

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.12.2024 № 111
«Об утверждении плана работы
ГАПОУ СО «КИК» по
противодействию коррупции на 2025-
2026 годы»

**План работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт, специалист отдела кадров	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заместитель директора по учебной работе	один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	исполняющий обязанности директора, юрисконсульт, специалист отдела кадров	один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	юрисконсульт	по факту поступления обращений
5.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределением стимулирующей части оплаты труда	исполняющий обязанности директора, юрисконсульт, отдел кадров	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала

6.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	исполняющий обязанности директора	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
7.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предупреждения коррупции	исполняющий обязанности директора, юрисконсульт, главный бухгалтер	ежемесячно, до 30 числа месяца
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	исполняющий обязанности директора, заместитель директора по СПР, председатели цикловой комиссии	ежегодно, с 1 декабря по 9 декабря отчетного года
9.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	программист, юрисконсульт	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
10.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт	ежегодно, до 20 декабря отчетного года
11.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации) с работниками организации по вопросам законодательства в области противодействия коррупции	специалист отдела кадров, юрисконсульт	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
12.	Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг	главный бухгалтер, юрисконсульт	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
13.	Участие студентов в областной олимпиаде, посвященной противодействию коррупции	заведующий экономическим отделением	ежегодно, до 20 декабря отчетного года
14.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	заместитель директора по учебной работе, методист	ежегодно, до 20 декабря отчетного года
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	исполняющий обязанности директора, юрисконсульт	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала

16.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	исполняющий обязанности директора, главный бухгалтер	еженедельно
17.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заведующие отделениями	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала
18.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры	заместитель директора СПР	ежегодно, до 20 декабря отчетного года
19.	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции»	заместитель директора СПР	один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря отчетного года
20.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по учебной работе, классные руководители	ежегодно, с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
21.	Встреча с представителями государственных и муниципальных органов власти, ответственными за формирование антиконституционного мировоззрения студентов	заведующая экономического отделения	ежегодно, с 1 ноября по 20 декабря отчетного года
23.	Организация контроля организации и реализации образовательной деятельности (результаты внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой отчетности)	исполняющий обязанности директора, юрисконсульт	ежегодно, до 20 декабря отчетного года
24.	Осуществление внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт	ежегодно, с 1 ноября по 20 декабря отчетного года
25.	Актуализация (уточнение) карты коррупционных рисков ГАПОУ СО «КИК»	исполняющий обязанности директора,	ежегодно, до 20 января года, следующего

		юриисконсуьт	за отчетным годом
26.	Актуализации (уточнение) перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «КИК»	исполняющий обязанности директора, юриисконсуьт	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
27.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	исполняющий обязанности директора, юриисконсуьт	один раз в полугодие, до 15 июня и до 20 декабря отчетного года (а также по факту обращения)
28.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства, об установлении ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	исполняющий обязанности директора, юриисконсуьт	один раз в полугодие, до 15 июня и до 15 декабря отчетного года