

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
К.С. Воронов  
«06» октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Краснотурьинский индустриальный колледж»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения видов, этапов практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.- № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г.- № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020г.;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего-профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в колледже;

Трудовым кодексом Российской Федерации ст.92, 198-208;

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»;

Уставом ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».

**2.2.** Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж», которые реализуют программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

**2.3.** Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### **3. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ**

#### **2.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Практика** - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности (ФГОС).

**Учебная практика** - вид практики, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика** - вид практики, направленный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Производственная практика (Преддипломная)**- вид практики, предназначенный для сбора информации при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **2.2 СОКРАЩЕНИЯ**

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** - программы подготовки специалистов среднего звена.

### **4. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**4.1. Цель практики** - применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

## **4.2. Принципы практики:**

- законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентов;
- адресность - проведение практик с учетом конкретной специализации студентов;
- ответственность - ответственность студентов перед преподавателями - руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

## **4.3. Задачи практики:**

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

## **5. ВИДЫ ПРАКТИКИ**

### **5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

5.1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.1.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями

ФГОС СПО.

5.1.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, оснащенные современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

5.1.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

## **4.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

4.2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, с выдачей документа на предприятии.

4.2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и во вспомогательных объектах колледжа, может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и колледжем.

4.2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

4.2.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

4.2.7. Перед началом практики преподаватель со студентами проводит вводный инструктаж по технике безопасности с ознакомлением под роспись в журнале вводного инструктажа.

4.2.8. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.2.9. Результаты учебной практики студентов должны быть представлены,

документами:

1. Отчетом по практике либо иной формой результатов практики;
1. Дневником практики, если практика проходит на предприятии;
2. Характеристикой, если практика проходит на предприятии;
3. Аттестационным листом, заполненным руководителем практики с предприятия и руководителем практики с Колледжа.

Дневник практики имеет следующие разделы: дата практики, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий.

Содержание отчетов определяет руководитель практики.

4.2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.2.11. В комплект документов руководителя практики входит:

- Программа практики;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

### **4.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

4.3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе:

- договоров, заключаемых между колледжем и организациями;
- гарантийных писем с предприятий;
- справок с места работы (для студентов заочной формы обучения).

4.3.2. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

4.3.3. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и годовым календарным учебным графиком.

4.3.5. Направление на практику оформляется договором об организации практики студентов ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж», с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3.6. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики.

4.3.7. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходил практику студент. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. Студент своевременно представляет в Колледж отчет о прохождении практики, в соответствии с заданием на практику. В качестве приложения к дневнику практики студентом могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.3.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3.10. Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике, заполненным руководителем практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3.11. Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при допуске к итоговой государственной аттестации.

4.3.12. Если ФГОС СПО в рамках одной из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Квалификации по профессии рабочего может быть подтверждена документом, полученным на предприятии.

4.3.13. Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.



На организационном собрании студент должны получить:

- Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

- Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;

- Дневник практики в печатном или в электронном варианте;

- Задание для оформления отчета по производственной практике.

4.3.14. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.3.15. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.16. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ППССЗ и завершения производственной практики.

4.3.17. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.3.18. Продолжительность рабочего дня во время производственной и производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3.19. Производственная и производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности. При наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

#### **4.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

4.4.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;

- организации (базы производственной практики).

4.4.2. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, с учетом договоров с организациями;

- заключает договора на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые



результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают задание на практику, планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивают прохождение медицинского осмотра для соответствующих видов работ, и предоставляют копию медицинского осмотра в колледж;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

#### 4.4.4. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задание по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики;
- составляют отчет по практике;
- заполняют и предоставляют Аттестационный лист (заполняется в зависимости от вида практики);
- предоставляют производственную характеристику.

4.4.5. Направление студентов для прохождения производственной практики осуществляется приказом по колледжу, на Производственную (Преддипломную) практику - при отсутствии академических задолженностей.

4.4.6. Организацию и руководство производственной практикой и производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, согласно приказу колледжа.

4.4.7. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

## **4.5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

4.5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры об организации практики студентов ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж» с предприятиями.
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает назначение руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.5.2. Заведующий отделением:

- выдает журнал вводного инструктажа руководителям практик, перед выходом группы на практику;
- составляет приказ о направлении студентов на практику;
- составляет графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей, студентов, участвующих в проведении практики.

4.5.3. Заведующий цикловой комиссией:

- подбирает организации для проведения практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике.

#### 4.5.4. Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по базам прохождения практики;
- собирают договоры с организациями и (или) гарантийные письма, подтверждающие устройство студента на практику (за 2-1 месяц). Собранную документацию по группе, руководители практик сдают заведующему отделением, для формирования приказа о выходе на практику группы;
- проводит вводный инструктаж по технике безопасности со студентами под роспись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности;
- разрабатывает программы учебной и производственной практик и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- согласовывают с руководителем практики от организации индивидуальное задание на период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает электронными формами дневника практики, аттестационных листов, перечнем вопросов для составления отчета;
- осуществляют контроль соответствия видов работ, выполняемых студентами в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- оценивает результаты практики.

#### 4.5.5. Организации, с которыми заключены договора:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации

наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договора;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.5.6. Общее руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной деятельности, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики студентов колледжа.

4.5.7. Производственную практику координируют руководители практики от колледжа из числа лиц преподавательского состава, назначаемые приказом по колледжу.

4.5.8. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов в организации, в соответствии с приказом о назначении руководителя практики от организации.

## **4.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

4.6.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6.3. Если в ППССЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения данного профессионального модуля студент может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации, проводимая работодателем.

4.6.4. По окончании учебной, производственной практики студенты сдают отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист, заполняемый преподавателем и руководителем практики от

предприятия, отвечающими за практики.

4.6.5. Практика завершается дифференцированным зачётом, в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.6.6. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6.7. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от теоретического обучения время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно - производственной работе, заведующим отделением, руководителем практики от колледжа и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время прохождения практики. Мастера производственного обучения, руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за прохождением практики.

4.6.8. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж.

4.6.9. По окончании производственной практики в колледже проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.

4.6.10. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики, производственной (преддипломной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- предоставить в колледж характеристику и аттестационный лист по окончании практики;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

#### 4.2. Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему отделением, заместителю директора по учебно-производственной работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.