

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Протокол заседания антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «КИК»
№ 7 от 27 марта 2026 г.

Присутствовали:

- директор колледжа, председатель;
 - методист, заместитель председателя;
 - юрисконсульт; секретарь комиссии
 - председатель представительного органа работников ГАПОУ СО «КИК»;
- преподаватель

Приглашенные:

- главный бухгалтер;
- зам. директора по УР;
- специалиста по кадрам.

Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2025 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2025 году.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2025 года.
5. О выполнении плана работы (мероприятий) организации по противодействию коррупции за IV квартал 2025 года.
6. Рассмотрение информации о работниках ГАПОУ СО «КИК», состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером, и о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

СЛУШАЛИ:

По пункту 1: Доклад Юрисконсульта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год. План выполнен в полном объеме и в установленные сроки.

В отчетном периоде проведены следующие мероприятия:

1.1. Анализ локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.

Срок: ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала.

Проведено: 4 плановые проверки (28.03.2025, 27.06.2025, 29.09.2025, 29.12.2025).

Проверено документов: 12 локальных нормативных актов

Результат: нарушений не выявлено.

1.2. Заседания Комиссии по противодействию коррупции.

Проведено 4 заседания (ежеквартально).

1.3. Актуализация карты коррупционных рисков.

Проведена до 20 января года, следующего за отчетным.

Существенных изменений в организационной структуре, процессах и должностных обязанностях, влекущих появление новых или изменение существующих коррупционных рисков, не выявлено. Действующая карта коррупционных рисков признана актуальной.

1.4. Внутренний контроль приема граждан на обучение

Проведен в период с 1 ноября по 20 декабря 2025 года.

Проверены: отчет приёмной комиссии, личные дела абитуриентов, приказы о зачислении.

Спорных вопросов не возникало, заявлений в Комиссию по урегулированию споров не поступало.

1.5. Контроль за соблюдением требований 223-ФЗ

Осуществлялся ежеквартально. Нарушений не выявлено.

1.6. Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте
Информация обновлялась в течение 2025 года.

Общая оценка: все мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Нарушений требований антикоррупционного законодательства не выявлено.

Решение:

Принять информацию к сведению. Считать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год удовлетворительным.

По пункту 2: Доклад главного бухгалтера о том, что финансово-хозяйственная деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с планом ФХД. Нарушений бюджетного законодательства, нецелевого использования средств не установлено.

Решение:

Принять информацию к сведению. Признать контроль эффективным.

По пункту 3: Доклад юриста о том, что закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Конкурентные и неконкурентные процедуры проведены с соблюдением требований. Жалоб не поступало.

Решение:

Информацию принять к сведению. Продолжить контроль за закупочной деятельностью в 2026 году.

По пункту 4: Доклад заместителя директора по УР о том, что решения Комиссии, принятые в IV квартале 2025 года (протокол № 6 от 15.12.2025 г.), исполнены.

Решение:

Признать решения IV квартала 2025 года исполненными.

По пункту 5: Доклад юриста о том, что план работы на IV квартал 2025 года выполнен полностью: проверка локальных актов, контроль закупок, обновление сайта.

Решение:

Признать работу по выполнению плана работы по противодействию коррупции за IV квартал 2025 года удовлетворительной.

По пункту 6: Доклад специалиста по кадрам о том, что на основании Памятки Министерства образования Свердловской области (2025 г.) проведён мониторинг наличия близких родственных связей в ГАПОУ СО «КИК».

По состоянию на 1 марта 2026 года в учреждении установлена следующая близкая родственная связь: в ГАПОУ СО «КИК» работают родственники: (заместитель директора по социально-педагогической работе, дочь) и (преподаватель, мать).

1. Краткая характеристика работников-родственников.

(мать): Принята на работу: 01.03.1977 г. лаборантом лаборатории электропривода, 01.09.1977 г. переведена преподавателем. Образование: высшее. Имеет награды: Знак «Почетный работник СПО»; Почетная грамота Министерства образования РФ; Почетная грамота Правительства СО; Медаль им. А.С. Макаренко; Памятный знак Совета директоров УСПО «За заслуги перед профессиональным образованием Свердловской области»; Почетная грамота Главы ГО Краснотурьинск; Почетная грамота управляющего Северным управленческим округом СО. Повышение квалификации: более 10 курсов в 2021–2024 гг.

(дочь): Принята на работу: 14.03.2005 г. педагогом-организатором, с 01.02.2020 г. — заместитель директора по социально-педагогической работе.

Образование: высшее. Имеет награды: Почетная грамота Главы ГО Краснотурьинск; Почетная грамота Думы ГО Краснотурьинск; Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации». Повышение квалификации: 8 курсов в 2021–2024 гг.

2. Анализ по критериям, рекомендованным Памяткой Министерства.

2.1. Трудовые функции (должностные обязанности).

Из должностной инструкции заместителя директора по СПР следует, что её трудовые функции включают руководство деятельностью возглавляемого отдела.

Преподаватель относится к педагогическому составу, подчиняется непосредственно директору колледжа.

Вывод: прямого подчинения или подконтрольности не установлено. Взаимодействие осуществляется только на уровне обмена информацией.

2.2. Распределение совмещений и дополнительной работы.

не имеет педагогическую нагрузку.

Распределение учебной нагрузки для преподавателей входит в должностные обязанности заместителя директора по учебной работе, утверждается директором колледжа.

2.3. Ведение табеля рабочего времени.

Табель ведёт секретарь руководителя.

Табель ведёт диспетчер.

Вывод: раздельное ведение, пересечения отсутствуют.

2.4. Распределение стимулирующих и премиальных выплат.

Стимулирующие выплаты назначаются на основании оценочных листов, рассматриваемых комиссией по стимулированию труда.

Данные сотрудники не входят в состав указанной комиссии.

Вывод: решение о выплатах принимается без участия родственников.

2.5. Участие в коллегиальных органах

входит в состав Совета колледжа (член совета).

Работники не входят в состав закупочной комиссии.

Вывод: участие в коллегиальных органах, где решения принимаются в отношении друг друга, отсутствует.

2.6. Исполнение обязанностей руководителя.

Случаев замещения директора или не было.

Вывод: риск принятия управленческих решений в отношении родственника отсутствует.

2.7. Предоставление отпусков.

График отпусков составляется специалистом по кадрам и утверждается директором.

Преимущественного права отпуска не предоставлялось.

2.8. Выдвижение на награждение.

награждена в 2024 году на основании ходатайства, переданного в Министерство образования и молодежной политики.

Награждение осуществлялось на общих основаниях, без преференций.

2.9. Дисциплинарные взыскания.

За рассматриваемый период дисциплинарных взысканий в отношении указанных работников не применялось.

3. Вывод комиссии.

Комиссия установила, что между и отсутствует прямая подчинённость и подконтрольность. Фактов получения необоснованных преимуществ, преференций или ущемления прав других работников не выявлено.

Решение:

В целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а также профилактики коррупционных проявлений, комиссия рекомендует директору принять следующие меры:

- Отстранять указанных работников от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.

- Исключить случаи принятия управленческих решений заместителем директора по социально-педагогической работе в отношении преподавателя

- Не допускать замещение указанными лицами должностей в составах комиссий, где могут приниматься решения в отношении друг друга.

- Исключать случаи создания приоритетного права для сотрудников учреждения, являющихся родственниками должностных лиц.

- Проводить ежегодный мониторинг родственных связей по состоянию на 1 сентября с направлением формы в Министерство образования Свердловской области в срок до 30 сентября.

- Проводить индивидуальные консультации с работниками-родственниками по вопросам применения и соблюдения антикоррупционного законодательства (не реже 1 раза в год).

Голосовали: «ЗА» - 4, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Член комиссии _____
Секретарь _____