


Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Е.Г. Зырянова

«24» октября 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения: очное

Краснотурьинск, 2025

Разработчики программы:

Председатель ЦК экономики и права

должность

подпись

/А.М.Дрожжина/

ФИО

Эксперты от работодателя:

Юрисконсульт правового
обслуживания ГАУ «КЦСОН города
Красноурьинска»

должность

подпись

/О.Ф.Деркач/

ФИО

Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование

Программа ГИА рассмотрена на заседании ЦК экономики и права

наименование ЦК

Протокол от «____» _____ 20__ г. №__

Председатель ЦК _____ /А.М.Дрожжина/

подпись

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методического совета

Протокол от «____» _____ 20__ г. №__

Председатель
учебно-методического совета _____ /Э.В. Сергеева/

подпись

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ, год утверждения 29.07.2014 № 33324;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальные нормативные акты образовательной организации.

2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего 6 недель, в том числе:
- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели.

4. Сроки проведения ГИА

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

– подготовка выпускной квалификационной работы

4.1. Группа Ю-201к - с 14.05.2026г. по 07.06.2026г.

Ю-202к - с 14.05.2026г. по 07.06.2026г.

– защита выпускной квалификационной работы

4.2. Группа Ю-23з - с 08.06.2026г. по 21.06.2026г.

Ю-202к - с 08.05.2026г. по 21.06.2026г.

5. Организационные указания

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800.

Формой ГИА является:

– защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При организации защиты выпускной квалификационной работы в составе ГЭК включаются лица, приглашенные из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей (далее соответственно – члены ГЭК).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы

на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
-------------------	---

1	2
<p>ВПД 1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,</p>

	<p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>ВПД 3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<p>ВПД 4. Социально-правовая защита граждан.</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.</p> <p>ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.</p>

	<p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>
--	--

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

8. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки (Приложение 1).

С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- оценка 5 (отлично) – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 91 до 100 баллов.

- оценка 4 (хорошо) – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 71 до 90 баллов.

- оценка 3 (удовлетворительно) – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите

выпускной квалификационной работы от 51 до 70 баллов.

- оценка 2 (неудовлетворительно) – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 50 баллов и менее.

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 2).

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 6 месяцев.

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- зачитывание отзыва и рецензии;

- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов защиты дипломной работы.

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки в аудитории 53. Аудитория имеет 15 учебных столов, для присутствия желающих на открытых заседаниях ГЭК, рабочее место преподавателя с ПК.

Для обеспечения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрации освоенных компетенций и уровня подготовки предусматривается материально-техническое обеспечение, которое включает демонстрационное оборудование, предназначенное для одновременной демонстрации изучаемых объектов и явлений и обладающее свойствами, которые позволяют видеть предмет или явление используется мультимедийная техника. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

В случае перехода колледжа на режим дистанционного обучения государственная итоговая аттестация будет проводиться в дистанционном режиме с использованием платформы по согласованию. В этом случае члены комиссии ГИА и обучающиеся используют компьютер, наушники, веб-камеру, либо другие средства связи с возможностью выхода в интернет.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

тема ВКР: _____

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК ... ПК ...	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	5	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	5	
<i>Итого</i>			20	
Аналитическая часть	ОК ... ПК ...	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	5	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	5	
		Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования.	5	
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
<i>Итого</i>			20	
Мероприятия	ОК ... ПК ...	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
		Определяет социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий	5	
<i>Итого</i>			10	

Защита выпускной квалификационной работы	ОК ... ПК ...	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	
		Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
		Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
		Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
		Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
		Владеет навыками самопрезентации	5	
		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
		Итого	40	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			5	
РЕЦЕНЗИЯ			5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ			100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*				

* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / О.Ф.Деркач
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____ / Э.В. Сергеева
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ / С.В. Андреев
подпись (ФИО)

_____ / А.М. Дрожжина
подпись (ФИО)

_____ / Н.Ю.Лелюшок
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ / Н.Ю.Лелюшок
подпись (ФИО)

**Темы дипломных работ для обучающихся очного обучения
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты:**

1. Адресная социальная помощь: история, современность, перспективы.
2. Актуальные проблемы систематизации законодательства о социальном обеспечении граждан в Российской Федерации.
3. Бесплатная юридическая помощь как вид социального предпринимательства.
4. Взаимодействие государственных органов социальной защиты населения с общественными объединениями и некоммерческими организациями в области социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
5. Выслуга лет как основание социального обеспечения военнослужащих.
6. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы.
7. Гарантии защиты социальных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
8. Гарантии социальной защиты государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
9. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих в Российской Федерации.
10. Гарантии социальных прав коренных малочисленных народов Российской Федерации.
11. Государственная и региональная система социальной защиты семей в Российской Федерации.
12. Государственная политика в области содействия занятости и её реализация в Российской Федерации.
13. Государственная политика в области содействия занятости населения
14. Государственная политика в сфере реализации и защиты трудовых прав инвалидов.
15. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и обеспечение её реализации.
16. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» и обеспечение её реализации.

17. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения» и обеспечение её реализации.
18. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и обеспечение её реализации.
19. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации.
20. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат в Российской Федерации.
21. Государственная социальная поддержка малоимущих граждан в Российской Федерации.
22. Государственная социальная политика в сфере вынужденной миграции.
23. Государственная социальная политика как фактор поддержания жизнеспособности молодых семей в регионах.
24. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
25. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
26. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
27. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
28. Государственное пенсионное обеспечение за выслугу лет в Российской Федерации.
29. Государственное пенсионное обеспечение по инвалидности в Российской Федерации.
30. Государственное пенсионное обеспечение по старости в Российской Федерации.
31. Государственное пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца в Российской Федерации.
32. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан.
33. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации.
34. Государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.
35. Государство как субъект социальной защиты населения.
36. Демографическая политика и демографическая функция права социального обеспечения.
37. Демографическая функция права социального обеспечения и ее практическая реализация.
38. Демографический кризис: социальное прогнозирование и материнский (семейный) капитал.
39. Дифференциация видов и размера социальной помощи как принцип

осуществления социального обеспечения.

40. Добровольное медицинское страхование в Российской Федерации.
41. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.
42. Досрочное страховое пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.
43. Досрочное страховое пенсионное обеспечение работников медицинских организаций в Российской Федерации.
44. Досрочное страховое пенсионное обеспечение работников образовательных учреждений в Российской Федерации.
45. Законодательное обеспечение государственной социальной политики.
46. Законодательство Российской Федерации о пенсионном обеспечении.
47. Законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты в системе источников права социального обеспечения.
48. Занятость и безработица в Российской Федерации: социально-правовой аспект.
49. Защита прав граждан в области социального обеспечения судебными органами различных уровней.
50. Защита прав граждан в праве социального обеспечения при досудебном порядке разрешения споров

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

1. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
2. Институт льгот в системе права социального обеспечения.
3. Институт стажа как основа реализации права на социальное обеспечение в Российской Федерации.
4. Конституционно - правовые основы социальной политики в Российской Федерации.
5. Конституционные основы организации социального обеспечения в Российской Федерации.
6. Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения.
7. Краевой материнский (семейный) капитал: анализ региональных различий.
8. Лица пожилого возраста как объект социальной политики в современной
9. России: социальный и правовой аспекты
10. Малообеспеченность как юридический факт в праве социального

обеспечения.

11. Организационно-правовое обеспечение деятельности комплексных центров социального обслуживания населения в Российской Федерации.
12. Медико-социальная экспертиза в Российской Федерации: организационные и правовые основы.
13. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение как элемент социальной защиты населения.
14. Пенсионная система Российской Федерации: текущее состояние и прогнозирование развития.
15. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий в Российской Федерации.
17. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
18. Меры социальной поддержки региональных льготников в Российской Федерации (на примере Свердловской области).
19. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
20. Механизм реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение.
21. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как гарант реализации социальной политики государства.

ПМ. 03 Осуществление защиты прав и свобод граждан:

1. Обеспечение занятости инвалидов в Российской Федерации.
2. Материнский (семейный) капитал как инструмент социальной политики государства по поддержке семьи в Российской Федерации.
3. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение осужденных к лишению свободы.
4. Обязательное и добровольное медицинское страхование в Российской Федерации.
5. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации: правовой аспект.
6. Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты и участники.
7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации.
8. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

9. Обязательное социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения.
10. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Оказание помощи в реализации права на социальное обеспечение осуждённым к лишению свободы.
12. Опекa и попечительство как форма социальной защиты в Российской Федерации.
13. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений системы социальной защиты населения.
14. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.
15. Организационно-правовое обеспечение деятельности центров реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.
16. Организационно-правовое обеспечение деятельности центров социальной помощи семье и детям в Российской Федерации.
17. Организационно-правовые основы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
18. Организационно - правовые основы медико – социальной реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
19. Организационно-правовые основы социальной работы с подростками девиантного поведения.

ПМ. 04 Социальная политика и технология социальной работы:

1. Организационные и правовые основы деятельности государственной службы занятости населения.
2. Организационные и правовые основы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Организация и деятельность федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.
4. Организация и содержание деятельности работы федеральных и территориальных органов социальной защиты в Российской Федерации.
5. Организация и содержание социальной защиты ветеранов труда.
6. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан в Российской Федерации.
7. Организация нестационарных форм социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан в Российской Федерации.

8. Организация обеспечения жизнедеятельности инвалидов в Российской Федерации.
9. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере в Российской Федерации.
10. Организация предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
11. Организация системы комплексной реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
12. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в Российской Федерации.
13. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
14. Организация социально-правовой защиты судей в Российской Федерации.
15. Органы опеки и попечительства в Российской Федерации.
16. Основные гарантии и компенсации при наступлении несчастного случая на производстве.
17. Особенности организации социальной защиты самозанятых граждан в Российской Федерации.
18. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства в Российской Федерации.
19. Правовое регулирование социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
20. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих в Российской Федерации.
21. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.
22. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
23. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения: сравнительно-правовой анализ.
24. Пенсия за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.
25. Правовое регулирование социальной защиты лиц, страдающих психическими расстройствами.
26. Социально-правовое сопровождение многодетных семей: региональные аспекты.
27. Правовое регулирование социальной защиты детей от жестокого обращения в семье.
28. Правовое регулирование опеки и попечительства в Российской Федерации.
29. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
30. Реабилитация и абилитация инвалидов в Российской Федерации.

31. Правовые проблемы социального сиротства в Российской Федерации.
32. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
33. Предоставление социальных гарантий иностранным гражданам и лицам без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации.
34. Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста и инвалидов.
35. Принцип адресности социальной поддержки: содержание и особенности в российском праве.
36. Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения.
37. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в Российской Федерации.
38. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в Российской Федерации.
39. Проблемы реализации системы добровольных пенсионных накоплений в Российской Федерации.
40. Проблемы установления отдельных юридических фактов, определяющих право на страховую пенсию по старости.
41. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
42. Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации: правовое положение и полномочия.