Министерство образования Свердловской области

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» в 2026 году

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68187A8ABD0A7F1364688B983080DE15
Владелец: Зырянова Елена Геннадьевна
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

Правила приема в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» в 2026 году

Настоящие правила приема в ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее - колледж) разработаны в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 01 марта 2026).
2. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 (ред. от 24 июня 2025).
3. Федеральным закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 24 июня 2025).
4. Федеральный закон от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи" (ред. от 31 июля 2025).
5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23 мая 2025).
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 28 октября 2024).
7. Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» №1738 от 19.10.2023.
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457».
9. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (ред. 28 сентября 2023).
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14 августа 2013.
11. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
12. Приказ Минздрава РФ от 14.09.2020 N 972Н (Редакция от 12.11.2021) об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений.
13. Локальные нормативные акты образовательного учреждения:

Устав ГАПОУ СО «КИК».

13.1. Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «КИК».

I Общие положения

1.1. В ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» (далее КИК) действующей на основании выписки из реестра лицензий №Л035-01277-66/00195672, выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» ((по состоянию на 10:46 «18» февраля 2026.) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане для получения среднего профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, социального, имущественного и должностного положения.

Все поступающие в КИК могут ознакомиться с выпиской из реестра лицензий № Л035-01277-66/00195672 от 14.11.2013 (бессрочная), выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01277-66/03948443 от 27.02.2023 г.) и Уставом колледжа.

1.2. ГАПОУ СО «Краснотурьинский индустриальный колледж» готовит специалистов среднего

профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

1.3. Подготовка специалистов по очной форме обучения осуществляется на базе:

- основного общего образования (9 классов);
- среднего общего образования (11 классов).

Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется на базе:

- основного общего образования (9 классов);
- среднего общего образования (11 классов)
- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

Колледж в 2026 году ведет подготовку специалистов по следующим образовательным программам и уровням среднего профессионального образования:

1.3.1. Очная форма обучения:

Код	**Специальность**	**Квалификация**
08.02.01	**Строительство и эксплуатация зданий и сооружений ФП Профессионалитет**	Техник
09.02.01	**Компьютерные системы и комплексы ФП Профессионалитет**	Специалист по компьютерным системам
13.02.02	**Теплоснабжение и теплотехническое оборудование ФП Профессионалитет**	Старший техник-теплотехник
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник
15.02.17	**Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) ФП Профессионалитет**	Техник-механик
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных	Специалист по горным работам
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству
22.02.10	**Металлургия цветных металлов ФП «Профессионалитет»**	Техник
43.02.16	**Туризм и гостеприимство ФП «Профессионалитет»**	Специалист по туризму и гостеприимству
На договорной основе за счет собственных средств		
40.02.04	Юриспруденция	Юрист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер

1.3.2 Заочная форма обучения

За счет собственных средств (на платной основе)

Код	**Специальность**	**Квалификация**
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник-теплотехник
22.02.10	Металлургия цветных металлов	Техник
40.02.04	Юриспруденция	Юрист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер

1.3.3. По очной и заочной формам обучения прием осуществляется на места, финансируемые областным бюджетом, по очной, заочной прием осуществляется на места за счет собственных средств физических и юридических лиц (с полным возмещением затрат на обучение).

1.3.4. Количество мест по специальностям, по которым будет вестись прием в 2026 году, утверждено приказом Министерства образования Свердловской области № 580-Д от 01.10.2025.

1.3.5. Прием студентов на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется сверх контрольных цифр приема по договорам с физическими и юридическими лицами, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

II Прием документов

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «КИК», утвержденным председателем приемной комиссии. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения, производится с 18 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.4.1. Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения, производится с 18 июня до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

2.5. Прием в колледж производится по заявлению граждан.

Поступающий подает заявление с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

2.5.1. Лично в образовательную организацию;

2.5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

2.5.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.6. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей/профессий (с указанием приоритетной), на очную, очно-заочную и заочную формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение.

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты окончания приема документов, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

2.7. Граждане РФ при подаче заявления о приеме в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2.9. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и в последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, поступающий направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

2.10. При поступлении на обучение по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 13.02.13 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт», 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных», 22.02.10 «Металлургия

цветных металлов» входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) необходимо предоставить соответствующую справку до 15 августа 2026.

2.11. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения предоставляют заключение федерального учреждения медико- социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

2.12. Дополнительно, после зачисления в колледж, для формирования личного дела и установления группы здоровья для занятий физической культурой, поступающий вправе предоставить медицинское заключение о пригодности к обучению по программе среднего профессионального образования, копию прививочного сертификата и копию медицинского полиса.

2.13. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- необходимость в предоставлении общежития;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), при желании изменить специальность (специальности) или профессию (профессии) по которым он планирует поступать в образовательную организацию или изменить приоритеты в заявлении на поступление, поступающий, либо его законный представитель подает письменное заявление об изменении выбранной специальности/изменении приоритетов (**приложение Е**) до 10 августа.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.14. В заявлении поступающий указывает следующие дополнительные сведения:

- адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- контакты для связи с абитуриентом;
- изучаемый иностранный язык;
- перечень предоставленных в приемную комиссию документов.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;

- согласие на обработку персональных данных, использование фото и видео материалов;
- выбор языка обучения;
- достоверность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Заявление заверяется подписью секретаря приемной комиссии. (**Приложение** Б)

2.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в колледж документы, отзыв указанных документов, при предъявлении, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке, доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

2.16. Оплата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

2.17. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.19. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

2.20. По письменному заявлению (**приложение Ж)** и при условии предъявления расписки в приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

2.21. Документы должны возвращаться колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов, председатель приемной комиссии, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III Вступительные испытания

Вступительные испытания не предусмотрены

IV Организация информирования поступающих

4.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций по этим образовательным программам.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальную группу колледжа в социальной сети «ВКонтакте», официальный канал колледжа в национальном мессенджере «Макс», а также обеспечивает свободный доступ в здание

образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования, а также список абитуриентов с указанием среднего балла документа об образовании.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанных с приемом в колледж.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в колледж/филиал для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств областного бюджета, а также по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц.

5.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

5.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 июня 2025 № 99-ФЗ.

5.5. Прием иностранных граждан в колледж по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц осуществляется на условиях, предусмотренных настоящими Правилами приема.

5.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в колледж следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 3 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию миграционной карты с обеих сторон с указанием цели въезда – учеба;
- копию листа регистрации (в случае нахождения в Российской Федерации более 7 дней);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах предоставленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

VI. Прием в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

VII. Зачисление в состав студентов

7.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в приемную комиссию до 15 августа 2026.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их

функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. Претензии лиц, не представивших в срок подлинных документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения сроков.

Основанием для зачисления, поступающего на места, финансируемые из областного бюджета и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц, является средний балл документа об образовании в пределах установленной квоты приема в текущем учебном году.

Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности, но не позднее 10 дней до начала учебных занятий.

Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму обучения, проводится с 11 августа по графику.

Зачисление абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения, проводится до 01 октября по графику.

7.4. Зачисление проводится по результатам рейтингового отбора (среднего балла аттестата) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца.

7.5. Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном** порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется:

7.5.1. **Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ:**

7.5.2. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

7.5.3. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

7.5.4. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

7.5.5. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

7.5.6. Дети лиц, указанных в пунктах 7.6.2 - 7.6.4.

7.5.7. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих

государствах;

- лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Чтобы воспользоваться правом на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном** порядке в приемную комиссию вместе с документами, указанными в пунктах 2.8. и 5.6. **предоставляются документы, подтверждающие статус лиц, имеющих данное право** (Формы справок, установленные Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 представлены в Приложениях В, Г, заявку на заключение договора о целевом обучении зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.).

7.6. При равенстве баллов **преимущественным правом** зачисления пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";;
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения

работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

При приеме на обучение по образовательным программам, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финал чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

Выполнение норм ГТО (предоставление удостоверения к значку ГТО)

Спортивные звания и спортивные разряды

Результаты обучения на курсах «Код будущего»

Наличие сертификата участника олимпиады, организованной ГАПОУ СО «КИК»

Приоритетность индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с порядком их указания в настоящем пункте Правил.

При формировании итогового рейтинга поступающих учитываются индивидуальные достижения при соблюдении требований, указанных в приложении Д.

7.7 Прием на обучение лиц, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, осуществляется с учетом требований Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ. Отсутствие у поступающего из числа указанных лиц документов об образовании, документов, удостоверяющих личность, или регистрации по месту жительства (пребывания) не является основанием для отказа в приеме. Прием документов и зачисление таких лиц осуществляются в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8 При равенстве суммы конкурсных баллов и при прочих равных условиях (включая наличие индивидуальных достижений и результатов вступительных испытаний) преимущество при зачислении предоставляется поступающему, который первым представил в приемную комиссию оригинал документа об образовании. Время подачи оригинала фиксируется в ГИС СО «Единое цифровое пространство»;

7.9 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

7.10 На места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц при среднем балле документа об образовании 4,0 и более может заключаться проект договора об обучении на текущий момент подачи оригинала документа об образовании в приемную комиссию колледжа. При среднем балле документа об образовании менее 4,0 на момент подачи документов, по желанию абитуриента, составляется проект договора об обучении. С учетом результатов рейтингового отбора договор вступает в силу с 15 августа текущего года. Приказ о зачислении издается в десятидневный срок после оплаты договора.

7.11 Кандидат, подавший заявление на поступление на бюджетные места, но не прошедший по конкурсу, вправе подать заявление о согласии на участие в конкурсе на места по договору об оказании платных образовательных услуг (**приложение 3**). При наличии у кандидата полного пакета документов и оригинала документа об образовании, он включается в конкурсный список на платные места. Решение о зачислении принимается по остаточному принципу — в порядке убывания среднего балла аттестата (включая индивидуальные достижения и результаты вступительных испытаний). Заявление подается в письменной форме в приемную комиссию колледжа при подаче заявления на поступление.

7.12 Результаты решения спорных ситуаций, возникающих при равенстве среднего балла поступающих, доводятся до сведения поступающих за два рабочих дня до зачисления. В случае несогласия поступающего и (или) законных представителей поступающего с решением приемной комиссии о зачислении на бюджетное место, возможна подача письменной апелляции для рассмотрения вопроса апелляционной комиссией.

7.13 Апелляционная комиссия создается из числа сотрудников и руководящих работников колледжа. Ее состав утверждается приказом директора колледжа.

7.14 Апелляция подается поступающим лично, не позднее чем за день до объявления результатов зачисления и издания приказа о зачислении. Рассмотрение апелляции происходит в день ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из законных представителей.

7.15 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности/невозможности зачисления поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Решение, оформленное протоколом апелляционной комиссии, доводится до поступающего (его законных представителей) под роспись.

7.16 Поступающим в колледж на очную форму обучения и желающим забрать поданные документы до 30 августа, приемная комиссия выдает их не позднее следующего рабочего дня после письменного заявления, поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта. После 30 августа, неполученные документы передаются в архив колледжа.

Правила приема рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании Совета колледжа протокол № 84 от 12.02.2026г

Приложение А

В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» утвержден перечень специальностей/ профессий при поступлении, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. Для абитуриентов, поступающих на специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 13.02.13 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт», 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных», 22.02.10 Металлургия цветных металлов обязательно прохождение медицинских осмотров:

Документы о прохождении медицинского осмотра необходимо сдать в приемную комиссию до предусмотренной правилами приема даты зачисления

Приложение Б

Регистрационный №
Зачислить на курс
По специальности _____
Директор /Зырянова Е.Г./
Приказ № _____
От _____

Директору ГАПОУ СО «КИК»

Зыряновой Елене Геннадьевне
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия №
Кем и когда выдан: _____

Адрес по прописке: _____

Согласовано:
Медицинский работник

Фактический адрес: _____

Ср. балл:

тел. сот. тел. дом.

З А Я В Л Е Н И Е

Пр.	Специальность (профессия)	Форма обучения	На места	На базе образования

О себе сообщаю следующее:

1. окончил(а) образовательное учреждение в _____году
получено Серия №
2. изучал иностранный язык
3. в общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь
4. К заявления прикладываю следующие документы:

Документ об образовании:

Аттестат 9 кл. ☐ оригинал
☐ копия

Аттестат 11 кл. ☐ оригинал
☐ копия

Диплом НПО ☐ оригинал
☐ копия

Диплом СПО ☐ оригинал
☐ копия

Копия паспорта ☐

Фото шт. ☐

☐ Медицинская справка (при наличии противопоказаний)

☐ Справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра

☐ Копия договора о целевом обучении

☐ Копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

☐ Копии документов, подтверждающих социальный статус

☐ Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества)

☐ Копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема

Дата заполнения заявления _____г. _____
подпись поступающего

Абитуриент берет на себя ответственность за следующие сведения:

Я ознакомлен(а) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций и) на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема (в том числе через официальный сайт колледжа http://kikinfo96.ru/ раздел «Документы»):

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

Я ознакомлен(а) с Уставом колледжа, образовательными программами колледжа, правилами внутреннего распорядка и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и другими положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей) (в том числе через официальный сайт колледжа http://kikinfo96.ru/ раздел «Документы»):

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

Среднее профессиональное образование получаю *впервые // не впервые* V

подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен *(а)*

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

Я ознакомлен(а) с перечнем медицинских противопоказаний для работы по выбранной специальности/профессии

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

В предоставлении адаптивной образовательной программы нуждаюсь // не нуждаюсь

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» Данное соглашение действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательной организации. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

V V

подпись поступающего Подпись законного представителя

В качестве языка обучения выбираю язык

подпись поступающего

Подтверждаю правильность подсчета среднего балла аттестата/диплома

V V

подпись поступающего подпись законного представителя

Даю согласие на тестирование употребления психоактивных веществ после зачисления

подпись поступающего подпись законного представителя

Заявление принял секретарь (член) приемной комиссии

г.

Приложение Г

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354

(форма)

QR-код справки [1]
(действует 30 дней)

СПРАВКА о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции

от " " 20 г. N

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от " " 20 г. N

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия N , выдан , дата выдачи " " г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория [2]	

(должность лица, подписавшего справку)	(подпись или электронная цифровая подпись)	(ф.и.о.)

МП [3]

[1] QR-код указывается при наличии технической возможности.

[2] Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

[3] Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

1 из 1

Приложение Д

При формировании итогового рейтинга поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения при соблюдении требований:

- уровень мероприятий - региональный, всероссийский, международный;
- период проведения мероприятий - 2026-2027 гг.;
- очное участие;
- предоставление подтверждающих документов.

№ п/п	Индивидуальные достижения (очное участие)	Наличие статуса	Количество баллов
1	Выполнение норм ГТО (предоставление удостоверения к значку ГТО):	- золотой значок - серебряный значок - бронзовый значок	0,5
2	Спортивные звания и спортивные разряды:	мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России.	0,5
		кандидат в мастера спорта; первый спортивный разряд;	0,5
3	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ («Абилимпикс»)	победитель призер	0,5
4	Результаты обучения на курсах «Код будущего»	сертификат	0,5
5	Волонтерская (добровольческая) деятельность	от 40 до 80 часов от 81 часа и более	0,5
6	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	свидетельство	0,5
7	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или)	победитель призер	0,5
8	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по	победитель призер	0,5
9	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала	победитель призер	0,5
10	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,	победитель призер	0,5
11	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего	победитель призер	0,5
12	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной		0,5
13	Наличие сертификата участника олимпиады, организованной ГАПОУ СО «КИК»	Сертификат участника	0,5

Примечание:

Результаты обучения на курсах «Код будущего»- предоставить Сертификат.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в рамках проекта «Первая профессия для школьников», полученное в ГАПОУ СО КИК - предоставить свидетельство.

Волонтерская (добровольческая) деятельность, подтверждённая выпиской (распечаткой) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru с

обязательным указанием ID номера.

За достижения по одному направлению (спорт, творчество и т.п.) учитывается не более - **0,5 балла.**

За все индивидуальные достижения - не более 1 **балла.**

За наличие заявки на заключение договора о целевом обучении - **2 балла**

Максимальное количество баллов, полученное по всем показателям, принимается в сумме **не более 3** баллов к баллу аттестата поступающего.

Приложение Е

Председателю приемной комиссии
ГАПОУ СО «КИК»
Зыряновой Елене Геннадьевне
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия №
Кем и когда выдан: _____
тел. сот. тел. дом.

Заявление
об изменении выбранной специальности/изменении приоритетов

Прошу изменить приоритеты (специальности) в поданном заявлении на поступление от «»2026 г. на:

1. Специальность: _____
Условия поступления: бюджет / платное обучение
2. Специальность: _____
Условия поступления: бюджет / платное обучение
3. Специальность: _____
Условия поступления: бюджет / платное обучение

Дата Подпись

Приложение Ж

Председателю приемной комиссии
ГАПОУ СО «КИК»
Зыряновой Елене Геннадьевне
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия №
Кем и когда выдан:_____
тел. сот. тел. дом.

Заявление

о выдаче оригинала документа об образовании

Прошу выдать мне **оригинал документа об образовании** (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) № _____,
выданный _____
(наименование образовательной организации).

Расписка № _____от _____о приеме документов прилагается.

Дата подпись

Оригинал документа об образовании получен _____ (дата, время):

_____ ФИО _____Подпись

Приложение З

Председателю приемной комиссии
ГАПОУ СО «КИК»
Зыряновой Елене Геннадьевне
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: серия №
Кем и когда выдан: _____
тел. сот. тел. дом.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на **зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг**, в случае непоступления на места в рамках контрольных цифр на бюджетной основе.

Я подал(а) полный пакет документов, включая **оригинал документа об образовании** и ознакомлен(а) с правилами приема на обучение в ГАПОУ СО «КИК».

Согласен(сна) на зачисление на платные места **по остаточному принципу —** в порядке убывания среднего балла аттестата (с учётом индивидуальных достижений и результатов вступительных испытаний).

Готов(а) заключить договор об оказании платных образовательных услуг в случае положи тельного решения приёмной комиссии.

Дата: « »2026 г. *Подпись :/*(Ф.И.О.)/