

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 4 от 13.04.2026

Утверждено приказом от 16.04.2026 № 390д

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Федеральный государственный образовательный стандарт,
утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257
(зарегистрированный в Минюсте России от 02.06.2022 N 68712)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Разработчики программы

Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КИК»	Э.В. Сергеева
Зам. директора по УПР ГАПОУ СО «КИК»	Т.А. Кузьмина
Зам. директора по СПР ГАПОУ СО «КИК»	М.Е. Швыркова
Методист ГАПОУ СО «КИК»	М.В. Волкова
Председатель цикловой комиссии ГАПОУ СО «КИК»	А.М. Дрожжина

Экспертные организации:

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

ТрансГельфенбейн

ИП Гельфенбейн П.Ю.

(организация)

/ Гельфенбейн П.Ю./

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2026 г.

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Личностные результаты	38
	39
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	39
5.2. Календарный учебный график	45
5.3. Рабочая программа воспитания	50
5.4. Календарный план воспитательной работы	50
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	51
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	51
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	63
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.	65
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	66
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	66
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	67
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	68
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	68

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

- Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01
Организация логистических процессов в закупках и складировании
- Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02
Организация логистических процессов в производстве и распределении
- Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03
Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

- Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык
- Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература
- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 География
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Иностранный язык
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 07
Математика
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08
Информатика
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09
Физическая культура
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 ОБЖ
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01
Индивидуальный проект

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 История
России

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03
Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04
Физическая культура

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы
финансовой грамотности

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы
бережливого производства

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01
Информационное обеспечение логистических процессов

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 Экономика
организации

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Статистика

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04
Документационное обеспечение управления

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Финансы,
денежное обращение и кредит

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Основы
логистической деятельности

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Налоги и
налогообложение

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08
Моделирование логистических систем

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09
Менеджмент

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10
Бухгалтерский учет логистических операций

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11 Правовое

обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12 Психология делового общения

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 13 Маркетинг

Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения РФ и Министерства образования Свердловской области.

– Устав, локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

1.3. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ОПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.5. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **08 Финансы и экономика.**

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
		операционный логист
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается
ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	осваивается одна квалификация ¹

¹Выполнение работ по должности: 103202 Оператор логистических работ, предусмотрена в перечне профессий рабочих должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» для реализации рабочих профессий и должностей (Приложение 2 к ФГОС СПО).
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной ГАПОУ СО «КИК» совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и трудовые функции

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике* и используемых при формировании данной ОП:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 № 616н (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2014 г. № 34134)
2.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н
3	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист сфере закупок» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*:

Код профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
40.049	А	Подготовка и осуществление перевозки грузов	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5

		в цепи поставок		Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	A/02.5
07.005	A	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	5	Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда	A/01.5
				Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	A/02.5
				Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	A/03.5
				Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	A/04.5
08.026	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5

		и корпоративных нужд		Подготовка закупочной документации	A/02.5
				Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП. Общеобразовательный цикл ОП разработан на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732 и ФГОС СПО по данной специальности.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ОП по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении общеобразовательных учебных дисциплин соответствующего специальности профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких учебных циклов ОП, как «СГ. Социально-гуманитарный цикл», «ОП. Общепрофессиональный цикл», «П. Профессиональный цикл», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла.

4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в

		<p>профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>

	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>

	контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и

		техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт²: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в

² Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

		<p>сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт³: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности</p>

³ Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

		склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт⁴: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт⁵: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

⁴ Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н

⁵ Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н

		<p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>методы регулирования запасов</p>
<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Практический опыт⁶: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
	<p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>	
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в</p>	<p>Практический опыт⁷: участия в оперативном планировании и организации</p>

⁶ Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н

⁷ Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)

	производстве и распределении	<p>материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Практический опыт⁸: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов⁹</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>

⁸ Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

⁹ Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)

		<p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт¹⁰: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>

¹⁰ Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт¹¹: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>

¹¹ Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт¹²: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт¹³: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>

¹² Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

¹³ Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)

		<p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p>ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>ПК 5.1 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 5.2 Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно -материальных ценностей и ведения отчетности по ним</p>	<p>Практический опыт:¹⁴ Оформление товаросопроводительной документации. Транспортировка товарно-материальных ценностей. Отгрузка и приемка товарно-материальных ценностей.</p> <p>Умения: Правила по охране труда. Инструкция по пожарной безопасности. Инструкция по промышленной безопасности. Инструкция по экологической безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила дорожного движения и схемы движения по территории организации. Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Способы погрузки и выгрузки</p>

¹⁴ Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н)

		<p>грузов. Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей. Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей. Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов. Виды и назначение транспортных средств. Правила оформления товарно-сопроводительной и транспортной документации. Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами. Влияние погодных и дорожных условий на безопасность управления транспортными средствами. Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций. Правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования. Правила применения и пользования средствами транспортировки. Основы межличностных отношений.</p> <p>Знания: Выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом. Заполнять первичную сопроводительную документацию. Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей. Соблюдать правила строповки и перемещения грузов. Соблюдать правила дорожного движения.</p>
--	--	---

		<p>Соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования.</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией.</p> <p>Управлять транспортными средствами и специальными грузозахватными приспособлениями, и механизмами.</p> <p>Применять в процессе работы нормативную и методическую документацию.</p> <p>Выявлять неисправности транспортных средств и складского оборудования.</p> <p>Выявлять, устранять и предотвращать причины нарушений технологического процесса.</p> <p>Работать в команде</p>
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Всего	Всего по УД/МДК	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельна я работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднее общее образование		1476	1434	740	694			18	24	
ОУД	Базовые дисциплины	1444	1414	720	694			6	24	
ОУД.01	Русский язык	72	62	28	34			2	8	1
ОУД.02	Литература	108	108	54	54					1
ОУД.03	История	136	136	112	24					1
ОУД.04	Обществознание	108	108	42	66					1
ОУД.05	География	72	72	44	28					1
ОУД.06	Иностранный язык	72	72	2	70					1
ОУД.07	Математика	340	330	230	100			2	8	1
ОУД.08	Информатика	144	136	10	124			2	8	1
ОУД.09	Физическая культура	72	70	14	58					1

ОУД.10	ОБЖ	68	68	22	46					1
ОУД.11	Физика	108	108	86	22					1
ОУД.12	Химия	72	72	30	42					1
ОУД.13	Биология	72	72	46	26					1
ПОО	Предлагаемые ОО	32	20	20				12		
ПОО.01	Индивидуальный проект	32	20	20				12		1
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2736	1998	974	984	468	40	24	102	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	426	426	110	316					
ОГСЭ.01	История России	32	32	26	6					2
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	124		124					2,3
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68	40	28					2
ОГСЭ.04	Физическая культура	124	124		124					2,3
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	36	36	18	18					2
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	42	42	26	16					3
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	800	784	428	356			4	12	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	88	88	16	72					2
ОП.02	Экономика организации	70	70	40	30					2
ОП.03	Статистика	40	40	18	22					2

ОП.04	Документационное обеспечение управления	56	56	24	32					2
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	58	58	40	18					3
ОП.06	Основы логистической деятельности	70	64	44	18			2	6	2
ОП.07	Налоги и налогообложение	68	68	42	26					2
ОП.08	Моделирование логистических систем	64	64	38	26					3
ОП.09	Менеджмент	42	42	26	16					3
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	80	72	44	28			2	6	2
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	50	30	20					3
ОП. 12	Психология делового общения	32	32	20	12					3
ОП. 13	Маркетинг	32	32	16	16					2
ОП. 14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	50	50	30	20					2
П.00	Профессиональный цикл	1510	788	436	312	468	40	20	90	
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	366	200	104	76		20	4	18	2
МДК.01.01	Логистика закупок	136	128	80	48			2	6	2
МДК.01.02	Складская логистика	80	72	24	28		20	2	6	2
УП.01	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 01	Производственная практика	72	72			72				3

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6						6	3	
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	394	228	150	78			4	18	
МДК.02.01	Производственная логистика	126	118	80	38			2	6	2
МДК.02.02	Распределительная логистика	118	110	70	40			2	6	3
УП.02.	Учебная практика	72	72			72				3
ПП. 02.	Производственная практика	72	72			72				3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6						6	3	
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	312	174	104	70			6	24	3
МДК.03.01	Транспортная логистика	78	70	44	26			2	6	2
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	54	46	20	26			2	6	2
МДК.03.03	Экспедирование грузов	66	58	40	18			2	6	3
ПП.03	Производственная практика	108	108			108				3
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6						6	3	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	258	128	68	40		20	4	18	2
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	72	64	42	22			2	6	2
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	72	64	26	18		20	2	6	3

ПП.04	Производственная практика	108	108			108				3
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6							6	3
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	180	58	10	48			2	12	3
МДК 05.01	Технология выполнения работ по профессии: оператор логистических работ	66	58	10	48			2	6	3
ПП.03	Производственная практика	108	108			108				3
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6							6	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация¹⁵	216	216							
Итого:		4228								

¹⁵ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 20.1/2 нед.	2 сем. 19 1/2 нед.	3 сем. 20 5/6 нед.	4 сем. 17 1/2 (2) нед.	5 сем. 14 2/3 (6) нед.	6 сем. 5 1/2 (8) нед.
ОУД	Базовые дисциплины	854	580				
БД.01	Русский язык	62					
ОУД.02	Литература	76	32				
ОУД.03	История	78	58				
ОУД.04	Обществознание	54	54				
ОУД.05	География		72				
ОУД.06	Иностранный язык	36	36				
ОУД.07	Математика	184	146				
ОУД.08	Информатика	72	64				
ОУД.09	Физическая культура	36	34				

ОУД.10	ОБЖ	68					
ОУД.11	Физика	108					
ОУД.12	Химия	38	34				
ОУД.13	Биология	42	30				
ПОО	Предлагаемые ОО		32				
ПОО.01	Индивидуальный проект		32				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						
ОГСЭ.01	История России						
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности						
ОГСЭ.04	Физическая культура						
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности						
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства			42			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов						
ОП.02	Экономика организации						
ОП.03	Статистика						

ОП.04	Документационное обеспечение управления						
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит						
ОП.06	Основы логистической деятельности						
ОП.07	Налоги и налогообложение						
ОП.08	Моделирование логистических систем						
ОП.09	Менеджмент						
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.12	Психология делового общения						
ОП.13	Маркетинг						
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
ПЦ	Профессиональный цикл						
ПМ 01	Организация логистических процессов в закупках и складировании						
МДК.01.01	Логистика закупок						
МДК.01.02	Складская логистика						
УП. 01.	Учебная практика						
ПП. 01.	Производственная практика						72

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю						6
ПМ. 02	Организация логистических процессов в производстве и распределении						
МДК.02.01	Производственная логистика						
МДК.02.01	Производственная логистика						
УП. 02.	Учебная практика						
ПП. 02.	Производственная практика						72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю						6
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании						
МДК.03.01	Транспортная логистика						
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания						
МДК.03.03	Экспедирование грузов						
УП. 03.	Учебная практика						
ПП. 03.	Производственная практика						108
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю						6
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций						
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций						
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем						

УП. 04.	Учебная практика						
ПП. 04.	Производственная практика						108
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю						6
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих						
МДК 05.01	Технология выполнения работ по профессии: оператор логистических работ						
ПП.05	Производственная практика						108
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен						6
Всего							
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216					6 нед.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивного комплекс/зал Спортивный комплекс

Спортивный зал

Спортивное оборудование

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. Актовый зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

- Столы ученические одноместные, нерегулируемые
- Стулы ученические на ножках
- Стол учителя
- Кресло учителя на колесиках
- Доска меловая (магнитно- маркерная)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор портативный
- Экран проекционный рулонный
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

- **Стол ученический одноместный, нерегулируемый**
- Стул ученический на ножках
- Стол учителя
- Кресло учителя на колесиках
- Доска меловая (магнитно- маркерная)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор портативный

- Экран проекционный рулонный
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Иностранного языка»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский
- Стул учительский
- Доска учебная
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- Экран, проектор, магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский
- Стул учительский
- Доска учебная
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам

- Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- Экран, проектор, магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест Windows 10 500 Gb 3 Gb
- Pentium PCPU 3.00 GHz
- Профессиональные компьютерные программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский
- Стул учительский
- Доска учебная
- Комплекты индивидуальных средств защиты
- Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
- Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
- Огнетушители (учебные)
- Устройство отработки прицеливания
- Учебные автоматы
- Винтовки пневматические
- Медицинская аптечка
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Менеджмента»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380x480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380^480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380^480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380x480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский: : стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная: Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры Windows 10 500 Gb 3 Gb Pentium PCPU 3.00 GHz по количеству посадочных мест

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380x480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол компьютерный:стол учительский угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест Windows 10 500 Gb 3 Gb Pentium PCPU 3.00 GHz

Оснащение спортивного комплекса/зал Спортивный комплекс

- рабочее место преподавателя
- шкафы для одежды
- стулья/скамейки
- спортивный инвентарь и оборудование
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Спортивный зал

- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

- Стрелковый тир

Спортивное оборудование

- Сетка волейбольная черная 9 м с
- Тросом
- Сетка защитная 100мм d=2,2 мм
- Стойка для волейбола (зальная)
- Ферма для баскетбольного щита
- (L=1200мм) 700, 299
- Скамья жесткая ученическая
- Сетка для мячей
- Секундомер
- Огнетушитель
- Кольцо баскетбольное
- Рециркулятор настенный Бактериальный
- Мяч баскетбольный
- Мяч волейбольный
- Мяч футбольный
- Шахматы

Библиотека

- Стеллажи библиотечные двухсторонние Темный орех 900x520x2100
- Стол письменный Темный орех 1400x600x750
- Шкаф картотечный
- Стол компьютерный одноместный Серый 680x530x1560
- Шкафы книжные Бук (1,0/0,6/2,4)
- Стул Мягкий, ткань
- Стул компьютерный Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Персональный компьютер 500 Gb 3 Gb
- Intel QuadOPUQ 8200 2.33 GHz

Читальный зал с выходом в интернет

- Столы Бук 1400x800
- Стулья Офисный стул - Iso black / v4
- Стол угловой 1400x1700 бук
- Аудиторная доска для письма мелом Доска настенная 3-элементная МЕЛ
2032x750
- Шкаф - стеллаж Бук (1,0/0,4/1,8)
- Персональный компьютер 500 Gb 3 Gb
- Intel QuadOPUQ 8200 2.33 GHz
- Мультимедийный проектор
- Экран настенный

Актовый зал

- Стулья Ширина сиденья: не менее 500 мм, глубина сидения: не менее 500 мм, высота спинки не менее 730 мм, высота от пола до верха спинки не менее 1250 мм.
- Ноутбук Диагональ экрана не менее 156 с
- разрешением не менее Full 60 HD1920x1080, оперативной памяти не менее 4Gb, Объем HDD\SSD не менее 500Gb\256Gb, видео карта с объемом памяти не менее 4Gb и характеристиками не ниже intel 600, процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог
- Проектор Диагональ экрана не менее 156 с разрешением не менее Full HD1920x1080, оперативной памяти не менее 4Gb, Объем HDD\SSD не менее 500Gb\256Gb, видеокарта с объемом памяти не менее 4Gb и характеристиками не ниже intel 600, процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог
- Экран Размеры: 4000x3000 мм

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП
- 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками
- 1С: ERP Управление предприятием

1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе

из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

¹⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Должность
Дрожжина Альфиза Минигаяновна	Председатель ЦК, преподаватель
Давыдова Ольга Николаевна	заведующая заочного отделения, преподаватель

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

- Столы ученические одноместные, нерегулируемые
- Стулы ученические на ножках
- Стол учителя
- Кресло учителя на колесиках
- Доска меловая (магнитно- маркерная)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор портативный
- Экран проекционный рулонный
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

- **Стол ученический одноместный, нерегулируемый**
- Стул ученический на ножках
- Стол учителя
- Кресло учителя на колесиках
- Доска меловая (магнитно- маркерная)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор портативный
- Экран проекционный рулонный
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Комплект учебного наглядного материала по темам
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы

Кабинет «Иностранного языка»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский
- Стул учительский
- Доска учебная
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- Экран, проектор, магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский
- Стул учительский
- Доска учебная
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- Экран, проектор, магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест Windows 10 500 Gb 3 Gb
- Pentium PCPU 3.00 GHz
- Профессиональные компьютерные программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

- Столы ученические 2-х местные
- Стулья ученические
- Стол учительский

- Стул учительский
- Доска учебная
- Комплекты индивидуальных средств защиты
- Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
- Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
- Огнетушители (учебные)
- Устройство отработки прицеливания
- Учебные автоматы
- Винтовки пневматические
- Медицинская аптечка
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Менеджмента»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380x480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380^480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380^480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский Стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380^480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол учительский: : стол компьютерный угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная: Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры Windows 10 500 Gb 3 Gb Pentium PCPU 3.00 GHz по количеству посадочных мест

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

- Столы ученические 2-х местные нерегулируемые 1200 500 760мм
- Стулья ученические нерегулируемые, 380x480x800 мм, рост 6, коричневый каркас
- Стол компьютерный:стол учительский угловой для учителя с выдвижной тумбой 1200/1000*600*750 БУК
- Стул учительский Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Доска учебная Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Дидактические пособия
- Программное обеспечение
- Видеофильмы по различным темам
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран,
- проектор,
- магнитная доска
- Компьютеры по количеству посадочных мест Windows 10 500 Gb 3 Gb Pentium PCPU 3.00 GHz

«Библиотека»

- Стеллажи библиотечные двухсторонние Темный орех 900x520x2100
- Стол письменный Темный орех 1400x600x750
- Шкаф картотечный
- Стол компьютерный одноместный Серый 680x530x1560
- Шкафы книжные Бук (1,0/0,6/2,4)
- Стул Мягкий, ткань
- Стул компьютерный Компьютерный черный каркас металл/пластик, мягкий, ткань
- Персональный компьютер 500 Gb 3 Gb
- Intel QuadOPUQ 8200 2.33 GHz

«Читальный зал с выходом в интернет»

- Столы Бук 1400x800

- Стулья Офисный стул - Iso black / v4
- Стол угловой 1400x1700 бук
- Аудиторная доска для письма мелом Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750
- Шкаф - стеллаж Бук (1,0/0,4/1,8)
- Персональный компьютер 500 Gb 3 Gb
- Intel QuadOPUQ 8200 2.33 GHz
- Мультимедийный проектор
- Экран настенный

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

- Стулья: ширина сиденья: не менее 500 мм, глубина сидения: не менее 500 мм, высота спинки не менее 730 мм, высота от пола до верха спинки не менее 1250 мм.
- Ноутбук Диагональ экрана не менее 156 с разрешением не менее Full 60 HD1920x1080,
- Оперативной памяти не менее 4Gb, Объем HDD\SSD не менее 500Gb\256Gb, видео карта с объемом памяти не менее 4Gb и характеристиками не ниже intel 600, процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог
- Проектор Диагональ экрана не менее 156 с
- разрешением не менее Full HD1920x1080, Оперативной памяти не менее 4Gb, Объем HDD\SSD не менее 500Gb\256Gb, видеокарта с объемом памяти не менее 4Gb и
- характеристиками не ниже intel 600, процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог
- Экран Размеры: 4000x3000 мм

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП

1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками

1С: ERP Управление предприятием

1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом

Приложение 4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА.....**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Описание квалификации, количество и номенклатура модулей, входящих в программу:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
		операционный логист
ВД 1 .Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается
ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 05. Технология выполнения работ по профессии Оператор логистических работ	осваивается одна квалификация ¹

¹ Выполнение работ по должности: 103202 Оператор логистических работ, предусмотрена в перечне профессий рабочих должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» для реализации рабочих профессий и должностей (Приложение 2 к ФГОС СПО). Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Требования ФГОС
Операционный логист	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 № 616н (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2014 г. № 34134)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист сфере закупок» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист сфере закупок» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н</p>	<p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p> <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p> <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу</p>

		<p>элементов логистической системы.</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>ПК 05.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 05.02 Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно -материальных ценностей и ведения отчетности по ним</p>
--	--	---

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен. КОД 38.02.03-4-2026 Том 1	
<p>ВД.1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<p>Моделируются реальные ситуации:</p> <p>1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества.</p> <p>Даны исходные данные: транспортный тариф; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов. Даны данные поставщиков.</p> <p>Обучаемому необходимо:</p> <p>Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику.</p>

<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских Операций.</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.</p> <p>2. Даны исходные данные: Грузооборот оптового склада; % грузов, который проходит через участок; объем груза, который проходит через приемочную экспедицию, а также из приемочной экспедиции на участок. Обучающемуся необходимо: Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.</p> <p>3. Даны исходные данные: Годовая потребность в инструментах; оптимальный размер заказа; время поставки; возможная задержка поставки; число рабочих дней в году. Обучающемуся необходимо: Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами.</p>
<p>ВД.2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.</p> <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p>ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Моделируются реальные ситуации:</p> <p>1. Даны исходные данные: величина партии; величина передаточной (транспортной) партии. Длительность операций и количество рабочих мест. Межоперационное время. Обучающемуся необходимо: Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.</p> <p>2. Даны исходные данные: Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу. Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия. Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства). Сумма оборотных средств предприятия. Стоимость заказа одного комплектующего у посредника. Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км. Расстояние до склада посредника.</p>

	<p>Обучающемуся необходимо:</p> <p>Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод</p>
Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</p> <p>Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.</p> <p>Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.</p> <p>При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.</p> <p>В тематику ВКР по специальности включены профессиональные модули: при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>В тематику ВКР включены профессиональные модули:</p> <p>ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p> <p>ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> <p>ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>
<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и</p>	<p>Защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по 38.02.03 Операционная деятельность</p>

<p>распределении</p> <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>в логистике.</p> <p>Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.</p> <p>Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.</p> <p>При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.</p> <p>В тематику ВКР по специальности включены профессиональные модули: при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>В тематику ВКР включены профессиональные модули:</p> <p>ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p> <p>ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> <p>ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>
<p>ВД 3.</p> <p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического</p>	<p>Защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</p> <p>Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.</p> <p>Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.</p> <p>При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных</p>

<p>сервиса</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>модулей, входящих в образовательную программу СПО. В тематику ВКР по специальности включены профессиональные модули: при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>В тематику ВКР включены профессиональные модули: ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>
<p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.</p> <p>Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.</p> <p>Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.</p> <p>При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. В тематику ВКР по специальности включены профессиональные модули: при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>В тематику ВКР включены профессиональные модули:</p>

	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
--	---

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является вторым этапом государственной итоговой аттестации.

2.2. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://bom.firpo.ru>.

КОД представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности и образцы заданий.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный.
- Форма участия – Индивидуальная.
- Модули задания, критерии оценки.

Том 1 КОД 38.02.03-4-2026 базовый уровень рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут;

- Необходимые приложения.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда.

Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи (при необходимости) подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих

демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 1).

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (Приложение 2). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу, состоящую из 3 экспертов и технического эксперта, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.3. Проведение демонстрационного экзамена

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 3,4).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 4).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 5).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнёров (по согласованию);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования».

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (Приложение 5).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена изложены в разделе 3 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена (Приложение 6) выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.4. Требования к результатам освоения образовательных программ

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований,

заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Перечень знаний, умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в оценочных материалах демонстрационного экзамена Том 1 Код 38.02.03-4-2026.

2.5. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки базового уровня демонстрационного экзамена представлены в таблице.

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	7,00
		Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Осуществлять документационное сопровождение складских операций	8,00
		Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	2,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	12,00
		Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	13,00
ИТОГО			50,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив в составе архивных документов.

Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня (Приложение 7).

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена базового уровня применяется следующая схема перевода баллов из 50-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице.

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00
Оценка в баллах из системы	0,00-24,90	25,00-32,40	32,50-44,90	45,00-50,00

2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве.

2.7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

– *состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания:*

Модуль 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Модуль 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

– *исходные данные в текстовом и/или графическом виде:*

Модуль 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
--

Задания модуля 1:

Задание 1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО «Фарм» и ООО «Химпром» разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

Задание 2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

Задание 3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный

размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M1.docx <https://bom.firpo.ru/Public/5779>

Модуль 2: Подготовка пакета

Модуль 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Задания модуля 2:

Задание 1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

Задание 2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M2.docx <https://bom.firpo.ru/Public/5779>

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://bom.firpo.ru/Public> .

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Программой Государственной итоговой аттестации ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы изложены в разделе 4 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

На защиту ВКР отводится 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется зав. отделением, допуск рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж».

Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 8). В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии, секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж».

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

- подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);
- разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);
- оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения:

- поэтапная проверка в ходе консультаций выполняющим студентом материалов ВКР в соответствии с заданием;
- окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР;
- решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК.

3 этап. Защита выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, и дополнительным требованиям колледжа и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с

полученной специальностью (специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – квалификация «операционный логист»).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «КИК».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются ГАПОУ СО «КИК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭЖ по данной специальности, т.е. через год.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и (или) отчисленным из ГАПОУ СО «КИК» выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

4.2. Темы дипломных работ для студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании ЦК после предварительного положительного заключения работодателей и утвержден приказом ГАПОУ СО «КИК».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
2. Актуальные проблемы и перспективы развития грузовых перевозок в международном сообщении (на примере...).
3. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
4. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
5. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.

6. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
7. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
8. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
9. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
10. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
11. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
12. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).
14. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
15. Прогрессивные транспортно-технологические системы при международных перевозках грузов.
16. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
17. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
18. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
19. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.
20. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
21. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
22. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
23. Совершенствование транспортных технологий при международных перевозках грузов.

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Концепция управления поставщиками как важнейшее направление стратегического управления снабжением.

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
5. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
6. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
7. Основные цели и задачи логистического менеджмента в управлении закупками.
8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
10. Планирование сбытовой деятельности на предприятии.
11. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
12. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере предприятия).
13. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
14. Транспортная система России: технико-экономические особенности, состояние и характеристика ее использования при перевозках грузов.
15. Транспортно-экспедиторские операции в логистической системе.
16. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
17. Управление процессом выбора клиентской базы продавцом продукции на рынке.
18. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
19. Формирование и управление сетью торговых посредников при распределении продукции до потребителя.
20. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
2. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
3. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
4. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
5. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
6. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
7. Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса.
8. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
9. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
10. Особенности складской логистической системы (на примере...).
11. Оценка рынка складской недвижимости и перспективы развития отрасли.
12. Оценка эффективности управления запасами (на примере...).
13. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
14. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
15. Построение организационной структуры управления персоналом склада.
16. Проблемы функционирования складского хозяйства в системе распределения.
17. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
18. Товарная политика и управление запасами в логистической системе (на примере...).
19. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
20. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
21. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Глобализация логистики и её основные факторы.
2. Инвестиции и риски в логистической системе.
3. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

4. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
5. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения.
6. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
7. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
8. Механизм и основные направления воздействия транспортного фактора на международную торговлю.
9. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.
10. Особенности планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) (на примере...).
11. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
12. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
13. Разработка логистической концепции торгового (торгово-офисного) центра.
14. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
15. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
16. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
17. Роль и место логистики в среде бизнеса.
18. Система складирования и складская переработка продукции в логистической системе.
19. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).
20. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
21. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).
22. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
23. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная работа обучающегося, в основу которой должны быть положены знания, умения, опыт и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

Выпускная квалифицированная работа должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку выпускной квалификационной работы в зависимости от поставленных обучающимся целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в Методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение проблем, не получившие достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержание элементов научного исследования актуальной темы;
- четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержание убедительной аргументации, достаточный иллюстративный материал;
- применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования.

Обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Выпускная квалифицированная работа разрабатывается по материалам производственной практики (преддипломной).

Выпускная квалифицированная работа состоит из введения, двух разделов и заключения.

ВКР включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- отзыв руководителя и рецензия;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Первый раздел выпускной квалификационной работы (теоретический) должен отражать современное состояние исследуемой проблемы, подтверждать ее актуальность. Состояние проблемы выявляется на основе изучения и критического анализа имеющейся отечественной и зарубежной специальной литературы (монографии, статьи в научных журналах, переводные издания, другая специальная литература), статистических данных, а также законодательных актов и нормативно-правовых материалов.

В первом разделе обучающиеся обязательно должны делать ссылки на авторов, указанных в списке использованных источников, труды которых использованы при написании текста.

В завершении первого раздела должен быть сделан вывод, в котором определены методы и подходы для проведения исследований в рамках дипломной работы, с обоснованием выбора. Содержание раздела должно стать информационно-аналитической и методологической базой для последующего исследования в рамках выбранной темы (во втором разделе). Примерный объем теоретической части составляет 10-25 страниц машинописного текста от общего объема выпускной квалификационной работы.

Во втором разделе (практической части) выпускной квалификационной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первом разделе ВКР (дипломной работы). Второй раздел посвящен анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть составляет 30-40 страницы машинописного текста от общего объема выпускной квалификационной работы.

Проектная часть ВКР включает в себя предложения (рекомендации и мероприятия) по решению выявленных проблем. Предложения должны опираться на результаты проведенного анализа, на мировую практику разрешения аналогичных проблем и т.д. Здесь же (при необходимости) выполняются расчеты (по общепринятым или усовершенствованным самим обучающимся методикам) экономического эффекта или экономической эффективности мер,

предлагаемых в выпускной квалификационной работе; обосновываются научная, экономическая, социальная и другие ценности полученных результатов.

Проектная часть составляет 5-10 страниц машинописного текста от общего объема выпускной квалификационной работы.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20 с указанием ссылок на них в тексте ВКР), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- иллюстрации, таблицы и т.д.

Объем ВКР должен составлять 55 - 75 страниц печатного текста (без приложений).

4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы оценивается членами государственной экзаменационной комиссии после ее защиты. Решение ГЭК по итогам защиты принимается простым большинством, причем Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Члены комиссии оценивают защиту выпускной квалификационной работы путем применения балльной системы на основании критериев, указанных в листе оценки.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы;
- практическая направленность;
- оформление;
- глубина освещения темы ВКР во время выступления;
- качество проведения защитного слова;
- качество мультимедийной презентации;
- качество дискуссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается: актуальность темы, практическая направленность, оформление, глубина освещения темы ВКР во время выступления, качество проведения защитного слова, качество мультимедийной презентации, качество дискуссии.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день.

С учетом набранных баллов выставляется оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы:

- **оценка 5 (отлично)** – ставится при наличии оценок «отлично» или «хорошо» рецензента и руководителя дипломной работы, при лаконичном и содержательном докладе выпускника и при правильных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 91 до 100 баллов.

- **оценка 4 (хорошо)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при допущении неточностей в докладе или при неполных ответах на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 71 до 90 баллов.

- **оценка 3 (удовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, при наличии ошибок, допущенных в докладе, при отсутствии ответов не более чем на 50 % дополнительных вопросов членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы от 51 до 70 баллов.

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** – ставится при наличии оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» рецензента и руководителя дипломной работы, и (или) при отсутствии лаконичного содержательно доклада и ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, а также при условии оценивания членами ГЭК работы студента по подготовке и защите выпускной квалификационной работы 50 баллов и менее.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензия;
- дипломная работа.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта складывается из оценок:

- уровня сформированности компетенций;
- отзыва руководителя дипломной работы;
- оформление текста пояснительной записки дипломной работы;
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 9).

При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта проводится на следующей шкалы оценивания:

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5
Актуальность темы дипломной работы, ясность целей и задач	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе современных научных взглядов. Цели и задачи сформулированы ясно и грамотно, соответствуют направленности образовательной программы	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными недостатками, соответствуют направленности образовательной программы	Актуальность темы недостаточно полно. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко, при этом есть некоторое несоответствие направленности образовательной программы.	Актуальность темы не обоснована. Цели и задачи работы не четко сформулированы, не соответствуют направленности образовательной программы.
Критический анализ литературы	Проведен анализ классической и современной актуальной литературы, исследований, разработок. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования	Идентифицирована релевантная литература. Анализ имеющихся в литературе взглядов и концепций позволил студенту сформировать подход к раскрытию темы	Использованы отдельные релевантные литературные источники. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций выполнен на недостаточно высоком уровне	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций не выполнен
Качество и глубина проведенного исследования	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информацию	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации. Выявлена недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования

Практическая значимость работы	Обоснована практическая значимость результатов работы для российской и международной практики	Показана роль результатов работы в решении практических задач в российском и международном контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы	Практическая значимость результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы	Практическая значимость результатов работы отсутствует
Логичность и структурированность работы	Материал изложен структурировано и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки, графики и таблицы	Материал в целом представлен структурировано. Показано, как были достигнуты результаты, и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации	Материал не всегда изложен логично и структурировано. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов проведенной работы. Качество иллюстративного материала очень низкое
Оформление работы	Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ, соблюдена структура работы, отсутствуют орфографические, стилистические и иные ошибки, объем работы	Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ, соблюдена структура работы, могут встречаться 2-3 орфографические или иные ошибки	Есть незначительные отклонения от ГОСТ в оформлении работы при оформлении ссылок или списка литературы, встречаются орфографические ошибки	Есть значительные отклонения от ГОСТ в оформлении работы, структура и объем не соответствуют требованиям, имеется большое количество орфографических и иных ошибок
Качество доклада	Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены	Доклад по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются 1-2 неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования,	Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в	Доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего

	вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику
Ответы на вопросы членов ГЭК	Ответы носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ДР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных	При защите ДР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, но при этом они раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из др., показывают самостоятельность	Ответы носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ДР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в самой работе, так и во время доклада	Ответы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ДР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада

	технологий как самой работе, так и во время доклада	и глубину изучения проблемы студентом, во время доклада использует ссылки на графический материал. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада		
Отзывы руководителя и рецензента	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний, рекомендована положительная оценка	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний, или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему	В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Общий результат уровня подготовки выпускников выводится как среднее значение полученных оценок по двум этапам, при этом округление в целое число (оценку) производится до ближайшего целого, при этом, если выпускник получает 3,5 как среднее значение по результатам 2 этапов ВКР, то ему ставится оценка «хорошо»; если 4,5, оценку – «отлично». При оценивании результатов ГИА ГЭК вправе учесть индивидуальные достижения выпускника (наличие призовых мест по результатам конкурсов профмастерства, высоких показателей по результатам учёбы - до 0,5 баллов).

По итогам сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы заполняется сводная ведомость оценки.

Сводная ведомость оценки по итогам демонстрационного экзамена и защиты ВКР представлена в Приложении 10.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с планом проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

 Уровень ДЭ: _____
 (базовый/профильный)
 Образовательная организация: ГАПОУ СО КИК

 Профессия/Специальность: _____

 Группа _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что ознакомились с планом проведения демонстрационного экзамена.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата: _____

Председатель ЦК _____ Дрожжина А.М.

(за 5 рабочих дней до начала экзамена)

ПРОТОКОЛ
демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ:
(базовый/профильный) _____

Образовательная
организация: ГАПОУ СО КИК

Профессия/Специальность: _____

Группа _____

№ п.п.	ФИО участника	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: _____

Главный эксперт _____
подпись

ПРОТОКОЛ
распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: ГАПОУ СО КИК

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения задания	Экспертирование	
	Оценка результатов выполнения задания	Экспертирование	
	Оценка результатов выполнения задания	Хронометраж времени	

Дата: _____

Главный эксперт _____
подпись

ПРОТОКОЛ

распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:
Образовательная организация: ГАПОУ СО КИК
Профессия/Специальность:
Главный эксперт:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10...			

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и
безопасности производства

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: ГАПОУ СО КИК

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Провел инструктаж по ОТ и
БП: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата: _____

Инструктаж провел (технический эксперт): _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с
оценочными материалами и заданием

Вид аттестации: Государственная итоговая
аттестация

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: ГАПОУ СО КИК

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Дата _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, _____
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Адрес: _____
Свердловская область, г. Краснотурьинск
ул. Базстроевская, д.1

Образовательная организация, _____
ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж»

Субъект РФ: _____

Учебная группа: _____

Специальность СПО: _____

№ п/п	ФИО участника	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
1				
2				
3				

Председатель ГЭК:		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Главный эксперт:		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены ГЭК:		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноурьинский индустриальный колледж»

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии
государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы

« ____ » « _____ » 20__ г.

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Курс _____

группа _____

Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

(ФИО)

Зам. Председателя ГЭК _____

Зам. Председателя ГЭК _____

(ФИО)

Члены ГЭК _____

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Секретарь ГЭК _____

(ФИО)

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

а) сообщение о выполнении выпускной квалификационной работы на тему:

б) рецензию на выпускную квалификационную работу рецензента _____

(ФИО)

с оценкой _____

в) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____ с оценкой

(ФИО)

Вопросы, заданные на заседании

1.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы считать работу выполненной с оценкой _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы**

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____

Тема ВКР _____

Структурные элементы ВКР	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания компетенций	Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
Теоретическая часть	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК	Формулирует актуальность выпускной квалификационной работы, ставит цели и задачи.	5	
		Представляет теоретические основы выбранной темы, проявляет знания в выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты и социального обеспечения	5	
		Использует современные источники информации, в том числе ресурсы сети Интернет	5	
		Отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО	5	
Итого			20	
Аналитическая часть	ОК 1. ОК 2 ОК 4. ОК 5 ОК 9	Определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения.	5	
		Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	5	

	ПК	Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования.	5	
		Обобщает результаты исследования, делает выводы.	5	
		Итого	20	
Мероприятия	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК	Выявляет проблемы и предлагает пути их решения	5	
		Определяет социальную эффективность от реализации предложенных мероприятий	5	
		Итого	10	
Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК	Делает выводы по достижению цели и задач выпускной квалификационной работы	5	
		Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, приложения к ВКР	5	
		Демонстрирует знание и владения профессиональной терминологией	5	
		Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	5	
		Оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляемая самооценка соответствует оценке экзаменационной комиссии	5	
		Владеет навыками самопрезентации	5	
		Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	10	
		Итого	40	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			5	
РЕЦЕНЗИЯ			5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ			100	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*				

* Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов;

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов;

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

« ____ » _____ 20__ г

Специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
 группа _____

Председатель ГЭК: _____
 (ФИО)

Зам. Председателя ГЭК: _____
 (ФИО)

Члены ГЭК:

 (ФИО)

 (ФИО)

 (ФИО)

Секретарь ГЭК: _____
 (ФИО)

№п/п	ФИО студента	Баллы		Итоговая оценка за ГИА
		ДЭ	ВКР	
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Зам. председателя государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

_____ / _____
подпись (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2. Направления воспитания	7
1.3. Целевые ориентиры воспитания	13
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	15
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО.....	15
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	27
3.1. Кадровое обеспечение	27
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	27
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	28
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	29
3.5. Анализ воспитательного процесса	30
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	32

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа является обязательной частью образовательной программы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж», и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего общего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Современное воспитание обучающихся среднего профессионального образования в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределённости и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированных базовых ценностей и установок личности.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно- нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском

- обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
 - подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
 - подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни,

потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
<p style="text-align: center;">Гражданское воспитание</p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<p style="text-align: center;">Патриотическое воспитание</p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p>

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство

собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и

самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Свердловской области

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профессионально-трудовое воспитание

- применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Уклад колледжа удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

2.1.1. Основная цель деятельности колледжа

Создание условий для подготовки профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в рамках реализации национального проекта «Образование» и в соответствии с требованиями развития экономики региона.

Приказ Народного Комиссариата Цветной металлургии СССР «Об организации Краснотурьинского индустриального техникума» за № 225 вышел 20 июня 1945 года. Открытие техникума на Северном Урале было обусловлено наличием хорошей производственной базы, большой потребностью в квалифицированных кадрах промышленных предприятий, рудников,строек: на тот момент вошёл в строй действующих Богословский алюминиевый завод, был создан крупный строительный трест «Базстрой», в полную силу работали Турьинское медное рудоуправление, Богословское рудоуправление, а в 60 километрах от города – Североуральские бокситовые рудники. Все эти предприятия очень нуждались в дипломированных специалистах.

Сведения о дальнейших переименованиях:

- с 08.12.1978г. по 09.08.1994г. - Краснотурьинский индустриальный техникум имени Ленинского Комсомола (Приказ Министра цветной металлургии СССР № 556 от 08.12.1978г.; Министерство цветной металлургии);
- с 10.08.1994г. по 18.07.1995г. - Государственное образовательное учреждение «Краснотурьинский индустриальный техникум» (Свидетельство о государственной регистрации от 10.08.1994г.);
- с 19.07.1995г. по 20.09.1998г. - Государственное образовательное учреждение «Краснотурьинский индустриальный колледж» (Постановление Главы администрации города Краснотурьинска Свердловской области от

19.07.1995г. № 603, свидетельство о государственной регистрации № 463 от 19.07.1995г.);

- с 21.09.1998г. по 15.03.2012г. - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноурьинский индустриальный колледж» (Постановление Главы МО город Красноурьинск Свердловской области от 21.09.1998г. № 711, свидетельство о государственной регистрации № 463 от 21.09.1998г.).

- с 16.03.2012г. по 04.06.2013г. - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН от 16.03.2012г. №1026601183597).

- с 04.06.2013г. по 01.06.2015г. - Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН от 11.04.2013г. № 1026601183597).

- с 01.06.2015г. по настоящее время - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж» (Постановление Правительства Свердловской области №309-ПП от 29.04.2015г.; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН от 14.05.2015г. № 1026601183597).

2.1.2. Цели и задачи деятельности Колледжа

Основными целями деятельности колледжа являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;
- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно - полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, запросов работодателей для отраслей промышленности Северного управленческого округа, Свердловской области, районов Приобья, Тюменского края по техническим и экономическим специальностям;

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- выполнение государственного задания Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

Деятельность учреждения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «КИК» является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

Колледж свою основную миссию определяет, как: удовлетворение образовательных потребностей населения и запросов социально-экономической сферы в качественной профессиональной подготовке профессионально-компетентных, конкурентоспособных на рынке труда специалистов, в полной мере отвечающих современным требованиям инновационной экономики и запросам общества и достижение на этой основе высокого престижа образования в колледже.

Для этого в колледже создаются условия для развития системы непрерывного профессионального образования, ориентированной на опережающее развитие, посредством реализации разноуровневых, преемственных основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, эффективных механизмов управления качеством образования, интеграции с производством; сотрудничества с социальными и международными партнерами, сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями соответствующего профиля и с работодателями и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы образовательной организации. Каждое из них представлено в соответствующем модуле. Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение №1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ

воспитательной направленности;

– реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с

ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических

символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России;

портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления

выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т.

п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с

сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительные модули

Модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала работы по вовлечение обучающихся в деятельность по информированию общественности об учебных, культурно-массовых и спортивных событиях колледжа, а также формирование единого информационного пространства колледжа, предусматривает:

- вовлечение обучающихся колледжа в деятельность Медиа-группы;

- участие в подготовке материалов для сайта колледжа и интернет-сообществ, посвященных деятельности колледжа;

- создание медиа продуктов (публикаций, видеосюжетов, тематических программ и т.д.), освещающих события и деятельность колледжа;

- участие в организации информационного освещения студенческих мероприятий колледжа.

Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала работы по вовлечение обучающихся в деятельность волонтерского студенческого отряда, предусматривает:

- пропаганда идей добровольчества в студенческой среде;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-

значимых акции и проектов;

- реализация программ профилактической и информационно пропагандистской направленности;
- социальная помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- привлечение обучающихся к участию в добровольной безвозмездной помощи нуждающимся, в социальных учреждениях и службах;
- сотрудничество с социальными и коммерческими партнерами, а также с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально значимой деятельности;
- участие в организации обучающих семинаров для обучающихся, а также других образовательных организаций города;
- разработка и внедрение социальных проектов;
- творческая самореализация обучающихся.

Модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала работы по вовлечение обучающихся в деятельность студенческого спортивного клуба, предусматривает:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся; организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- формирование сборных студенческих команд по видам спорта, участие в соревнованиях разного уровня (муниципального, окружного, городского, Всероссийского);
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Деятельность по организации воспитательной работы обеспечена финансовыми и материально - техническими ресурсами: специализированные помещения для организации внеучебной работы (актовый зал, аудитория студенческого Совета, спорткомплекс, библиотечный медицентр).

Необходимое материально - техническое оснащение (комплект аппаратуры в актовом зале, микрофоны, компьютеры, принтеры, переносная аудиоаппаратура, фотоаппараты, сценические костюмы и инвентарь).

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Заместитель директора по социально-педагогической работе	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Социальный педагог	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Педагог-психолог	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Куратор учебной группы	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Педагог-организатор	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Преподаватель-организатор безопасности жизни-деятельности	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Руководитель физического воспитания	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Воспитатель общежития	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией
Медицинский работник	осуществляется в соответствии с должностной инструкцией

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- Положение о праве студентов на реализацию участия.
- Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования.
- Положение о дежурстве студентов в учебном корпусе ГАПОУ СО КИК.
- Положение о контроле за посещаемостью.
- Порядок предоставления материальной помощи обучающимся.
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам.
- Положение о Стипендиальной Комиссии.
- Порядок предоставления материальной помощи обучающимся.
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам.
- О дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемые обучающимся.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 17 закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и склонностями, состоянием здоровья.

При получении образования обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета.

В колледже созданы условия доступности профессионального образования и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательном учреждении имеются приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ библиотека, средства обучения.

Условия и средства обучения

На базе библиотечного медиацентра и центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области организованы рабочие места для обучающихся с ограниченными возможностями зрения и слуха.

При обслуживании обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотечном медиацентре используются различные формы:

- библиотечный пункт удаленного доступа через Интернет (заочный абонемент);
- предоставление информации с помощью других библиотек (межбиблиотечный абонемент);
- пересылка изданий для слепых и слабовидящих заочным читателям по электронной почте;
- предоставление в пользование в помещении библиотечного медиацентра тифлотехнических приборов, адаптивных вспомогательных средств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации;
- оказание консультативной помощи по использованию звуковоспроизводящей аппаратуры и другой техники;
- организация информационных и культурно-массовых мероприятий.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется на основании «Положения о поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Краснотурьинский индустриальный колледж», разработанного в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом колледжа и другими нормативными документами.

- Данное Положение направлено на реализацию права обучающегося на поощрение за успехи в учебной и внеучебной деятельности и определяет форму, основание и порядок морального и материального

поощрения обучающихся.

– Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности.

– Применение мер поощрения основано на принципах: единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся; стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся; открытости и публичности.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

– степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

– участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их

родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: Какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? Какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? Над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Первичный анализ в рамках учебной группы проводится кураторами учебных групп.

Общий анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Календарный план воспитательной работы
ГАПОУ СО «КИК»

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций - по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий на 2026 - 2027 учебный год	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, преподаватели ОБЖ
2.	Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, преподаватели ОБЖ
3.	Уроки финансовой грамотности	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, преподаватели
4.	Дискуссии, вопросы, презентации, реальные сюжеты с постановкой нравственных проблем	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, преподаватели
5.	Практикоориентированные занятия: экскурсии, библиотечные и музейные занятия, практикумы с реальными предметами природы, ролевые игры, путешествие	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, преподаватели
6.	Международная акция «Диктант Победы»	1-3 курс	апрель-май 2027	Кураторы учебных групп, преподаватели
7.	Неделя правовых знаний	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп, Преподаватели, юристы
2. Кураторство				
1.	Час куратора «Разговоры о важном»	1 курс	01.09.2026 30.06.2027 раз в неделю	Кураторы учебных групп

2.	Тематические часы куратора	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
3.	Формирование паспорта учебной группы	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
4.	Организация актива (самоуправления) группы	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
6.	Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
7.	Мониторинговые исследования личностного развития учащихся (уровень мотивации, тревожности, степень социализации и др.)	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
3. Наставничество				
1.	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
2.	Первичное отделение Российского Движения Детей и Молодежи «Движение первых» ГАПОУ СО «УКСАП»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
3.	Назначение наставников от студенческого самоуправления для учебных групп нового набора	2-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
4.	Слет Российского Движения Детей и Молодежи «Движение первых»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
5.	Обучение студентов наставников «Путешествие. Моя карьера»	1-3 курс	Один раз в семестр	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	День знаний	1-3 курс	01.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы
2.	День финансиста	1-3 курс	08.09.2026	Кураторы учебных групп
3.	День окончания. Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	03.09.2026	Кураторы учебных групп
4.	День среднего профессионального образования	1-3 курс	02.10.2026	Кураторы учебных групп

5.	День учителя	1-3 курс	05.10.2026	Кураторы учебных групп
6.	День российского страховщика		06.10.2026	Кураторы учебных групп
7.	Международный день пожилых людей	1-3 курс	01.10.2026	Кураторы учебных групп
8.	День отца	1-3 курс	02.10.2026	Кураторы учебных групп
9.	Конкурс студенческих талантов «Фактор успеха»	1-3 курс	сентябрь - октябрь 2026	Педагог-организатор
10.	День народного единства	1-3 курс	04.11.2026	Кураторы учебных групп
11.	День бухгалтера России	1-3 курс	21.11.2026	Кураторы учебных групп
12.	День государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30.11.2026	Кураторы учебных групп
13.	День матери	1-3 курс	28.11.2026	Кураторы учебных групп
14.	День банковского работника	1-3 курс	02.12.2026	Кураторы учебных групп
15.	День конституции Российской Федерации	1-3 курс	12.12.2026	Кураторы учебных групп
16.	День колледжа	1-3 курс	06.12.2026	Кураторы учебных групп
17.	Новогодняя елка	1-3 курс	декабрь 2026	Кураторы учебных групп
18.	День российского студенчества	1-3 курс	25.01.2027	Кураторы учебных групп
19.	День Защитника Отечества	1-3 курс	23.02.2027	Кураторы учебных групп
20.	Международный женский день	1-3 курс	08.03.2027	Кураторы учебных групп
21.	День космонавтики	1-3 курс	12.04.2027	Кураторы учебных групп
22.	Праздник весны и труда	1-3 курс	01.05.2027	Кураторы учебных групп
23.	День Победы	1-3 курс	09.05.2027	Кураторы учебных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экологический субботник «Зеленная Россия»	1-5 курс	сентябрь 2026	Кураторы учебных групп, воспитатели
2.	Оформление пространств	1-5	01.09.2026	Кураторы учебных групп

	колледжа к всероссийским праздникам	курс	30.06.2027	групп
3.	Оформление выставок работ обучающихся	1-5 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
4.	Всероссийский субботник	1-5 курс	апрель 2027	Кураторы учебных групп, воспитатели
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Общее родительское собрание	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Заместитель директора по СПР
2.	Формирование родительского комитета	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Заместитель директора по СПР
3.	Заседание родительского комитета	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027 2 раза в семестр	Заместитель директора по СПР
4.	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями)	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1.	Формирование органов студенческого самоуправления: студенческий Совет, Совет старост, Советов общежитий	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, воспитатели
2.	Заседание студенческого Совета	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027 2 раза в семестр	Тьюторы, кураторы учебных групп
3.	Собрание Совета старост	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027 2 раза в семестр	Тьюторы, кураторы учебных групп
4.	Собрание Советов общежитий	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027 2 раза в семестр	Кураторы учебных групп
5.	Собрание проживающих в общежитиях	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027 ежемесячно	Воспитатели общежитий
6.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1-3 курс	апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
8. Профилактика и безопасность				

1.	Тематические беседы-лекции по профилактике и безопасности: «Молодежь. Закон. Наркотики»; «Правонарушения и преступления, связанные с оборотом наркотиков»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
2.	Беседы-лекции по профилактике и безопасности: «Противодействие виртуальному экстремизму и информационная безопасность»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
3.	Социально-психологическое тестирование	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Кураторы учебных групп
4.	Профилактическая работа с обучающимися, выявленными в ходе СПТ	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Педагоги-психологи
5.	Практикум с элементами тренинга и терапевтической беседы, направленный на профилактику суицидального поведения	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Педагоги-психологи
6.	Проведение заседаний учебно-воспитательной комиссии с приглашением обучающихся и их родителей	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Заместитель директора по СПР
7.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курс	Май – 01 октября	Кураторы учебных групп
9. Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Организация взаимодействия по воспитательной работе с социальными партнерами	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Заместитель директора по СПР, кураторы учебных групп
2.	Встречи обучающихся с представителями работодателей	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели
3.	Ярмарки трудоустройства	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели

4.	Встречи обучающихся с представителями военкоматов	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели
5.	Молодежный прием Главы администрации ГО Краснотурьинск	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Мероприятия, посвященные Дню профтехобразования	1-3 курс	сентябрь - октябрь 2026	кураторы учебных групп
2.	День первокурсника «Я и моя специальность»	1 курс	сентябрь - октябрь 2026	кураторы учебных групп
3.	Неделя специальности	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели
4.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями высших учебных заведений	2-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели
5.	Заполнение анкет выпускников	2-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп, преподаватели
11. Студенческие медиа				
1.	Формирование состава студенческого объединения «МЕДИА-ГРУППА»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
2.	Вовлечение обучающихся колледжа в деятельность Медиагруппы.	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
3.	Участие в подготовке материалов для сайта колледжа и Интернет-сообществ, посвященных деятельности колледжа	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
4.	Создание медиа продуктов (публикаций, видеосюжетов, тематических программ и т.д.), освещающих события и деятельность колледжа.	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию
5.	Участие в организации информационного освещения студенческих мероприятий колледжа	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Советник директора по воспитанию и взаимодействию

12. Волонтерская и добровольческая деятельность				
1.	Привлечение обучающихся к работе студенческого волонтерского отряда	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
2.	Акция по сбору гуманитарной помощи #МыВместе	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
3.	Акция «Дарите женщинам цветы»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
4.	Акция «Ветеран в твоём дворе»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
5.	Акция «Георгиевская лента»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
6.	Волонтерское сопровождение чемпионатов, конкурсов, акций, Дней открытых дверей	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Тьюторы, кураторы учебных групп
13. Студенческий спортивный клуб				
1.	Выборы физоргов групп	1-3 курс	Сентябрь 2026	Преподаватели физической культуры
2.	Проведение собраний физоргов	1-3 курс	1 раз в семестр	Преподаватели физической культуры
3.	Планирование работы спортивных секций	1-3 курс	Сентябрь 2026	Преподаватели физической культуры
4.	Организация мероприятий по сдаче ГТО	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
5.	«День здоровья». Игровые состязания на открытой площадке	1 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
6.	Соревнования по легкой атлетике среди учреждений СПО городского и областного уровней	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
7.	Соревнования по мини-футболу среди учреждений СПО городского и областного уровней	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
8.	Соревнования по баскетболу среди учреждений СПО городского и областного уровней	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
9.	Соревнования по волейболу	1-3 курс	01.09.2026	Преподаватели

	среди учреждений СПО городского и областного уровней	курс	30.06.2027	физической культуры
10.	Соревнования по настольному теннису среди учреждений СПО городского и областного уровней	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
11.	Соревнования по шахматам среди учреждений СПО городского и областного уровней	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
12.	Первенство колледжа по разным видам спорта: баскетболу, минифутболу, волейболу, настольному теннису, шахматам и т.д.	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
13.	Всероссийская спортивная акция «Кросс нации»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры
14.	Соревнования по лыжным гонкам Лыжня России	1-3 курс	Январь - февраль 2027	Преподаватели физической культуры
15.	Спортивно-массовые мероприятия в рамках праздника День Защитника Отечества	1-3 курс	февраль 2027	Преподаватели физической культуры
16.	Соревнования по легкой атлетике «Весна Победы»	1-3 курс	апрель 2027	Преподаватели физической культуры
17.	Спортивно-развлекательное мероприятие «Праздничные старты»	1-3 курс	май 2027	Преподаватели физической культуры
18.	Военно-спортивные игры «Зарница»	1-3 курс	01.09.2026 30.06.2027	Преподаватели физической культуры

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znaniyerussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;