

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025-2026 года в 2025 году  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	Юрисконсульт [REDACTED] Специалист отдела кадров [REDACTED]	В течение года проведено 4 плановые проверки локальных нормативных актов (28.03.2025 г.; 27.06.2025 г.; 29.09.2025 г.; 29.12.2025 г.). Проверка осуществлялась на соответствие требованиям: 1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 2. Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «КИК» 3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам. Проверено 12 локальных нормативных актов: Правила приема в ГАПОУ СО «КИК» в 2025 г., Положение о закупках товаров работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КИК», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, положение о Совете ГАПОУ СО «КИК», Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение об	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Общем собрании ГАПОУ СО «КИК», Положение о Педагогическом совете ГАПОУ СО «КИК», Положение о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников, Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, Политика в отношении обработки персональных данных. Нарушений и коррупциогенных факторов в проверенных документах не выявлено.	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря	Заместитель директора по учебной работе [REDACTED]	10.06.2025 г. и 10.12.2025 г. проведены инструктажи и разъяснительные беседы с педагогическим составом. Доведена информация о персональной ответственности за решения, связанные с оценками знаний, зачислением, отчислением. В инструктажах и беседах приняли участие 48 человек из педагогического состава.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря	Директор [REDACTED] [REDACTED] юристконсульт [REDACTED] специалист отдела кадров [REDACTED] [REDACTED]	27.06.2025 г. и 29.12.2025 г. проведены проверки соблюдения антикоррупционного законодательства. Нарушений не выявлено, случаев привлечения к дисциплинарной ответственности не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По факту поступления обращений	Юристконсульт [REDACTED]	Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	Директор [REDACTED] [REDACTED] Юристконсульт	Проведены проверки деятельности Комиссии (26.03.2025 г.; 26.06.2025 г.; 30.09.2025 г.; 26.12.2025 г.). Решения	Выполнено в полном объеме в

	стимулирующей части оплаты труда		██████████ специалист отдела кадров ██████████ ██████████	принимались в соответствии с локальными актами, нарушений не выявлено.	установленные сроки
6	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	Директор ██████████ ██████████	<p>Проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции (протоколы № 1 от 24.02.2025 г., № 2 от 29.05.2025 г., № 5 от 29.09.2025 г., № 6 от 15.12.2025 г.):</p> <p><i>Первое Заседание:</i></p> <p><b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «КИК».</li> <li>2 О рассмотрении локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений</li> <li>• Об ответственном по коррупции</li> <li>• Об утверждении Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</li> <li>• Об утверждении Положения об антикоррупционной политике закупочной деятельности</li> <li>• Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях</li> <li>• Об утверждении Порядка предоставления информации о закупках</li> <li>• Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</li> </ul> </li> </ol>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Памятка для работников</li><li>• Памятка для студентов</li><li>• Об утверждении Порядка уведомления (информирования) работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»»</li><li>• Положение о порядке информирования о факте коррупции</li></ul> <p>3 О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции IV квартал за 2024 г.</p> <p>4 Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" за 1 квартал 2025 г.</p> <p>5 Организация индивидуального консультирования обучающихся, законных представителей, обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.</p> <p>По первому вопросу повестки [REDACTED] представившая информацию о наличии близкой родственной связи между [REDACTED] - заместителем директора по социально-педагогической работе и ее матерью [REDACTED] - преподавателем. Работники не находятся в прямом подчинении друг у друга. Представлены документы на рассмотрение для комиссии:</p> <p>1) Приказ о назначении на должность [REDACTED]</p>	
--	--	--	--	--

- |  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>2) Приказ о назначении на должность<br/>██████████</p> <p>3) Приказ об утверждении состава комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы (реквизиты) с приложением положения</p> <p>4) Приказ «Об утверждении состава комиссии по закупкам» с приложением положения</p> <p>5) Приказ «Об утверждении состава комиссии по выбытию материальных активов» с приложением положения</p> <p>6) Приказ «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (реквизиты) с приложением положения</p> <p>7) Должностная инструкция<br/>██████████</p> <p>8) Должностная инструкция ██████████<br/>██████████</p> <p>9) График отпусков ██████████ и<br/>██████████</p> <p>10) Приказ об установлении дополнительного объема работы<br/>Случаев замещения Директора ГАПОУ СО «КИК» ██████████ и<br/>██████████ не было.</p> <p>Распределение учебной нагрузки для работников входит в должностные обязанности заместителя директора по учебной работе.</p> <p>Учет рабочего времени работников осуществляет секретарь руководителя.</p> <p>Совмещение у заместителя директора по социально-педагогической работе</p> |  |
|--|--|--|---|--|

				<p>является учебная педагогическая нагрузка, преподаватель по дисциплине «Психология», «Менеджмент», «Деловое общение».</p> <p>Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам осуществляется по графику, который составляет специалист по кадрам и утверждается директором образовательной организации до 15 декабря календарного года, с учетом пожелания работников и специфике деятельности организации.</p> <p>Стимулирующие выплаты назначаются на основании оценочных листов, которые рассматриваются комиссией по рассмотрению стимулирования труда работников, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Данные сотрудники не входят в состав указанной комиссии.</p> <p>входит в состав Совета колледжа, в статусе члена совета.</p> <p>Работники не входят в состав Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок и тарификационную комиссию.</p> <p>В целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращения возможного злоупотребления должностными лицами своим служебным положением, профилактике</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>коррупционных проявлений предлагаю следующие меры:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) отстранять указанных работников от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации;</li><li>2) исключить случаи принятия управленческих решений (заместителем директора по социально-педагогической работе в отношении преподавателя;)</li><li>3) не допускать замещение лицами, указанных в настоящем разделе, совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующей части, комиссии по противодействию коррупции;</li><li>4) исключать случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения являющихся родственниками должностных лиц.</li></ol> <p>Информация принята к сведению.</p> <p>Принято решение: рекомендовать директору образовательного учреждения принимать указанные в протоколе меры для предотвращения коррупционных проявлений.</p> <p>Голосовали: «единогласно».</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> по третьему вопросу: утвердить представленные локальные акты</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> по третьему вопросу: признать работу Комиссии по</p>	
--	--	--	---	--

				<p>противодействию коррупции в колледже за IV квартал 2022 г удовлетворительной.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> по четвертому вопросу: выступила [REDACTED] представившая информацию о количестве заключенных договоров по неконкурентным и конкурентным способам закупки за I квартал 2023 г. Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> по пятому вопросу: выступила [REDACTED] представившая информацию об организации 10.03.2025 года собрания для индивидуального консультирования обучающихся, законных представителей обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства. Информация принята к сведению. Замечаний не поступило.</p> <p><i>Второе заседание:</i></p> <p><b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года</li><li>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года</li><li>3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года</li></ol>	
--	--	--	--	--	--

				<p>4. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2025 года</p> <p>5. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2025 года</p> <p>6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций, процессов ликвидации задолженностей во втором полугодии 2024 - 2025 уч. года</li></ul> <p>7. О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 - 2025 уч. года.</p> <p>8. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся - в первом полугодии 2025 года (весенний семестр 2024-2025 учебного года)</p> <p>9. Ознакомление членов комиссии со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности.</p> <p>По 1 вопросу О выполнении Плана мероприятий организации по</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>противодействию коррупции за I квартал 2025 года</p> <p>СЛУШАЛИ: председателя комиссии.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Комиссии продолжить выполнение плана работы к декабрю месяца 2025 года, подвести предварительные итоги к заседанию Комиссии в 3 квартале 2025 года.</p> <p>1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года</p> <p>СЛУШАЛИ: главного бухгалтера,</p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p>1.1. Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КИК» продолжить осуществлять в системе внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КИК», в том числе за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во втором квартале 2025 года.</p> <p>1.2. Продолжить систематическую работу в I квартале 2025 года главного бухгалтера ГАПОУ СО «КИК» по обеспечению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, своевременному информированию органов управления и коллектива работников Автономного учреждения о результатах исполнения планов и расходованием средств.</p> <p>1.3. Информацию принять к сведению, коррупционные риски при проведении контроля отсутствуют.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года</p> <p>СЛУШАЛИ: главного бухгалтера,</p> <p>РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ. Сведения о заключенных договорах в установленном порядке размещены в Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>). Комиссии и ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при выявлении закупок продолжить работу во 2-4 квартале 2025 года при осуществлении закупок.</p> <p>3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года.</p> <p>СЛУШАЛИ: председателя комиссии</p> <p>На заседании от 24.02.2025 года, протокол № 1 были приняты 5 решений, из них по 3 решениям требовался контроль. Информация принята к сведению</p> <p>4. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «КИК» в I квартале 2025 года</p> <p>СЛУШАЛИ: Специалист по кадрам,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>секретарь Комиссии</p> <p>РЕШЕНИЕ: Коррупционных нарушений в деятельности работников ГАПОУ СО «КИК» в I квартале 2025 года не зафиксировано.</p> <p>Комиссии продолжить работу по реализации мер направленных на разрешение коррупционно опасных ситуации между работниками имеющими родственные связи.</p> <p>Рекомендовать и.о. директору:</p> <p>4.1. При принятии решении по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Автономного учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;</p> <p>4.2. Избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов</p> <p>4.3. Не входить в качестве председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, комиссии по противодействию коррупции, тарификационной комиссии обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.</p> <p>4.4. Своевременно раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;</p> <p>4.5. При осуществлении должностных обязанностей руководствоваться требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Автономного</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>учреждения о противодействии коррупции.</p> <p>5. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2025 года СЛУШАЛИ: юрисконсульт, секретарь Комиссии РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.</p> <p>6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций, процессов ликвидации задолженностей во втором полугодии 2024 - 2025 уч. года, СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР. РЕШЕНИЕ: Комиссии продолжить проводить в системе контроль за организацией и проведением консультации педагогическими работниками, согласно расписания консультации и учебных занятий.</p> <p>7. О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 - 2025 уч. года. СЛУШАЛИ, председателя Комиссии РЕШЕНИЕ: 7.1. Ответственному лицу за профилактику коррупционных</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>правонарушении представить результаты анкетирования работников на педагогическом совете в июне месяце.</p> <p>7.2. Провести социологические исследования (анкетирование) среди родителей, обучающихся в 3 квартале 2025 года.</p> <p>8. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законный представителей обучающихся - в первом полугодии 2025 года (весенний семестр 2024-2025 учебного года)</p> <p>СЛУШАЛИ, Ответственное должностное лицо за реализацию антикоррупционной политики в части антикоррупционного просвещения</p> <p>РЕШЕНИЕ: Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушении, Комиссии Активизировать и продолжить работу согласно Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>9. Ознакомление членов комиссии со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности.</p> <p>СЛУШАЛИ: юрисконсульта</p> <p>РЕШЕНИЕ, Ответственным лицам по профилактике и противодействию коррупции, Комиссии ознакомить работников Автономного учреждения со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности.</p>	
--	--	--	--	---	--

*Третье заседание:*

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года. (Докладчик: Главный бухгалтер [REDACTED])
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года. (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года. (Докладчик: Директор [REDACTED])
5. О размещении информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации. (Докладчик: Программист [REDACTED])
6. О подведении предварительных итогов выполнения Плана работы на 2025 год (в соответствии с решением протокола № 1 от 29.05.2025 г., п. 1) (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])
7. О результатах проведения социологического исследования (анкетирования) среди родителей и обучающихся в III квартале 2025 г. (п.7.2)

протокола № 1 от 29.05.2025 г.)  
(Докладчик: Заместитель директора по УР [REDACTED])

8. Об активизации работы по реализации программы антикоррупционного просвещения (п.8 протокола № 1 от 29.05.2025 г.) (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])

СЛУШАЛИ:

По пункту 1: Доклад Юрисконсульта [REDACTED] о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. Докладчик сообщил, что запланированные на отчетный период мероприятия выполнены в полном объеме. Основное внимание было уделено проведению инструктажей, актуализации локальных нормативных актов.

РЕШЕНИЕ:

Информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года принять к сведению. Продолжить реализацию Плана в III квартале 2025 года в установленные сроки. Ответственный: Юрисконсульт.

По пункту 2: Доклад Главного бухгалтера [REDACTED] о результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа во II квартале 2025 года. Представлен анализ финансовых операций, заключенных договоров. Серьезных нарушений, свидетельствующих о коррупционных

				<p>рисках, не выявлено.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Информацию принять к сведению. Отметить, что контроль осуществлялся системно, грубых нарушений и коррупционных рисков не выявлено. Продолжить осуществление вытуренного финансового контроля в III квартале. Ответственный: Главный бухгалтер.</p> <p>По пункту 3: Доклад Юрисконсульта [REDACTED] об осуществлении контроля за процедурами закупок во II квартале 2025 года. Все размещенные заказы соответствовали требованиям законодательства. Проведены проверки закупочной документации, соблюдения сроков.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Закупочная деятельность по II квартале осуществлялась в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Информация о договорах размещалась в ЕИС. Продолжить мониторинг закупок и работу по выявлению личной заинтересованности. Ответственный: Юрисконсульт.</p> <p>По пункту 4: Доклад Директора [REDACTED] о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Информацию о выполнении решений Комиссии за II квартал 2025 года принять к сведению. Констатировать, что по результатам проведения проверок все решения Комиссии, принятые по II</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>квартале 2025 года, выполнены в полном объеме и в установленные сроки.</p> <p>По пункту 5: Доклад Программиста [REDACTED] о работе по наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Одобрить работу по актуализации антикоррупционного раздела на сайте. Продолжить регулярное обновление информации в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Ответственный: Программист.</p> <p>По пункту 6: Доклад Юрисконсульта [REDACTED] о предварительных итогах выполнения Плана работы Комиссии на 2025 год по состоянию на конец III квартала.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Проанализировать выполнение годового плана. Отметить, что основные мероприятия выполняются в установленные сроки. Подготовить сводную информацию для итогового заседания в IV квартале. Ответственный: Юрисконсульт.</p> <p>По пункту 7: Доклад Заместителя директора по УР [REDACTED] о результатах анкетирования родителей и обучающихся, проведенного в III квартале.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Результаты анкетирования рассмотреть и принять к сведению. Отметить повышение уровня осведомленности. Рекомендовать использовать полученные</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>данные для корректировки профилактических работ. Ответственный: заместитель директора по УР.</p> <p>По пункту 8: Доклад Юрисконсульта [REDACTED] об активизации работы по антикоррупционному просвещению.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссии активизировать и продолжить работу согласно Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p><i>Четвертое заседание:</i></p> <p>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2025 года. (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])</li><li>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2025 года. (Докладчик: Главный бухгалтер – [REDACTED])</li><li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2025 года. (Докладчик: Юрисконсульт [REDACTED])</li><li>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года. (Докладчик: Директор [REDACTED])</li><li>5. О проекте плана работы Комиссии по</li></ol>
--	--	--	--	---

противодействию коррупции на 2026 год.  
(Докладчик: Юрисконсульт – ██████████)

6. О выполнении Плана работы Комиссии и итогах работы за 2025 год. (Докладчик: Юрисконсульт – ██████████)

7. Об организации индивидуального консультирования обучающихся и их законных представителей по вопросам применения антикоррупционного законодательства (в соответствии с планом на 2025 год). (Докладчик: Зам. директора по УР ██████████ и Юрисконсульт ██████████)

8. Об организации работы по актуализации карты и коррупционных рисков, и перечня коррупционно-опасных должностей на 2026 год (в соответствии с планом мероприятий п. 25, п. 26). (Докладчик- Юрисконсульт ██████████)

СЛУШАЛИ:

По пункту 1: Доклад Юрисконсульта ██████████ о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2025 года.

РЕШЕНИЕ:

Информацию принять к сведению. Отметить, что запланированные на III квартал мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Рекомендовать продолжить системную работу по реализации плана в IV квартале. Ответственный: Юрисконсульт.

По пункту 2: Доклад Главного бухгалтера ██████████ о результатах контроля

				<p>за финансово-хозяйственной деятельностью в III квартале 2025 года.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Информацию принять к сведению. По результатам контроля грубых нарушений финансовой дисциплины и признаков коррупционных рисков не выявлено. Продолжить осуществление текущего контроля в IV квартале. Ответственный: Главный бухгалтер.</p> <p>По пункту 3: Доклад Юрисконсульта [REDACTED] о контроле за размещением заказов (закупочной деятельностью) в III квартале 2025 года.</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>Закупочная деятельность в III квартале осуществлялась в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Все процедуры проведены в установленные сроки, информация размещена в ЕИС. Конфликта интересов при проведении закупок не выявлено. Продолжить работу в том же режиме. Ответственный: Юрисконсульт.</p> <p>По пункту 4: Доклад Директора [REDACTED] о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года (Протокол № 5 от 29.09.2025 г.).</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Информацию о ходе выполнения решений принять к сведению.</li><li>2. Констатировать, что из 8 решений, принятых в III квартале, на отчетную дату исполнено 8 решений.</li></ol> <p>По пункту 5: Доклад Юрисконсульта</p>	
--	--	--	--	---	--

о проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

РЕШЕНИЕ:

1. Обсудить представленный проект плана.
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год (приложение № 1).
3. Рекомендовать ответственным лицам обеспечить начало реализации плана с I квартала 2026 года.

По пункту 6: Доклад Юрисконсульта об итогах выполнения Плана работы Комиссии за 2025 год.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Констатировать, что План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год выполняется в полном объеме и в установленные сроки. Все запланированные мероприятия проведены, вопросы рассмотрены.
3. Отметить положительные результаты работы Комиссии в отчетном году: повышение прозрачности закупок, отсутствие коррупционных инцидентов, проведение анкетирования.
4. Определить основные направления работы на 2026 год: усиление профилактической работы, актуализация раздела на сайте, регулярный мониторинг конфликта интересов.

По пункту 7: Доклад Зам. директора по УР и Юрисконсульта о работе по

				<p>индивидуальному консультированию обучающихся и их законных представителей по антикоррупционным вопросам.</p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p>1. Принять к сведению информацию о том, что в 2025 году обращений от обучающихся и их законных представителей с запросами на индивидуальное консультирование по вопросам применения антикоррупционного законодательства не поступало.</p> <p>2. Отметить, что необходимая информация о мерах противодействия коррупции, правах и обязанностях доводилась до сведения обучающихся и родителей в рамках плановых мероприятий (классные часы, родительские собрания, информационные стенды, раздел на официальном сайте колледжа).</p> <p>3. Рекомендовать в 2026 году продолжить практику информирования о возможности получения индивидуальных консультаций по данным вопросам.</p> <p>Ответственный: Зам. директора по УР и Юрисконсульт.</p> <p>По пункту 8: Доклад Юрисконсультанта [REDACTED] о подготовке к актуализации карты коррупционных рисков и перечня коррупционно-опасных должностей.</p> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <p>Принять информацию к сведению. Поручить Юрисконсульту совместно с</p>
--	--	--	--	--

				<p>председателем комиссии и специалистом по кадрам подготовить проект обновленных документов к 20 января 2026 года для последующего утверждения.</p> <p>Ответственный: Юрисконсульт.</p> <p>Деятельность Комиссии осуществляется на регулярной основе в соответствии с утвержденным планом.</p>	
7	<p>Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предупреждения коррупции</p>	<p>Ежемесячно до 30 числа месяца</p>	<p>Директор ██████████ Юрисконсульт ██████████ Главный бухгалтер ██████████</p>	<p>Осуществлялся ежемесячный мониторинг соблюдения Ф3-223 при проведении 27 закупочных процедур. Проверялась обоснованность, конкурентность, оформление документации и исполнение договоров. Нарушений законодательства о закупках не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
8	<p>Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>С 01.12.2025 г. по 09.12.2025 г.</p>	<p>Директор ██████████ заместитель директора по СПР ██████████ председатели цикловой комиссии</p>	<p>Проведены тематические собрания, открытые уроки, конкурсы, лекции, викторины, игры, выставки рисунков, организована книжная выставка, встреча-беседа, консультация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание коллектива: ознакомление работников Колледжа с нормативными документами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Приняло участие 91 работник.</li> <li>2. Педагогический совет просмотр фильма «Антикоррупция». Приняло участие 48 педагогов.</li> <li>3. Педагогический совет: Доклад на «Антикоррупционная культура». Приняло участие 48 педагогов.</li> </ol>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				<p>4. Лекция-беседа «Противодействие коррупции». Приняло участие 623 обучающихся.</p> <p>5. Интерактивная викторина «Противодействие коррупции». Приняло участие 75 обучающихся.</p> <p>6. Общеколледжное собрание: «День конституции Российской Федерации». Приняло участие 395 человек.</p> <p>7. Открытый урок по административному праву на тему «Составы административного правонарушения». Приняло участие 26 человек.</p> <p>8. Внеклассное мероприятие «Атрибуты Государственной власти России». Приняло участие 50 человек.</p> <p>9. Книжная выставка «Скажи «НЕТ» коррупции». Приняло участие 891 человек.</p> <p>10. Выставка рисунков «Скажи «НЕТ» коррупции». Приняло участие 10 обучающихся.</p> <p>11. Областной конкурс творческих работ, посвящённого Дню борьбы с коррупцией в России «Честная привычка». Приняло участие 5 обучающихся (заняли 3 место)</p> <p>12. Областной «V творческий конкурс авторских сказок антикоррупционной направленности «Сами взяток не берём и другим не даём» на базе ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум». Приняли участие 8 обучающихся (заняли 1 место)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>13. Деловая игра «Мы против коррупции!». Приняло участие 48 обучающихся.</p> <p>14. Встреча-беседа с помощником прокурора г. Краснотурьинска (по плану мероприятий декады). Приняли участие 25 обучающихся.</p> <p>15. Правовое консультирование о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Приняли участие 56 человек.</p>	
9	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартал	<p>Программист [REDACTED]</p> <p>Юрисконсульт [REDACTED]</p>	<p>На официальном сайте колледжа в разделе «противодействие коррупции» размещены:</p> <p>1. Буклеты: «Чистое будущее уже сегодня», «Коррупция разрушительная сила».</p> <p>2. Информация о заседаниях Комиссии.</p> <p>3. План мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг, «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 декабря отчетного года	<p>Заместитель директора по УР [REDACTED]</p> <p>Юрисконсульт [REDACTED]</p>	Настройка и поддержка платформы осуществлена 19.12.2025 г. Обращений через платформу не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительного характера (лекции, консультации) с работниками организации по вопросам законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	<p>Специалист отдела кадров [REDACTED]</p> <p>Юрисконсульт [REDACTED]</p>	<p>Проведено 4 семинара-совещания по темам (05.03.2025 г.; 04.06.2025 г.; 01.10.2025 г.; 03.12.2025 г.):</p> <p>1. «Актуальные изменения в антикоррупционном законодательстве», приняло участие 86 работников;</p> <p>2. «Конфликт интересов на госслужбе и в бюджетной сфере», приняло участие 58 работников;</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				3. «Ответственность за коррупционные правонарушения», приняло участие 91 работник; 4. «Профилактика коррупционных рисков в работе педагога», приняло участие 58 работника.	
12	Осуществления контроля за порядком оказания платных образовательных услуг	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала	Главный бухгалтер Юрисконсульт	03.03.2025 г.; 18.06.2025 г.; 25.09.2025 г.; 29.12.2025 г. проведены проверки по 28 договорам на оказание платных образовательных услуг. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Участие студентов в областной олимпиаде, посвященной противодействию коррупции	Ежегодно до 20 декабря отчетного года	Заведующий экономическим отделением	12.12.2025 г. 3 студента приняли участие во II Всероссийской олимпиаде по праву «Юридический олимп». Заняли 2 первых места и 1 второе место.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Ежегодно до 20 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе методист	3 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала	Директор Юрисконсульт	21.03.2025 г.; 16.06.2025 г.; 02.09.2025 г.; 26.12.2025 г. проведены проверки закупочной документации по 27 закупочным процедурам. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Еженедельно	Директор Главный бухгалтер	Проводился еженедельный оперативный контроль движения бюджетных средств в соответствии с планом ФХД и сметами. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

17	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала	Заведующие отделением	На информационном стенде при входе в колледж размещена информация о возможности обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно до 20 декабря отчетного года	Заместитель директора по СПР [REDACTED]	С 17.11.2025 г. по 22.11.2025 г. проведена «Неделя правовых знаний», в рамках которой организованы: беседа с приглашением помощника прокурора г. Краснотурьинска на тему «Профилактика коррупционных правонарушений в молодежной среде» (приняло участие 120 обучающихся), диспут «Молодежь против коррупции» (приняло участие 45 обучающихся), родительское собрание на тему «Безопасная образовательная среда: как вместе противостоять коррупции и вымогательству в колледже» (приняло участие 150 человек), организовано посещение студентами Краснотурьинского городского суда в целях ознакомления с ходом открытого судебного заседания по делу о злоупотреблении должностными полномочиями (приняло участие 15 обучающихся), Всероссийский правовой диктант (приняло участие 24 человека), деловая игра «Стоп коррупция» (приняло участие 22 человека). Сформированы негативное отношение к коррупции и основы паровой культуры у обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

19	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции»	Один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по СПР [REDACTED]	В июне и декабре на стенде «Противодействие коррупции» размещены материалы: буклет «Сообщения о фактах коррупции», памятка «Что такое коррупция», памятка «Ответственность за коррупцию», буклет «Коррупция – разрушительная сила», буклет «Чистое будущее уже сегодня».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ежегодно, с 1 ноября по 9 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе [REDACTED] классные руководители	С 01.11.2025 г. по 09.12.2025 г. проведено 32 тематических классных часов и 2 общеколледжных родительских собраний. Родителям разъяснена ответственность за дачу взятки, вручены соответствующие памятки. Охват составил более 90% обучающихся и 70% родителей.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	Встреча с представителями государственных и муниципальных органов власти, ответственными за формирование антиконституционного мировоззрения студентов	Ежегодно, с 1 ноября по 20 декабря отчетного года	Заведующая экономического отделения [REDACTED]	В рамках данного пункта проведены мероприятия: 12.11.2025 г. встреча с директором Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области на тему «Профессиональная деятельность мировых судей связанная с экономическими преступлениями» (приняло участие 256 обучающихся), 20.11.2025 г. выездное занятие - лекция с сотрудниками отдела по противодействию коррупции МВД по г. Краснотурьинску на тему: «Как распознать коррупционное предложение и правильно на него реагировать» (приняло участие 20 обучающихся).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Организация контроля организации и реализации образовательной деятельности (результаты внутреннего контроля)	Ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Директор [REDACTED] Юрисконсульт [REDACTED]	10.12.2025 г. проведена проверка документации, связанной с образовательной деятельностью: журналы учета бланков дипломов и приложений к	Выполнено в полном объеме в

	соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой отчетности)			нему, документы о приеме, переводе, отчислении и восстановлении студентов, документы об итогах промежуточной и государственной итоговой аттестации, документы по организации практики. Нарушений не выявлено.	установленные сроки
23	Осуществление внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	Ежегодно, с 1 ноября по 20 декабря отчетного года	Заместитель директора по учебной работе Юриисконсульт	19.12.2025 г. проведена проверка отчета о работе приемной комиссии: прием абитуриентов осуществлялся на основании действующих локальных актов, с выполнением сроков, установленных в Положении о приемной комиссии. Документы от абитуриентов поступали по электронной почте, Почте России и непосредственно в приёмную комиссию образовательной организации. Спорных вопросов не возникало, заявлений в Комиссию по урегулированию споров не поступало. Членами Комиссии по противодействию коррупции поведен внутренний аудит: проверены отдельные документы приемной комиссии: личные дела абитуриентов, приказы о зачислении. Замечаний по работе приемной комиссии не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Актуализация (уточнение) карты коррупционных рисков ГАПОУ СО «КИК»	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Юриисконсульт	По итогам проведения анализа деятельности Колледжа в 2025 году существенных изменений в организационной структуре, процессах и должностных обязанностях, влекущих за собой появление новых или изменение существующих коррупционных рисков не выявлено. В связи с этим действующая карта коррупционных рисков признана	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				актуальной и подлежащей применению в 2026 году без внесения изменений.	
25	Актуализация (уточнение) перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «КИК»	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом.	Директор [REDACTED] Юрисконсульт [REDACTED]	В связи с отсутствием необходимости актуализации карты коррупционных рисков, а также ввиду неизменности штатного расписания, организационной структуры и должностных инструкций, действующий перечень коррупционно-опасных функций и должностей признан актуальным и подлежит применению в 2026 году без внесения изменений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Один раз в полугодие, до 15 июня и до 20 декабря отчетного года (а также по факту обращения)	Директор [REDACTED] Юрисконсульт [REDACTED]	12.03.2025 г. и 30.09.2025 г. организованы консультации для работников колледжа. Обращений по вопросам коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства, об установлении ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Один раз в полугодие, до 15 июня и до 15 декабря отчетного года	Директор [REDACTED] Юрисконсульт [REDACTED]	16.04.2025 г. проведено родительское собрание на тему «Ответственность родителей за действия несовершеннолетних в сфере противодействия коррупции. Запрет на передачу любых средств и ценностей работникам колледжа» (приняло участие 112 родителей). 09.12.2025 г. проведено родительское собрание на тему «Порядок действий в случае вымогательства взятки: куда и как обратиться. Правовые последствия для родителей и студентов» (приняло участие 187 родителя)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Из 27 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 27 мероприятий, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий,  
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор ГАПОУ СО «КИК»

