

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КИК»

Е.Г. Зырянова



от «29» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе информационных технологий и технологического развития
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Краснотурьинский
индустриальный колледж»**

г. Краснотурьинск

2025 год

1. Общие положения

1.1. Отделе информационных технологий и технологического развития (далее — Отдел ИТ) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее — Колледж).

1.2. Отдел ИТ создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. В своей деятельности Отдел ИТ руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа;
- настоящим положением.

1.4. Отдел ИТ подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.5. Отдел ИТ осуществляет деятельность по адресу: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, д. 1, кабинет № 71 (4 этаж).

1.6. В состав Отдела ИТ входят следующие штатные единицы:

- инженер-электроник;
- программист;
- лаборант.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела ИТ является обеспечение устойчивого функционирования, развития и безопасности информационно-технической инфраструктуры Колледжа.

2.2. Основными задачами Отдела ИТ являются:

- сопровождение и поддержка официального сайта Колледжа;

- поддержка обеспечения цифровых платформ и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- обеспечение работоспособности серверного оборудования;
- администрирование локальной вычислительной сети, сетевых папок и сервисов;
- обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом (СКУД), турникетов;
- техническое сопровождение компьютерных классов, лабораторий, мастерских;
- обслуживание МФУ, принтеров, копировальной техники;
- организация закупки, замены и учета картриджей;
- учет, обслуживание и модернизация компьютерной техники;
- обеспечение информационной безопасности;
- техническая поддержка сотрудников и обучающихся.

3. Функции отдела

Отдел ИТ осуществляет следующие функции:

3.1. В области серверной и сетевой инфраструктуры:

- администрирование серверов;
- сопровождение доменной структуры;
- настройка и поддержка сетевого оборудования;
- организация резервного копирования;
- управление сетевыми папками и правами доступа;
- мониторинг работоспособности сети.

3.2. В области цифровых ресурсов:

- сопровождение и обновление официального сайта Колледжа;
- техническая поддержка ЭИОС;
- администрирование пользовательских учетных записей;
- обеспечение стабильной работы цифровых сервисов.

3.3. В области технического обеспечения:

- обслуживание компьютерной техники, установленной в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских;

- установка и настройка программного обеспечения;
- диагностика и ремонт техники;
- модернизация оборудования;
- ведение учета техники и комплектующих.

3.4. В области печатной техники:

- обслуживание МФУ, принтеров, копировальной техники;
- организация закупки расходных материалов;
- замена картриджей;
- контроль технического состояния оборудования.

3.5. В области СКУД и видеонаблюдения:

- выдача и учет пропусков;
- сопровождение работы турникетов;
- техническое обслуживание системы видеонаблюдения;
- контроль работоспособности оборудования.

3.6. В области информационной безопасности:

- обеспечение защиты персональных данных;
- антивирусная защита;
- контроль доступа к информационным ресурсам;
- участие в мероприятиях по предотвращению утечек информации.

4. Права отдела

Отдел ИТ имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений необходимую информацию;

- вносить предложения по модернизации технической базы;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам ИТ;

- требовать соблюдения правил эксплуатации техники;

- приостанавливать использование оборудования при выявлении угроз безопасности.

5. Обязанности отдела

Отдел ИТ обязан:

- обеспечивать бесперебойную работу информационной инфраструктуры;
- своевременно устранять неисправности;
- вести учет техники и расходных материалов;
- обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать требования законодательства в области защиты информации и персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность служебной информации.

6. Организация работы

6.1. Работа Отдела ИТ осуществляется в соответствии с годовыми и текущими планами.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется руководителем Отдела ИТ (либо ответственным специалистом) и закрепляется должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Отдела ИТ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Колледжа.

7. Ответственность

7.1. Отдел ИТ несет ответственность за:

- техническую исправность оборудования;
- сохранность серверной инфраструктуры;
- корректность работы ЭИОС;
- обеспечение информационной безопасности;
- соблюдение сроков выполнения заявок.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей.

8. Взаимодействие с подразделениями

Отдел ИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам:

- технического обеспечения образовательного процесса;
- сопровождения цифровых платформ;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам;
- эксплуатации оборудования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

9.3. Положение вступает в силу со дня утверждения.