

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноурьинский индустриальный колледж»
(ГАПОУ СО «КИК»)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Федеральный государственный образовательный стандарт,
утвержденный приказом Минпросвещения России 18 мая 2022 г. N 339
(зарегистрированный в Минюсте России от 21.06.2022 № 68941)

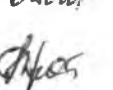
Специальность 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка)

Квалификация выпускника

специалист по землеустройству

Разработчики программы

Зам. директора по УР ГАПОУ СО «КИК»
Зам. директора по УПР ГАПОУ СО «КИК»
Зам. директора по СПР ГАПОУ СО «КИК»
Методист ГАПОУ СО «КИК»
Председатель ЦК экономики и права
ГАПОУ СО «КИК»

 Э.В. Сергеева
 Т.А. Кузьмина
 М.Е. Швыркова
М.В. Волкова
 А.М. Дрожжина

Экспертные организации:

СОГЛАСОВАНО

Помощник кадастрового инженера

(должность)

Филиал СОГУП

«Областной Центр недвижимости»

Северное БТИ

(организация)

/ М.С. Рагожникова /

(Ф.И.О.)

20 26 г.



20 26 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Определение стоимости недвижимого имущества

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06 Организация и управление в сфере землеустройства

Приложение 1.7. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 07 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 География

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Иностранный язык

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 07 Математика

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Информатика

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 ОБЖ

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ДУП.12 Индивидуальный проект

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Карьерное моделирование

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Документационное обеспечение управления

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы инженерной графики

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Статистика

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 13 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит

Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Экологические основы природопользования

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности **21.02.19 Землеустройство** среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России 18 мая 2022 г. N 339 (далее ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО с учетом примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 № П-553 «О введении в действие методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776).

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения РФ и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

– Устав, локальные акты ГАПОУ СО «КИК».

1.3. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.5. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: по квалификации: «специалист по землеустройству» - 5940 академических часов.

В этом случае: срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
		специалист по землеустройству
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости организации	осваивается
ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)..

учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
ВД 5. Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ 05. Определение стоимости недвижимого имущества	осваивается
ВД 6. Организация и управление в сфере землеустройства	ПМ 06. Организация и управление в сфере землеустройства	осваивается
ВД 7.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 07.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается одна квалификация ²

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

² 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах, предусмотрена в перечне профессий рабочих должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство для реализации рабочих профессий и должностей (Приложение 2 к ФГОС СПО). Постановление Минтруда РФ от 17.02.2000 N 16

		реализовывать составленный план
		и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основы культурных, национальных традиций народов российского государства
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	физической подготовленности	Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
		понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
		Практический опыт:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		метрологические требования к

		содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Практический опыт:
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Практический опыт:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт:
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения:
		Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания:
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт:
		обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
		Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
		Практический опыт:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания:
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
		Практический опыт:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Знания:
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
		Практический опыт:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
		Практический опыт:
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.

	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
--	--	--

		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Практический опыт:
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения:
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		Знания:
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета. Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот. Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Практический опыт: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Умения: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Знания: нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение,

		использование и охрану окружающей среды;
		технологии землеустроительного проектирования;
		сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт:
		проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения:
		проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Практический опыт:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

		Знания:
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Практический опыт:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
ПМ 05. Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 5.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	требования в области охраны окружающей среды.
		Практический опыт:
		осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
		Умения:
		оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
		собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
		Знания:
		механизм регулирования оценочной деятельности;
	ПК 5.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	права собственности на недвижимость;
		Практический опыт:
		проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

		Умения:
		производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
		Знания:
		типологию объектов оценки;
		принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
	ПК 5.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Практический опыт:
		обобщения результатов, полученных подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
		Умения:
		подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
		Знания:
	ПК 5.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
		Практический опыт:
		расчёт сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
		Умения:
		произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об

		итоговой величине стоимости объекта оценки;
		Знания:
		проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
	ПК 5.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Практический опыт:
		классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.
		Умения:
		собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
		Знания:
		признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
	ПК 5.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Практический опыт:
		оформления документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
		Умения:
		руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки
		Знания:
		права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

ПМ 06. Организация и управление в сфере землеустройства	ПК 6.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	Практический опыт:
		работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.
		Умения:
		организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации
		Знания:
		состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
		организационно-правовые формы организаций;
	ПК 6.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	Практический опыт:
		работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.
		Умения:
		планировать свою деятельность, деятельность коллектива
		Знания:
		организацию производственного технологического процесса
	ПК 6.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.	Практический опыт:
		работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.
		Умения:
		устанавливать партнерские связи
		заключать хозяйственные договора
		Знания:
		организацию производственного технологического процесса
	ПК 6.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	Практический опыт:
		работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.
		Умения:
		отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
		обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;
		Знания:
		методы анализа хозяйственной

		деятельности организации
		методические и нормативные документы по учету и отчетности организации
ПМ 07. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 7.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 7.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания:
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 7.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения:
		Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты и целевые ориентиры³.

³ В соответствии с Рабочей программой воспитания (Приложение 3).

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
			Всего по УД/МДК	В том числе					
	Лекции, уроки	лабораторные и практические занятия		Курсовой проект (работа)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднее общее образование		1476	1440	816	624			12	
БД	Базовые дисциплины	1444	1420	796	624				
ОУД.01	Русский язык	72	64	32	32				1
ОУД.02	Литература	108	108	54	54				1
ОУД.03	История	136	136	90	46				1
ОУД.04	Обществознание	72	72	38	34				1
ОУД.05	География	72	72	44	28				1

ОУД.06	Иностранный язык	72	72	2	70				1
ОУД.07	Математика	340	332	266	66				1
ОУД.08	Информатика	108	108	48	60				1
ОУД.09	Физическая культура	72	72	14	58				1
ОУД.10	ОБЖ	68	68	22	46				1
ОУД.11	Физика	180	172	106	66				1
ОУД.12	Химия	72	72	38	34				1
ОУД.13	Биология	72	72	42	30				1
ПОО	Предлагаемые ОО	32	20	20				12	
ДУП.12	Индивидуальный проект	32	20	20				12	1
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4248	2958	1254	1594	110	648	54	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	634	616	192	424	-	-	18	
СГ.01	История России	78	78	61	17	-	-		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	172	172	10	162	-	-		2,3,4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	78	68	51	17	-	-	10	2
СГ.04	Физическая культура	178	178	10	168	-	-		2,3,4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	64	60	30	30	-	-	4	2
СГ.06	Основы бережливого производства	64	60	30	30	-	-	4	2

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1124	1086	462	604	20	-	10	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	78	78	30	48	20	-		2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	120	120	24	96	-	-		2
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	108	102	42	60	-	-		2
ОП.04	Здания и сооружения	120	114	52	62	-	-		3
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	78	78	34	44	-	-		2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	198	178	98	60	20	-	10	4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	40	24	16		-		3
ОП.08	Карьерное моделирование	40	40	16	24	-	-		3
ОП.09	Документационное обеспечение управления	40	40	20	20	-	-		2
ОП.10	Основы инженерной графики	80	80	10	70	-	-		2
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	60	60	36	24	-	-		3
ОП.12	Статистика	48	48	18	30	-	-		4
ОП.13	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	78	72	34	38	-	-		2
ОП.14	Экологические основы природопользования	36	36	24	12	-	-		2
ПЦ	Профессиональный цикл	2490	1256	600	566	90	648	26	
ПМ 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по	486	214	94	120	-	252	4	

	инженерно-геодезическим изысканиям								
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	114	104	42	62	-	-	2	2
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	120	110	52	58			2	2
УП. 01.01	Учебная практика	108	-	-	-	-	108	-	2
ПП. 01.01	Производственная практика	144	-	-		-	144	-	4
ПМ 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	414	250	114	106	30	144	4	
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	150	140	52	58	30	-	2	3
МДК.02.02	Территориальное планирование	120	110	62	58	-	-	2	3
УП. 02.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	3
ПП. 02.01	Производственная практика	72	-	-	-	-	72		4
ПМ 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	394	184	74	80	30	180	6	
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве,	72	62	30	32	-	-	2	3

	кадастре и градостроительстве								
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	78	68	20	18	30		2	3
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	54	24	30			2	3
УП. 03.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	3
ПП. 03.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	4
ПМ 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	288	156	82	74	-	108	6	
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	80	70	30	40	-	-	2	4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	100	86	52	34	-	-	4	4
УП. 04.01	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-	4
ПП. 04.01	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-	4
ПМд 05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	288	170	100	70		108	2	
МДК.05.01	Операции на рынке жилой недвижимости	100	90	50	40		-	2	2
МДК.05.02	Операции на рынке нежилой (коммерческой) недвижимости	80	80	50	30				3

УП. 05.01	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-	3
ПП. 05.01	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-	4
ПМд 06	Организация и управление в сфере землеустройства	344	222	110	82	30	108	4	4
МДК.06.01	Предпринимательская деятельность в сфере землеустройства	236	222	110	82	30		4	3
УП. 06.01	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-	3
ПП. 06.01	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-	4
ПМ 07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	276	60	26	34	-	256		
МДК.07.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	60	60	26	34	-	-	2	3
УП. 07.01	Учебная практика	108	-	-	-	-	108	-	3
ПП. 07.01	Производственная практика	108					108		4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216							

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, которые способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Защита выпускной квалификационной работы является вторым этапом государственной итоговой аттестации.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)							
		I курс		II курс		III курс		IV курс	
		1 сем. 20 1/2 нед.	2 сем. 19 1/2 нед.	3 сем. 20 1/2 нед.	4 сем. 16 2/3 (3) нед.	5 сем. 17 1/3 (3) нед.	6 сем. 13 1/3 (6) нед.	7 сем. 14 1/3 (1) нед.	8 сем. (18) нед.
БД	Базовые дисциплины	738	682						
ОУД.01	Русский язык	64							
ОУД.02	Литература	32	76						
ОУД.03	История	84	52						
ОУД.04	Обществознание	36	36						
ОУД.05	География	72							
ОУД.06	Иностранный язык	36	36						
ОУД.07	Математика	148	184						
ОУД.08	Информатика	48	60						
ОУД.09	Физическая культура	36	36						
ОУД.10	ОБЖ	34	34						
ОУД.11	Физика	108	64						

ОУД.12	Химия		72						
ОУД.13	Биология	40	32						
ПОО	Предлагаемые ОО		32						
ДУП.12	Индивидуальный проект		32						
СГ	Социально-гуманитарный цикл			148	280	60	70	58	
СГ.01	История России			78					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			32	44	26	36	34	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				68				
СГ.04	Физическая культура			38	48	34	34	24	
СГ.05	Основы финансовой грамотности				60				
СГ.06	Основы бережливого производства				60				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			486	120	214	40	226	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			78					
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				120				
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика			102					
ОП.04	Здания и сооружения					114			
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения			78					

ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга							178	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						40		
ОП.08	Карьерное моделирование					40			
ОП.09	Документационное обеспечение управления			40					
ОП.10	Основы инженерной графики			80					
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит					60			
ОП.12	Статистика							48	
ОП.13	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит			72					
ОП.14	Экологические основы природопользования			36					
ПЦ	Профессиональный цикл			104	200	350	370	232	648
ПМ 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям			104					
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения			104					
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов				110				
УП. 01.01	Учебная практика				108				
ПП. 01.01	Производственная практика								144
ПМ 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости					212	110		

МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости					140			
МДК.02.02	Территориальное планирование						110		
УП. 02.01	Учебная практика					72			
ПП. 02.01	Производственная практика								72
ПМ 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости					130	126		
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве					62			
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)					68			
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости						54		
УП. 03.01	Учебная практика						72		
ПП. 03.01	Производственная практика								108
ПМ 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель							192	
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель							70	
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные							86	

УП. 04.01	Учебная практика							36	
ПП. 04.01	Производственная практика								72
ПМ 05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации				90	116			
МДК.05.01	Операции на рынке жилой недвижимости				90				
МДК.05.02	Операции на рынке нежилой (коммерческой) недвижимости					80			
УП. 05.01	Учебная практика					36			
ПП. 05.01	Производственная практика								72
ПМ 06	Организация и управление в сфере землеустройства						182	76	
МДК.06.01	Предпринимательская деятельность в сфере землеустройства						146	76	
УП. 06.01	Учебная практика						36		72
ПП. 06.01	Производственная практика								
ПМ 07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						168		
МДК.07.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)						60		
УП. 07.01	Учебная практика						108		
ПП. 07.01	Производственная практика								108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216							

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Социально-гуманитарных дисциплин.
2. Иностранного языка.
3. Математических методов решения прикладных профессиональных задач.
4. Основ геологии, геоморфологии и почвоведения.
5. Зданий и сооружений.
6. Экономики организации, менеджмента и маркетинга.
7. Кадастрового учета.
8. Безопасности жизнедеятельности.

9. Экологии и охраны окружающей среды.
10. Правового обеспечения профессиональной деятельности

Лаборатории:

1. Геодезии.
2. Картографии, фотограмметрии и топографической графики.
3. Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

Землеустройство (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс⁴

1. Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. Актный зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, обеспечивающим проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом с учетом примерной образовательной программы по специальности, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика».

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъёмки и космической съёмки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование ⁵	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика ⁶	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.01 СГ.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стол письменный со стулом на колесиках с регулировкой по высоте	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	закрытый шкаф с остекленными дверцами	
4.	компьютер с	ТС	основное	процессор	

⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика ⁶	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
	программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)			Intel Core i3 и выше, ОЗУ от 8 ГБ, SSD от 256 ГБ, монитор 21–24", клавиатура, мышь. ПО: ОС Windows 10/11, MS Office, антивирус	
5.	экран (доска)	ТС	основное	Доска настенная 3-элементная МЕЛ 2032x750	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от 3000 люмен, разрешение не ниже 1920×1080 (Full HD), контрастность от 10000:1	
7.	телевизор	ТС	специализированное	ЖК-телевизор, диагональ 43–55", разрешение 4К или Full HD, поддержка Smart TV	
8.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	электронные и печатные материалы по	

№	Наименование ⁵	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика ⁶	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
				дисциплинам СГ.01, СГ.02, СГ.03 (рабочие программы, презентации, тесты, справочники)	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование ⁷	Тип	Основное/ специализирова нное	Краткая (рамочная) техническа я характерис тика ⁸	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируем ые по высоте	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стол письменный со стулом на колесиках, регулировка высоты	ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	закрытый шкаф с остекленны ми дверцами	ОП.11 ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
4.	компьютер с программным обеспечением для	ТС	основное	процессор Intel Core i3/i5, ОЗУ от	ПМ 04

⁷ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁸ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁷	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
	преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)			8 ГБ, SSD от 256 ГБ, монитор 21– 24", клавиатура, мышь. ПО: ОС, MS Office,	
5.	экран (доска)	ТС	основное	доска настенная 3- элементная меловая 2032×750 мм или интерактивн ая доска	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от 3000 люмен, разрешение не ниже 1920×1080 (Full HD), контрастнос ть от 10000:1	
7.	комплект учебно- методических материалов	УМК	основное	УМК по ОП.06: учебные пособия, практикумы, тесты, презентации, раздаточные материалы	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	Для всех дисциплин/модулей
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	световой поток от 3000 люмен, разрешение не ниже 1920×1080 (Full HD), контрастность от 10000:1	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	выход в Интернет процессор Intel Core i3, ОЗУ от 8 ГБ, SSD от 256 ГБ, монитор 21–24", доступ в Интернет проводной	
5.	экран (доска)	ТС	основное	передвижная магнитно-маркерная доска или настенная меловая доска	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				3000 люмен, разрешение Full HD (1920×1080)	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	методические разработки по организации самостоятельной работы, воспитательной работе, презентации, шаблоны портфолио	

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Землеустройство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессио нального модуля, дисциплин ы
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	компьютерные или лабораторные, стулья с регулировкой высоты	ОП 01 ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стол со стулом на колесиках, регулировка высоты	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	закрытый шкаф, возможно с замком	
4.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
5.	геодезические приборы	Оборудование	специализированное	теодолит – 1 шт., нивелир, тахеометр, ГНСС	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	с выходом в Интернет Intel Core i3/i5, ОЗУ от 8 ГБ, SSD от 256 ГБ, монитор 24", доступ в Интернет	
7.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок,	ТС	специализированное	с выходом в Интернет аналогичные параметры: Intel Core i3, ОЗУ от 8 ГБ, SSD от 256	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессио нального модуля, дисциплин ы
	монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет			ГБ, монитор 21–24", доступ в Интернет (локальная сеть)	
8.	экран (доска)	ТС	основное	интерактивна я доска с диагональю не менее 65" или настенный экран под проектор	
9.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от 3500 люмен, разрешение Full HD, контрастность от 15000:1	
10.	УМК	УМК	основное	10 комплект методических материалов УМК по ОП.01, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03: практикумы, кейсы, логистически е схемы, тесты, видеоинструк ции	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол учебные (1200×500 мм), стулья с регулируемой высотой (газлифт) на колесиках.	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол рабочий с надстройкой (1500×700×750 мм), кресло офисное с подлокотниками и механизмом качания.	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	металлический или деревянный шкаф с запирающимися дверцами	
4.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	респираторы (Р-2), противогазы (ГП-7), ватно-марлевые повязки из расчета на 100% обучающихся	
5.	общевоинской защитный комплект	Оборудование	основное	ОЗК (плащ, чулки, перчатки) — 2–3 комплекта для демонстрации	
6.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	аптечка АИ-1 (2–3 шт.)	
7.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой	Оборудование	основное	Сумка СМС (санитарная) с набором	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
	медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)			перевязочных материалов, шин, жгутов, салфеток «Апполо».	
8.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудов ание	основное	бинты стерильные/нестерильные (ширина 5, 7, 10 см), лейкопластырь, вата, косынки, повязки медицинские большие/малые (по 5–10 шт. каждого вида)	
9.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудов ание	основное	булавки безопасные (10 шт.), шины проволочные (Крамера) 2–3 шт., шины фанерные 2–3 шт.	
10.	грелка	Оборудов ание	основное	грелка резиновая (2–3 шт.)	
11.	жгут кровоостанавливающий	Оборудов ание	основное	жгут Эсмарха (3–5 шт.)	
12.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудов ание	основное	ИПП-1 (5–10 шт.)	
13.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудов ание	основное	шприц-тюбик с промедолом (муляж) для демонстрации (2–3 шт.)	
14.	носилки санитарные	Оборудов ание	основное	носилки мягкие или жесткие (1–2 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
15.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудов ание	основное	макет-схема щели или подвала (размером не менее 60×40 см)	
16.	макет убежища в разрезе	Оборудов ание	основное	макет убежища (бомбоубежища) с обозначением помещений	
17.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудов ание	основное	АК-74 или АКМ, предназначен для ознакомления с устройством, размерами, весом и эргономикой оружия в рамках начальной военной подготовки и ОБЖ. Макет не является действующим, не позволяет производить выстрелы	
18.	макеты мин и гранат	Оборудов ание	основное	учебные макеты (Ф-1, РГД-5, противопехотные мины) – 3–5 шт.	
19.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и	Оборудов ание	основное	манекен «Максим» или аналогичный, с индикацией	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
	тестовыми режимами «манекен»			правильности нажатий и вдохов	
20.	медицинская кушетка	Оборудов ание	основное	кушетка медицинская (кожа/дерман тин)	
21.	медицинская ширма	Оборудов ание	основное	трехсекционн ая ширма (стационарная или на колесиках)	
22.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Intel Core i3, ОЗУ от 8 ГБ, SSD от 256 ГБ, монитор 21–24", ОС Windows, ПО для презентаций и видеолекций	
23.	экран (доска)	ТС	основное	настенная меловая доска или передвижной экран под проектор	
24.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от 3000 люмен, разрешение Full HD	
25.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	электронные учебники и видеофильмы по разделам: первая помощь, ГО, терроризм, стрелковое оружие (объем не менее 50 учебных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
26.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	материалов) Конституция РФ, законы «О безопасности», «О воинской обязанности», «О ГО», Правила дорожного движения (актуальные редакции)	
27.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	наборы не менее чем по 5 плакатов в каждой теме: первая помощь, стрелковое оружие, мины и гранаты, терроризм, военная форма, символы РФ	

6.1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал.

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол с тумбой, кресло офисное, подставка для ноутбука, стул.	СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Металлически й шкаф (2-х секционный, размер 800×500×2000 мм) для хранения спортивной формы	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	Скамейки гимнастическ ие (жесткие, длина 2-4 м) или банкетки (пластик/мета лл, 5-7 мест).	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудов ание	основное	Мячи (баскетбольн ые, волейбольные) , скакалки, гантели (1-5 кг), маты (2×1 м), шведские стенки.	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудов ание	основное	Беговая дорожка (резиновое покрытие), волейбольная/ баскетбольная площадка (асфальт/рези на).	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок (Intel Core i3, ОЗУ 4 ГБ, HDD 128 ГБ), монитор 19", клавиатура, мышь.	

⁹ Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессион ального модуля, дисциплин ы
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Учебники по физкультуре, методические рекомендации, планы-конспекты занятий, журналы учета.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол-библиотечные (одноместные /двухместные) с подвесными тумбами, стулья с регулировкой высоты.	Для всех дисциплин/модулей
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Стол-конторка (1200×600 мм), кресло офисное с подлокотниками, стул для посетителя.	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	Двухсторонние металлические стеллажи (высота 1800 мм, глубина	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характерист ика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
				400 мм, 6 полок).	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		Системный блок (Intel Celeron, ОЗУ 4 ГБ, HDD 128 ГБ), монитор 19", принтер для формуляров.	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Моноблок или ПК (Intel Celeron, ОЗУ 4 ГБ, SSD 64 ГБ), монитор 19", доступ в интернет.	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор (3000 люмен) + экран (1.5×1.5 м) или интерактивная панель (55").	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Электронный каталог книг, учебники, энциклопедии, методички по всем специальностям.	

Кабинет «Информатики и Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническа я характерис тика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	Столы учебные	ОП.02, ОП.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническа я характерис тика	Код профессионал ьного модуля, дисциплины
	обучающихся (столы, стулья)			(1200×500 мм), стулья с регулируемо й высотой (газлифт) на колесиках.	
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стол со стулом на колесиках, регулировка высоты	
3.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Моноблок или ПК (Intel Celeron, ОЗУ 4 ГБ, SSD 64 ГБ), монитор 19", доступ в интернет.	
4.	мультимедиапроектор	ТС	основное	световой поток от 3000 люмен, разрешение Full HD	
6.	комплект учебно- методических материалов	УМК	основное	учебно- методически й комплекс	
7.	ПО	ПО	основное	Project, 1С:Предпри ятие, Photoshop, CorelDraw, Java, MS Office	
8.	интерактивная доска	ТС	основное	Starboard – 1 шт.	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	Стул с металлическим каркасом, складной, с откидной пластиковой панелью (пюпитром). Штабелирование.	Для всех дисциплин/модулей
2.	секция стульев	Мебель	основное	Соединение 3-5 сидений металл. Ширина секции 1.5 м.	
3.	трибуна	Мебель	основное	Трибуна для выступлений (дерево/металл), высота 1.1 м, с наклонной столешницей, микрофонной стойкой.	
4.	кулисы	Мебель	основное	Мягкие декорации (бархат) или жесткие панели для оформления сцены, цвет темный бордовый	
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное	Активная акустика: 2 линейных массива (800 Вт), 2 монитора	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническа я характерис тика	Код профессионал ьного модуля, дисциплины
				(200 Вт), диапазон 45- 20000 Гц.	
6.	усилители мощности	Оборудов ание	основное	Усилитель класса D, мощность 2×500 Вт (4 Ом), защита от КЗ, входы XLR/RCA.	
7.	эквалайзер	Оборудов ание	основное	31-полосный графический эквалайзер (диапазон регулировки ±12 дБ) для коррекции АЧХ зала.	
8.	трансформаторы	Оборудов ание	основное	Согласующи е трансформат оры 100 В/70 В (для линейных трансляций), мощность 100-500 Вт.	
9.	частотный отклик	Оборудов ание	основное	Анализатор спектра (RTA) для измерения АЧХ зала, частотный диапазон 20- 20000 Гц.	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудов ание	основное	2 радиосистем ы (UHF), 4 проводных микрофона (Shure/Sennh eiser), напольные и настольные	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническа я характерис тика	Код профессионал ьного модуля, дисциплины
				подставки.	
11.	прожектор	Оборудов ание		Светодиодн ый прожектор (PAR или LED), мощность 100-200 Вт, цветовая температура 3200K/5600 К.	
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусны й, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудов ание	основное	Лазерный проектор, яркость 5000 люмен, разрешение WUXGA (1920×1200), короткофоку сный (для малых залов).	
13.	проекционный экран	Оборудов ание	основное	Электрическ ий экран (16:9), диагональ 180-240 дюймов, матовая белая поверхность, угол обзора 160°.	
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок (Intel Core i5, ОЗУ 16 ГБ, SSD 256 ГБ, дискретная видеокарта), монитор 24".	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения¹⁰.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Операционная система Windows 10/11 (лицензионное)	СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач, ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.09 Документационное обеспечение управления, ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.12 Статистика, ОП.13 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит, ПМ.01-ПМ.07.
	Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, Publisher) / Аналогичное офисное ПО (лицензионное)	
2.	Справочно-правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс» (лицензионное)	ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.	Программный комплекс «КРЕДО» («КРЕДО ДАТ», «КРЕДО Топограф», «КРЕДО ГНСС», «КРЕДО Нивелир», «КРЕДО Трансформ», «КРЕДО Трансформ», «КРЕДО 3Д Скан», «КРЕДО Линейные изыскания», «КРЕДО Объёмы», «КРЕДО Расчет деформаций», «КРЕДО Кадастр») (отечественное ПО)	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
4.	ГИС MapInfo Professional (отечественное ПО)	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
5.	ГИС «Панорама 12» (отечественное ПО)	ОП.02, ОП.05, ПМ.03, ПМ.04

¹⁰ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

6.	Geocad System «АРМ КИН» (Автоматизированное рабочее место кадастрового инженера) (отечественное ПО)	ОП.02, ОП.04 Здания и сооружения, ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, ПМ.03
7.	Autodesk AutoCAD (лицензионное) / NanoCAD Plus (отечественный аналог)	ОП.02, ОП.04, ПМ.01, ПМ.02
8.	NanoCAD GeoniCS / NanoCAD Plus 21 (отечественное ПО)	ПМ.01, ПМ.02
9.	PHOTOMOD (программа для фотограмметрической обработки)	ПМ.01
10.	Программное обеспечение для обработки геодезических измерений и создания топографических планов (в составе «КРЕДО», «MapInfo», «AutoCAD»)	ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, ПМ.01
11.	1С: Предприятие (ERP, TMS, WMS)	ОП.02, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 (в части документооборота)
12.	Adobe Photoshop / CorelDraw / Adobe Illustrator (лицензионное)	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
	Java, MySQL, Apache NetBeans, Visual Studio (свободно распространяемое / лицензионное)	

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.¹¹

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Трансформ КРЕДО 3Д Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИС MapInfo Professional PHOTOMOD Nanocad GeoniCS 21 Autodesk AutoCAD	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
2.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	25 25 25
3.	ГИС MapInfo Professional КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	25 25 25 25 25
4.	ГИС MapInfo Professional ГИС Панорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	25 25
5.	Microsoft Office	«СГ.01 История России»	25
6.	Microsoft Office	«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	25
7.	Microsoft Office	«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	25
8.	Microsoft Office	«СГ.04 Физическая культура»	25
9.	Microsoft Office	«ОП.01 Математические методы решения прикладных	25

¹¹ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		профессиональных задач»	
10.	ГИС MapInfo Professional КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	25 25 25 25 25
11.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	25 25
12.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD	«ОП.04 Здания и сооружения»	12 25 25
13.	ГИС Панорама 12 ГИС MapInfo Professional	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	25 25
14.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	1 1
15.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	1 1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн**, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн**, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

¹² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по землеустройству»

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Должность
Дрожжина Альфиза Минигаяновна	Председатель ЦК, преподаватель
Давыдова Ольга Николаевна	заведующая заочного отделения, преподаватель
Бояринцева Ольга Викторовна	преподаватель
Трощенко Инесса Васильевна	преподаватель
Еремеев Юрий Станиславович	преподаватель
Лелюшок Наталья Юрьевна	преподаватель
Овчинникова Татьяна Викторовна	заведующая экономического отделения, преподаватель

