. морально устарел и подлежит ликвидации. Сумма начисленной амортизации по объекту к моменту ликвидации составляет 56 000 руб.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Списывается начисленная по объекту НМА амортизация.
2. Остаточная стоимость НМА списывается на счет учета финансовых результатов.
3. Отражается полученный в ходе ликвидации убыток.

Задача 7.

Организация по авторскому договору получила неисключительное имущественное право на использование программы автоматизации складского учета сроком на 3 года. Плата за

использование программы за период действия договора установлена в сумме 60 000 руб. (в том числе НДС — 10 000 руб.). Оплата по договору производится разовым платежом.

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

1. Задолженность перед правообладателем согласно договору включена в расходы будущих периодов (без НДС).
2. Отражен НДС по расходам будущих периодов.
3. Перечислено в погашение задолженности перед правообладателем по авторскому договору.
4. Предъявлен к налоговому вычету НДС.
5. Плата за использование программы в отчетном месяце включена в текущие расходы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Тема: УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций

Источники информации:

1. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008»
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. №94н

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

Организация осуществляет строительство здания склада хозяйственным способом. Склад введен в эксплуатацию. Расходы на строительство составили:

- на материалы 60 000 руб., в том числе НДС — 10 000 руб.;
- на заработную плату 20 000 руб.;
- страховые взносы – 30% от ФОТ;
- начислена и оплачена регистрация здания склада, как объекта недвижимости на сумму 500 руб.

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Задача 2.

ООО «ВЕГА» 23 августа 20__г. оно заключило договор купли-продажи земельного участка стоимостью 5000000 руб. Деньги за участок были перечислены продавцу 26 августа 20__г. и в этот же день подписан акт приемки-передачи земельного участка. 27 августа 20__г. уплачена госпошлина в размере 7500 руб. за регистрацию прав собственности.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок получено 25 сентября 20__г.

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Задача 3.

Организация-застройщик заключила с подрядчиком договор на строительство объекта производственного назначения. Согласно договору обеспечение строительства оборудованием возложено на застройщика. Затраты организации на строительство составили:

- стоимость работ по составлению сметы – 120 000 руб., в том числе НДС – 20 000 руб.;
- стоимость строительных работ по предъявленным счетам подрядчика – 1 200 000 руб., в том числе НДС – 200 000 руб.;
- стоимость оборудования, требующего монтажа, - 2 400 000 руб., в том числе НДС – 400 000 руб.;
- стоимость работ по монтажу оборудования согласно предъявленным счетам подрядчика – 600 000 руб., в том числе НДС- 100 000 руб.;

– стоимость оборудования, не требующего монтажа, - 1 800 000 руб., в том числе НДС – 300 000 руб.

Организация произвела расчеты с контрагентами. Объект завершен строительством и принят к бухгалтерскому учету.

В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Задача 4.

Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 240 000 руб., в том числе НДС – 40 000 руб.;
- заработная плата работников строительного подразделения - 500 000 руб.;
- сумма страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы - 150 000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве - 200 000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 120 000 руб., в том числе НДС – 20 000 руб.

Объект завершен строительством и принят к бухгалтерскому учету. В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Задача 5.

Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика, которые согласно договору на строительство и справке о стоимости выполненных работ (форма КС-3) составили:

1. Стоимость работ по составлению проектно-сметной документации – 120 000 руб., в том числе НДС – 20 000 руб.
2. Стоимость строительных работ по предъявленным счетам подрядчика – 600 000 руб., в том числе НДС – 100 000 руб.

Задача 6.

Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом, если:

1. Материалы, использованные на строительство, составили – 500 000 руб.
2. Заработная плата, начисленная работникам, занятым в строительстве – 100 000 руб.
3. Отчисления на социальные нужды – 26 000 руб.
4. Амортизация основных средств использованных при строительстве – 40 000 руб.
5. Накладные расходы – 54 000 руб.

Задача 7.

Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика по приобретению оборудования, требующего монтажа и использованного в строительстве:

1. Согласно акту (форма ОС-14) от поставщика поступило оборудование на сумму 240 000 руб., в том числе НДС – 40 000 руб.
2. Расходы по доставке оборудования составили 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб.
3. Согласно акту (форма ОС-15) оборудование передано в монтаж – 250 000 руб.
4. Согласно акту приемки-передачи ОС-1 от учредителей поступило оборудование в счет вклада в уставный капитал – 30 000 руб.
5. Затраты по монтажу оборудования, выполненного подрядчиком, составили 108 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Тема: УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций.

Источники информации:

1. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002.
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000 г. №94н.

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

1. Денежные средства на сумму 100 000 руб.
2. Основные средства:
 - первоначальная стоимость – 500 000 руб.
 - амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства			
2	В связи с передачей объекта основных средств списывают с учета основные средства в оценке по первоначальной стоимости амортизации			
3	Списывается начисленная по объекту амортизация			
4	Списывается остаточная стоимость объекта основных средств			
5	Учтены вложения основных средств в уставный капитал ОАО «Луч» в оценке по доверенности сторон			
6	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал			
7	Списываются прочие доходы на финансовые результаты организации			

Задача 2.

В счет вклада в уставный капитал ОАО «Нева» организация «Восход» вносит:

1. Материалы:

- балансовая стоимость - 200 000 руб.;
- стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.

2. Годовую продукцию:

- балансовая стоимость – 900 000 руб.;
- стоимость по договоренности сторон – 850 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Учтены вложения в уставный капитал ОАО «Нева» материалов и годовой продукции			
2	Списываются с баланса внесенные в счет вклада в уставный капитал ОАО «Нева» материалы			
	готовая продукция			
3	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал			
4	Списываются прочие расходы на финансовые результаты организации			

Задача 3.

ОАО «Вымпел» продала фирме «Нева» 100 акций по согласованной стоимости 8000 руб.

Сделка зарегистрирована регистратором, стоимость услуг которого составила 2400 руб., в том числе НДС – 400 руб.

Фактическая себестоимость проданных акций определена по методу средней оценке согласно учетной политике и составила 6000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Списывается фактическая себестоимость проданных акций			
2	Начислено регистратору за регистрацию сделки			
3	Перечислено с расчетного счета за регистрацию сделки			
4	Предъявлен счет фирме «Нева» за проданные акции			
5	Поступили на расчетный счет средства от фирмы «Нева» за проданные акции			
6	Выявляется и списывается финансовый результат от продажи акций			

Задача 4.

Организация «Вега» приобрела 10 акций за 12 000 руб. Номинальная стоимость одной акции 1000 руб. Стоимость консультационных услуг, оказанных сторонней организацией, составила 2400 руб., в т.ч. НДС 400 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

1. Отражена стоимость приобретаемых акций:
2. Включены в первоначальную стоимость акций затраты на консультационные услуги:
3. Отражен НДС по консультационной услуге:

Задача 5.

Организация приобретает пакет облигаций, срок обращения которых 4 года. Номинальная стоимость пакета облигаций 18000 рублей. Фактические затраты на приобретение составили 12000 рублей. Облигации приняты к учету. По окончании отчетного года начислен доход по облигациям в сумме 2000 рублей.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

1. Отражена фактическая стоимость приобретенных облигаций.
2. Начислен доход по облигациям.
3. Получен доход по облигациям.
4. Списана разница между номинальной и фактической стоимостью приобретенных облигаций по мере начисления доходов пропорционально сроку обращения облигаций.

Задача 6.

Организация предоставила денежный заем юридическому лицу сроком на 6 месяцев в сумме 100000 руб. под 30% годовых. Согласно договору проценты начисляются и выплачиваются ежемесячно. По истечении указанного срока получены средства в погашение займа.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

1. Предоставлен краткосрочный заем.
2. Начислены ежемесячные проценты по предоставленному займу.
3. Получены проценты по договору займа.
4. Возвращен краткосрочный заем.

Задача 7.

ООО «Успех» приобретает за счет собственных средств финансовые вложения в виде 10 акций ОАО «Русь» через посредника. Стоимость акций 15 000 руб., комиссионное вознаграждение посредника 2400 руб., в т.ч. НДС 400 рублей.

Имеется счет-фактура фирмы ООО «Брокер» на оказание консультационных услуг в сумме 3600 руб., в том числе НДС 600 руб. Приобретенные акции приняты на учет ООО «Успех» по первоначальной стоимости, момент приобретения ценных бумаг совпадает с моментом перехода права собственности, оплата приобретенных финансовых вложений и консультационных услуг произведена с расчетного счета.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

1. Получено право собственности на приобретенные акции,
2. Начислено комиссионное вознаграждение посредника,
3. Начислен НДС по услугам посредника,
4. Начислена стоимость консультационных услуг,
5. Начислен НДС по консультационным услугам.
6. Перечислены денежные средства в оплату приобретенных акций.

Задача 8.

В январе 20__ г. ООО «Успех» приобрело 1500 акций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, по 1200 руб. за штуку при номинальной цене 1000 руб.

В соответствии с учетной политикой последующая оценка проводится ежеквартально. По состоянию на 31 марта 20__ г. цена составила 1500 руб.

20 апреля 20__ г. продано 500 акций по цене 1600 руб. за акцию.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете эти операции отражаются следующими записями.

В январе:

1. Оплачена продавцу стоимость акций согласно договору;
2. Полученные акции приняты к учету.

В марте:

3. Отражена разница между текущей рыночной стоимостью акций и их предыдущей оценкой.

В апреле:

4. Отражена задолженность по оплате акций.
5. Получены денежные средства.
6. Списана стоимость проданных акций по последней оценке.
7. Заключительными оборотами апреля списано сальдо прочих доходов и расходов.

Задача 9.

Предприятие заключило договор со специализированной организацией на оказание информационных услуг с целью последующего приобретения акций ОАО. За оказанные услуги было оплачено 15 000 руб.

На основании полученной информации предприятие заключило договор и приобрело 1500 акций по цене 1000 руб. за штуку на общую сумму 1500 000 руб.

Поскольку на основании оказанных информационных услуг предприятие приобрело акции, то стоимость этих услуг включается в фактические затраты по приобретению акций.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете эти операции отражаются следующими записями.

1. Отражена сумма оказанных информационных услуг.

2. Оплачена стоимость информационных услуг.
3. Оплачена продавцу стоимость акций по договору.
4. Получены акции.
5. Стоимость информационных услуг включена в первоначальную стоимость акций.

Задача 10.

Предприятие заключило договор со специализированной организацией на оказание информационных услуг с целью последующего приобретения акций ОАО и в марте 20__ г. оплатило за оказанные услуги 15 000 руб.

В апреле 20__ г. на основании полученной информации предприятие приняло решение не осуществлять финансовых вложений.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи.

В марте 20__ г.

1. Отражена сумма оказанных информационных услуг.
2. Оплачена стоимость информационных услуг.

В апреле 20__ г.

3. На основании принятого решения не осуществлять финансовых вложений сумма затрат включена в состав операционных расходов.

Задача 11.

В оплату акций при учреждении акционерного общества учредителем внесены 1000 акций другого предприятия номинальной стоимостью 1500 руб. каждая на общую сумму 1 500 000 руб., которая согласована всеми учредителями и подтверждена независимым оценщиком. Эта стоимость соответствует размеру вклада данного участника.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи.

1. Отражено формирование уставного капитала согласно учредительным документам.
2. Внесенные учредителем акции приняты к учету в составе финансовых вложений.

Задача 12.

Организация 10 января 20__ г. приобрела за 400 000 руб. у банка вексель этого же банка номиналом 450 000 руб. Срок погашения векселя 10 апреля 20__ г. (90 дней). Разница (дисконт) между первоначальной и номинальной стоимостью векселя составляет 50 000 руб. (450 000 руб. - 400 000 руб.). В соответствии с учетной политикой дисконт учитывается в составе операционных доходов (расходов) ежемесячно.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете признание доходов отражается следующими записями.

1. По состоянию на 31 января 20__ г. (за 22 дня): отражена разница между первоначальной и номинальной стоимостью (50 000 руб. : 90 дней x 22 дня).
2. По состоянию на 28 февраля 20__ г. (за 28 дней): отражена разница между первоначальной и номинальной стоимостью (50 000 руб. : 90 дней x 28 дней).
3. По состоянию на 30 марта 20__ г. (за 30 дней): отражена разница между первоначальной и номинальной стоимостью (50 000 руб. : 90 дней x 30 дней).
4. По состоянию на 10 апреля 20__ г. (за 10 дней) - срок погашения векселя: отражена разница между первоначальной и номинальной стоимостью (50 000 руб. : 90 дней x 10 дней).

Задача 13.

В январе 20__ г. организация приобрела 1000 акций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, по 1020 руб. за штуку при номинальной цене 1000 руб.

В соответствии с учетной политикой последующая оценка проводится ежеквартально и по состоянию на 31 марта 20__ г. составила 1200 руб. Доходы от продажи учитываются в составе операционных доходов.

20 апреля 20__ г. на организованном рынке продано 300 акций по цене 1240 руб. за акцию.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

В бухгалтерском учете эти операции отражаются следующими записями.

В январе:

1. Оплачена продавцу стоимость акций согласно договору;
2. Полученные акции приняты к учету.

В марте:

3. Отражена разница между текущей рыночной стоимостью акций и их предыдущей оценкой

В апреле:

4. Отражена задолженность по оплате акций.
5. Получены денежные средства;
6. Списана стоимость проданных акций по последней оценке;
7. Заключительными оборотами апреля списано сальдо прочих доходов и расходов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Тема: УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету производственных запасов.

Источники информации:

1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (Приказ Минфина России от 15 января 2019 г. N 180н).
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000 г. №94н

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

ЗАО «Спорт» производит чулочно-носочные изделия. Согласно учетной политике учет материалов ведется по учетным ценам, в качестве которых применяется средняя цена поставщика: для ниток х/б – 34 000 руб. за тонну, полиамидной нити – 33 500 руб., лайкры – 20 800 руб.

В течение месяца приобретено: у ООО «Трикотажник» – нить х/б 12 т на сумму 420 000 руб., нить полиамидная – 4 т на сумму 120 000 руб., НДС – 20 000 руб., оплачено комиссионное вознаграждение ООО «Эхо» за посреднические услуги – 15 400 руб.

Учредителем – иностранной фирмой «Грендма ЛТД» – внесена часть вклада в уставный капитал лайкрой в количестве 5 т по цене 740 долл. за тонну (курс на дату регистрации ЗАО «Спорт» – 92,57 руб., на дату оприходования лайкры – 91,69 руб. за 1 долл.), таможенная пошлина составила 16 700 руб.

Затраты на транспортировку, осуществляемую собственным транспортом, в сумме составили 5700 руб.

Задание: Отрадите бухгалтерские записи по поступлению материалов в соответствии с выбранной организацией учетной политикой.

Решение: Учетная стоимость:

ниток х/б = _____ руб.

полиамидной нити = _____ руб.

лайкры = _____ руб.

Итого поступило материалов по учетным ценам за месяц =
_____ руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Акцептованы счета ООО «Трикотажник» за поступившие материалы			
2	Выделен НДС по счету-фактуре поставщика			

3	Начислено комиссионное вознаграждение за посреднические услуги			
4	Оплачены посреднические услуги			
5	Внесены материалы иностранным учредителем в качестве вклада в уставный капитал			
6	Курсовая разница по вкладу в уставный капитал			
7	Транспортные расходы по доставке			
8	Отражены суммы таможенной пошлины			
9	Оприходованы материалы по учетной цене			
10	Определена сумма отклонений за месяц			
11	Отражена отрицательная суммовая разница			

Задача 2.

В январе 20__ г. ООО «Комби» получило безвозмездно от учредителя, чья доля в уставном капитале составляет 25%, материалы – мебельный шпон 150 м³ рыночной стоимостью 350 руб. за 1 м³, что подтверждено прайс-листом компании-производителя. В этом же месяце в производство отпущено 70 м³ шпона.

Задание: Отразите хозяйственные операции по безвозмездному получению материалов на счетах учета и рассчитайте размер постоянного налогового актива, налог на прибыль от данной операции.

Решение: В связи с тем, что при безвозмездном получении ценностей для целей налогообложения доход признается единовременно, в бухгалтерском учете возникает постоянный налоговый актив⁴ 5600 руб. $[(52500 - 24500) * 0,2]$.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отражено безвозмездное получение материалов по рыночной стоимости			
2	Отпущены материалы в производство			
3	Признан доход текущего периода			
4	Отражен постоянный налоговый актив			
5	Отражен финансовый результат от безвозмездного получения			
6	Начислен налог на прибыль			

Задача 3.

Учетной политикой ЗАО «Фарм» предусмотрена обязательная ежегодная переоценка материальных запасов, утративших свои потребительские качества или не используемых в производстве; результаты которой отражаются по счету 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». Учетная стоимость неликвидов составила 24780 руб.,

⁴**Постоянный налоговый актив** - это сумма налога на прибыль, исчисленная с разницы между прибылью по данным бухгалтерского учета и налогообложения.

отклонения, приходящиеся на эти запасы, – 2130 руб., текущая рыночная стоимость по данным прайс-листов оптовых фирм – 23 560 руб.

Задание: Определите сумму резерва под снижение стоимости материалов ЗАО «Фарм» и сделайте бухгалтерские записи по его созданию и списанию в следующем отчетном периоде.

Решение:

Сумма резерва составит 3350 руб. (24780 + 2130 – 23560).

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отражено образование резерва под снижение стоимости материалов			
2	В следующем отчетном периоде отнесена на финансовые результаты сумма ранее начисленного резерва			

Задача 4.

Данные о движении материалов в ПК «Норд» за июнь 20__ г. приведены в таблице. Для целей аналитического учета принята оценка материалов по учетной цене с отдельным учетом отклонений по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Возникающие за месяц ТЗР составляют более 10% учетной цены и списываются методом среднего процента.

Задание: Рассчитайте суммы отклонений, подлежащих списанию, и сделайте соответствующие бухгалтерские записи.

Данные о движении материалов по ПК «Норд» за июнь 20__ г.

№ п/п	Показатель	Учетная стоимость материалов, руб.	Сумма отклонений, руб.
1	Остаток на начало месяца	240000	26 800
2	Поступило в отчетном периоде	470000	53 400
3	Списано за отчетный месяц, в том числе на:	660000	
	а) изготовление продукции	510000	
	б) вспомогательные производства	70000	
	в) общепроизводственные нужды	24000	
	г) общехозяйственные цели	6000	
	д) упаковку продукции	35000	
	е) продано на сторону	15000	

Решение: Рассчитать **средний процент отклонений** по формуле:

$$\begin{aligned}
 &\text{Средний процент отклонений, относящийся к списываемым материалам} = \frac{\text{Остаток отклонений в стоимости на начало месяца} + \text{Сумма отклонений по материалам, поступившим в течение месяца}}{\text{Стоимость остатка материалов на начало месяца (в учетных ценах)} + \text{Стоимость материалов, поступивших за месяц (в учетных ценах)}} \times 100
 \end{aligned}$$

Рассчитав средний процент, определите **сумму отклонений в стоимости**, которая списывается на себестоимость проданных материалов. Для этого используйте формулу:

$$\text{Сумма отклонений, списываемая на себестоимость проданных материалов} = \text{Средний процент отклонений, относящийся к списываемым материалам} \times \text{Учетная стоимость списываемых материалов}$$

№ п/п	Показатели	Учетная стоимость материалов, руб.	Сумма отклонений, руб. (%)	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	Остаток на начало месяца	240000	26800		
2	Поступило в отчетном периоде	470000	53400		
	Итого	710000	80200	-	-
	Средний процент отклонений		()	-	-
3	Списано за отчетный месяц, в том числе на:	660000			
	а) изготовление продукции	510000			
	б) вспомогательное производство	70000			
	в) общепроизводственные нужды	24000			
	г) общехозяйственные цели	6000			
	д) упаковку продукции	35000			
	е) продано на сторону	15000			
	Остаток на конец месяца			-	-

Задача 5.

Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в 50 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации заплатила 6 000 руб., в том числе НДС – 1000 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы на склад материалы, полученные от учредителя в оценке, согласованной учредителями			
2	Принят к оплате счет транспортной организации за услуги по доставке			

	материалов (без НДС)			
3	Отражен в учете НДС по транспортным услугам			
4.	Оплачены услуги транспортной организации по доставке материалов			
5	Предъявлен бюджету к вычету НДС уплаченный транспортной организации за услуги по доставке материалов			

Задача 6.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 6000 руб., в том числе НДС – 1000 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задача 7.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 36 000 руб., в том числе НДС - 6000 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 2400 руб., в том числе НДС - 400 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной цене. Учетная цена приобретаемых материалов 28 000 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет затрат по приобретению материалов на счете 15 «Заготовление и приобретение материалов».

Задание: Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика, по учетной цене			
8	Определяются и списываются отклонения в стоимости материалов			
9	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задача 8.

В марте организация безвозмездно получила материалы, рыночная стоимость которых 12 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 9000 руб. были использованы в производстве продукции. Оставшиеся материалы в мае были использованы для общехозяйственных нужд.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание: Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены безвозмездно и оприходованы на склад материалы			
2	Отпущены со склада и израсходованы материалы при производстве продукции			
3	Стоимость ранее полученных безвозмездно и израсходованных при производстве продукции материалов отнесена на увеличение финансовых результатов			

Задача 9.

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание: Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во вспомогательном производстве для собственного производства			

Задача 10.

Организация приобрела материалы по договору мены на сумму 12 000 руб., в том числе НДС – 2000 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Фактическая производственная себестоимость продукции, переданной в обмен на материалы, 8200 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание: Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы материалы, полученные от поставщика по договору мены			
2	Отражен в учете НДС по материалам, полученным от поставщика по договору мены			
3	Отражена в учете выручка от реализации продукции покупателю по договору мены			
4	Начислен в бюджет НДС по реализованной продукции			
5	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, реализованной по договору мены			
6	Произведен зачет взаимных задолженностей в связи с исполнением сторонами обязательств по договору мены			
7	Произведен зачет НДС в связи с исполнением сторонами обязательств по договору мены			
8	Выявляется и списывается финансовый результат в связи с исполнением сторонами обязательств по договору мены			

Задача 11.

ЗАО «Актив» 10.01 20__ г. приобрело для сотрудников администрации канцтовары на общую сумму 12 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.). 11.01.20__ г. передали данные канцтовары сотрудникам организации.

Задание: Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы канцтовары на склад			
2	Оплачены канцтовары			
3	Учен НДС по оприходованным канцтоварам (на основании счета-фактуры поставщика)			
4	НДС принят к вычету			
5	Канцтовары переданы в эксплуатацию			

Задача 12.

Счет 15 является вспомогательным, и вы должны его использовать, только если вы учитываете купленные материально-производственные запасы по учетным ценам.

1 января 20__ г. ООО «Сатурн» получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски - 140 руб.

3 января 20__г. ООО «Сатурн» получил счет-фактуру от поставщика краски. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 48 000 руб. (в том числе НДС – 8000 руб.).

5 января 20__ г. был получен счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2400 руб. (в том числе НДС - 400 руб.).

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходована краска по учетной цене			
2	Отражена покупная стоимость краски на основании счета-фактуры поставщика;			
3	Отражен НДС по оприходованной краске			
4	Отражены транспортные расходы, связанные с доставкой краски на склад			
5	Отражен НДС, указанный в счете-фактуре транспортной компании.			
6	Списано превышение фактической себестоимости запасов над их учетной ценой (перерасход).			
7	Списано отклонение в стоимости материалов при их отпуске в производство.			

Задача 13.

У ОАО «Стройинвест» образовались излишки пиломатериалов, себестоимость которых составила 60000 руб. Было принято решение продать пиломатериалы за 120 000 руб. (в том числе НДС – 20 000 руб.).

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена выручка от продажи материалов			
2	Поступили денежные средства от покупателя			
3	Начислен НДС к уплате в бюджет			
4	Списана себестоимость проданных материалов			
5	Отражена прибыль от продажи материалов.			

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17**Тема: УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету затрат на производство.

Источники информации:

1. Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999
2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000 г. №94н

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;
- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада и израсходованы материалы на изготовление продукции А			
2	Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы производственных рабочих (30%)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,2% от заработной платы производственных рабочих)			
5	Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А			
6	Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А			
7	Списываются общехозяйственные расходы,			

	приходящиеся на производство продукции А			
8	Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости			

Задача 2.

В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96 %; администрации — 24 т-км или 1 %; столовой — 74 т-км или 3 %.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Списывается на затраты основного производства стоимость услуг вспомогательного производства			
2	Списывается на общехозяйственные расходы стоимость услуг вспомогательного производства			
3	Списывается стоимость услуг вспомогательного производства, оказанных столовой предприятия			

Задача 3.

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально

заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Заработная плата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОПР	ОПР
№ 1	100 000	0,5	429 400
№ 2	60 000	0,3	257 640
№ 3	40 000	0,2	171 760
Всего	200 000	1,0	858 800

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основных средств производственных цехов			
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и с заработной платы управленческого персонала производственных цехов (30%)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,4% от заработной платы)			
5	Начислена амортизация основных средств производственных цехов			
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов			
7	Начислена арендная плата за пользование производственными площадями			
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц			

Задача 4.

Организация осуществляет производство двух видов продукции: № 1 и № 2.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 838 750 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, – 75 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала организации – 250 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 87 750 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 160 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 66 000 руб.;
- арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения – 200 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 360 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 240 000 руб.;

Распределим общехозяйственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОХР	ОХР
№ 1	360 000	0,6	503 250
№ 2	240 000	0,4	335 500
Всего	600 000	1,0	838 750

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим, выполняющим общехозяйственные работы			
2	Начислена заработная плата управленческого персонала организации			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, и заработной платы управленческого персонала организации (30 %)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,4 % от заработной платы)			
5	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
6	Отпущены со склада и израсходованы			

	материалы на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения			
7	Начислена арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения			
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общехозяйственные расходы за месяц			

Задача 5.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 1 367 180 руб., в том числе:

- заработная плата работников аппарата управления организации – 440 000 руб.;
- заработная плата, начисленная рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 90 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 27 180 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 260 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения, – 110 000 руб.;
- затраты на отопление, освещение помещений управленческих подразделений – 34 400 руб.;
- компенсации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях – 24 000 руб.;
- командировочные расходы – 76 000 руб.;
- арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения – 300 000 руб.;
- стоимость израсходованных канцелярских товаров – 5 600 руб.

Согласно учетной политике организация не распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата работникам аппарата управления организации			
2	Начислена заработная плата рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы (30%)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,4 % от заработной платы)			
5	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
6	Отпущены и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения			
7	Начислено за отопление, освещение помещений управленческих подразделений			

8	Начислена компенсация работникам организации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях			
9	На основании авансовых отчетов списываются фактические командировочные расходы работников аппарата управления организации			
10	Начислена арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения			
11	Списывается стоимость израсходованных канцелярских товаров			
12	В конце месяца списываются общехозяйственные расходы			

Задача 6.

Согласно извещениям о браке в механическом цехе организации были забракованы детали. Часть забракованных деталей признана исправимым, а часть – неисправимым (окончательным) браком. Производственная себестоимость неисправимого (окончательного) брака составила 34 600 руб. Неисправимый (окончательный) брак сдан на склад по цене лома на сумму 1400 руб. Виновниками брака являются работники механического цеха. Из их заработной платы произведены удержания за допущенный брак в сумме 12 400 руб. За исправление брака другим работникам цеха начислена заработная плата в сумме 6000 руб. На исправление брака израсходованы материалы, фактическая себестоимость которых составила 3400 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена производственная себестоимость полученного окончательного брака			
2	Оприходован на склад неисправимый (окончательный) брак по цене лома			
3	Удержано из начисленной заработной платы виновников брака за допущенный брак			
4	Отпущены со склада и израсходованы материалы на исправление брака			
5	Начислена заработная плата работникам механического цеха за работы по исправлению брака			
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы за исправление брака (30 %)			
7	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,4 % от заработной платы)			
8	Определяются и списываются потери от брака			

Задача 7.

Организацией были произведены расходы на рекламу в размере 120 000 руб., в том числе НДС 20 000 руб. произведена полная оплата за использование в течение пяти месяцев рекламного щита для рекламы своей продукции. Расходы на рекламу ежемесячно списываются в течение периода в сумме 20 000 руб. (100 000/ 5 мес.).

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражены расходы, связанные с оказанием рекламных услуг			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком рекламных услуг			
3	Перечислена оплата рекламному агентству за оказанные услуги по рекламе согласно расчетным документам			
4	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по оказанным рекламным услугам			
5	Списана на расходы на продажу часть стоимость услуг по рекламе, приходящаяся на истекшей отчетный месяц.			
6	Списана на себестоимость продаж расходы, связанные с оказанием рекламных услуг			

Задача 8. Имеются данные по расходам за месяц в организации.

Вид расходов	Основное производство	Обслуживающие производства	Заводоуправление
Материалы	1000	200	100
Заработная плата	2000	500	400
Страховые взносы (отчисления на социальные нужды)	600	150	120
Арендная плата (без учета НДС)	100	0	600
Амортизационные отчисления	340	160	88
Итого	4040	1010	1308

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость отпущенных (списанных) материалов в основное производство			
2	Отражена стоимость отпущенных (списанных) материалов в обслуживающие производства			

3	Отражена стоимость отпущенных (списанных) материалов на управленческие нужды			
4	Начислена заработная плата работников основного производства			
5	Начислена заработная плата работников обслуживающих производств			
6	Начислена заработная плата работников заводоуправления			
7	Начислены страховые взносы работников основного производства			
8	Начислены страховые взносы работников обслуживающих производств			
9	Начислены страховые взносы работников заводоуправления			
10	Начислена арендная плата по основному производству			
11	Начислена арендная плата по заводоуправлению			
12	Начислены амортизационные отчисления по основному производству			
13	Начислены амортизационные отчисления по обслуживающим производствам			
14	Начислены амортизационные отчисления по заводоуправлению			
15	Списаны общепроизводственные расходы на основное производство в конце месяца			
16	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство в конце месяца			

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Тема: УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

Цель работы: усвоение порядка отражения на счетах хозяйственных операций по учету затрат на производство.

Источники информации:

1. Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999.
2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (Приказ Минфина России от 15 аноября 2019 г. N 180н).
3. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000 г. №94н.

Содержание отчета:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Выполненные задания.

Задача 1.

Организация осуществляет учет готовой продукции по фактической себестоимости. За отчетный период выпущена продукция основного производства на сумму 220 000 руб. Данная продукция реализована покупателю. Цена реализации – 360 000 руб., в том числе НДС – 60 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет готовая продукция, изготовленная в основном производстве			
2	Отражена задолженность покупателя по отгруженной продукции			
3	Начислен НДС по реализованной продукции			
4	Списана себестоимость отгруженной продукции			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи готовой продукции.			

Задача 2.

Организация розничной торговли приобрела товары согласно счету-фактуре поставщика:

- стоимость товаров – 100 000 руб.
- НДС – 20 000 руб.
- стоимость тары – 200 руб.
- Итого к оплате – 120 200 руб.

Товары оприходованы с наценкой 15 %.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Учет стоимости поступивших товаров			
2	Начислен НДС по поступившим товарам			
3	Отражена сумма стоимости тары, поступившей с товаром			
4	Отражена сумма торговой наценки на поступивший товар.			

Задача 3.

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в таблице.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Списана готовая продукция на склад			
2	Вся готовая продукция отгружена покупателю			
3	Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией			
4	От реализации продукции получена выручка			
5	Списана реализованная продукция по производственной себестоимости			
6	Списаны расходы, связанные с реализацией			
7	Списан финансовый результат от реализации продукции			

Задача 4.

Организация произвела в отчетном периоде 1000 единиц готовой продукции. Нормативно-плановая себестоимость одной единицы 270 руб. Фактическая себестоимость одной единицы составила позже 275 руб. Договорная цена при продаже продукции – 300 руб. за единицу.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходование на склад готовой продукции по нормативно- плановой себестоимости			
2	Отражена фактическая себестоимость готовой продукции			
3	Списана себестоимость готовой продукции			
4	Списание суммы превышения фактической себестоимости готовой продукции над ее нормативно-плановой			
5	Отражена выручка от продажи готовой продукции			
6	Начислен НДС с выручки от продаж			
7	Отражен финансовый результат (прибыль)			

Задача 5.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 425 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 250 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 400 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по нормативной себестоимости готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, переданной за месяц из основного производства на склад			
3	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее нормативной себестоимости			
4	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости			

Задача 6.

Согласно данным бухгалтерского учета расходы организации на продажу продукции за месяц составили 96 610 руб., в том числе:

- стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 18 000 руб.;
- заработная плата, начисленная рабочим склада за упаковку готовой продукции – 55 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции, – 16 720 руб.;
- стоимость образцов продукции, переданных покупателям бесплатно в соответствии с договорами, – 7000 руб.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку готовой продукции			
2	Начислена заработная плата рабочим склада за упаковку готовой продукции			
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции (30 %)			
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,4 % от заработной платы рабочих склада за упаковку готовой продукции)			
5	Списывается фактическая производственная себестоимость образцов готовой продукции, переданных покупателям безвозмездно согласно условиям договора			
6	В конце месяца списываются расходы на продажу продукции за месяц			

Задача 7.

Организация розничной торговли реализует товар населению. Выручка от продажи товара по данным кассовых счетчиков – 76 000 руб..

Сумма реализованной торговой наценки – 13 452 руб. (определена по специальному расчету). Расходы на продажу, относящиеся к реализованному товару, – 1250 руб. (по специальному расчету).

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена выручка магазина			
2	Начислен НДС по реализованным товарам			
3	Списана стоимость проданных товаров			
4	Сторнирована сумма торговой наценки, относящейся к реализованному товару			
5	Списаны расходы на продажу, относящиеся к реализованному товару			
6	Отражен финансовый результат (прибыль) от реализации товаров.			

Задача 8.

Организация осуществляет учет готовой продукции по учетным ценам. За отчетный период выпущена продукция основного производства по фактической себестоимости на сумму 220 000 руб. (учетная цена – 218 000 руб.). Продукция реализована покупателю.

Цена реализации – 360 000 руб., в том числе НДС – 60 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет готовая продукция по учетным ценам;			
2	Отражена задолженность покупателя по отгруженной продукции;			
3	Начислен НДС по реализованной продукции			
4	Списана себестоимость отгруженной продукции;			
5	Списано отклонение между фактической и учетной стоимостью по выпущенной готовой продукции;			
6	Списано отклонение в себестоимости отгруженной продукции			
7	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи готовой продукции.			

Задача 9.

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на конец месяца составила 72 800 руб., а готовой

продукции, проданной покупателям за месяц, – 1 383 200 руб. Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 48 000 руб., в том числе НДС – 8000 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором – 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете стоимость услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции (без НДС)			
2	Отражен НДС со стоимости услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции			
3	Отражена в учете стоимость услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором (без НДС)			
4	Отражен НДС со стоимости услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором			
5	Предъявлен бюджету к вычету НДС со стоимости услуг по затариванию и упаковке готовой продукции и услуг по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором			
6	Списываются расходы на продажу, приходящиеся на отгруженную покупателям за месяц готовую продукцию.			

Задача 10.

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена

реализации — 2 160 000 руб., в том числе НДС – 360 000 руб. Расходы на продажу составили 123 000 руб.

Задание: В соответствии с предложенной ситуацией сделайте проводки к данным хозяйственным операциям.

Решение:

Полная фактическая себестоимость проданной продукции составила =

Финансовый результат от продажи продукции (прибыль) =

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства на склад, от ее стоимости в оценке по учетной цене			
3	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
5	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
6	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям от ее стоимости в оценке по учетной цене			
7	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
8	Списаны расходы на продажу			
9	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
10	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г.

Дисциплина: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Общие компетенции (признаки проявления)									ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, клиентами	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Соединять сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1.													
2.													
3.													
4.													

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% -максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% -максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% -максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Группа _____, дата _____ 20____ г.

Дисциплина: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Профессиональные компетенции (признаки проявления)				ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		
		ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Сумма проявленных признаков	Оценка по 5-ти бальной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка

Критерии оценивания:

0 - не проявился

1 – проявился частично

2 – проявился полностью

86-100% -максимальной суммы баллов соответствует оценка «отлично»;

71-85% -максимальной суммы – «хорошо»;

56-70% -максимальной суммы - «удовлетворительно»;

55% и менее максимальной суммы – «неудовлетворительно».