

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 36-кр.

Красноурьинск

«Об утверждении
Порядка предоставления
информации о закупках»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью предотвращения, пресечения, профилактики коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о закупках, с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной политики России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Отделу кадров довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц колледжа.

3. Специалисту отдела развития обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора колледжа

Согласовано (виза ознакомления)

Е.Г. Зырянова

Ответственная за подготовку приказа



Э.В.Сергеева 3- экз. (уч. часть, Э.В.) С приказом ознакомлены

Одобрено заседанием Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО
«КИК»

Протокол № 1 от 24.02 2025

**Порядок предоставления информации о закупках
в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной политики России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Для целей настоящего положения применяются понятия:

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственному лицу предоставляется информация, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.

5. Порядок предоставления и обмена информацией между Ответственным лицом и иными структурными подразделениями, лицами учреждения осуществляется в следующем порядке:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.;
- в официальном порядке (служебная переписка);
- иными способами, предусмотренными правилами делопроизводства и документооборота в учреждении.

6. Для проведения аналитических мероприятий определены следующие критерии выбора закупок:

6.1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги - от 3 000 000 (три миллиона) рублей,

6.2. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - от 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.3. Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) - более 5 (пяти) договоров в течение одного календарного года.

7. Для формирования «профиля» работника, участвующего в осуществлении закупки, специалист по кадрам представляет Ответственному лицу следующие документы:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника.

8. Для формирования «профиля» участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Председатель Комиссии по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок предоставляет Ответственному лицу следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

4) По результатам составления «профилей» работников, участвующих в осуществлении закупки, а также «профилей» участников закупок Ответственное лицо осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников